KØBENHAVNS FOLKEREGISTERS INDRETNING

OG VIRKSOMHED.

-o-o-o-o-o-

December 1936.

INDHOLDSFORTEGNELSE.

Indledning . . . . . Side 1.

I. Københavns Folkeregisters Historie . . . . . - 3

II. Folkeregistrets Indretning . . . . . - 10

III. Anmeldelse fra private Personer . . . . . - 25

IV. Indberetninger fra Myndighederne. . . . . - 55

V. Registreringen . . . . . - 73

VI. Revision af Registret . . . . . - 80

VII. Tilsigelser, Bøder og personlig Henvendelse . . . - 90

VIII. Registrets Benyttelse . . . . . - 94

IX. Folkeregistrets Kontrol med Optagelse i statsanerkendte Sygekasser . . . . -122a

X. Kontrol med Undervisningspligtens Opfyldelse . . . -126

XI. Folketingsvalgliste og Borgerrepræsentationsvalgliste . . . -128

Emneregister . . . . . -134

Regulativ for Afgivelse af Oplysninger fra Københavns Folkeregister Bilag A.

Cirkulærer . . . . . - B (1-3)

-o-o-o-o-o-

I N D L E D N I N G .

Før man paabegynder den paa de følgende Sider foreliggende kortfattede Beskrivelse af Københavns Folkeregisters Indretning og Virksomhed, vil det være praktisk at finde korte og klare Svar paa de tre Spørgsmaal: Hvad er et Folkeregister ? Hvilke er et Folkeregisters Opgaver, og hvorledes sættes et Folkeregister i Stand til at løse disse Opgaver ?

Folkeregisterkommissionen af 1920 har i sin Betænkning givet et klart og rammende Svar paa det første Spørgsmaal, nemlig: "Et Folkeregister skal være en Art Vejviser over Kommunens Beboere, en Vejviser, der saa vidt muligt til Stadighed er à jour". Et Folkeregister skal være et praktisk Middel for de kommunale Myndigheder til at finde de enkelte Beboere i Kommunen, og det maa derfor indeholde de Oplysninger, der er nødvendige for at fastslaa en Persons Identitet, altsaa navnlig om hans Navn, Alder og Fødested. Det maa indeholde Oplysninger om den Bopæl, Personen til enhver Tid har, og endelig kræver de Opgaver, der efterhaanden er paalagt Folkeregistrene, at det indeholder Oplysninger om de Forhold, der begrunder Valgret, altsaa navnlig om Straf, Statsborgerforhold, Konkurs, Umyndiggørelse, Æresoprejsning o.s.v.- Kort sagt: et Folkeregister skal indeholde alle de Oplysninger om de enkelte Borgere, der bliver af Betydning ved Administrationen af de til enhver Tid gældende Love.

Folkeregistrets Opgave bliver da ved Kendskab til de enkelte Borgeres Opholdssted at sikre, at Kommunens Indtægter virkelig indgaar og at formindske de store økonomiske Tab, Kommunen før har lidt, navnlig ved at udlagte Alimentationsbidrag og paalignede Skattebeløb ikke indgik. Folkeregistret skal være Politiet et Middel til Eftersøgning af forsvundne Personer. Det skal være et Hjælpemiddel ved Udarbejdelse af Valglisterne, og ved at samle alle Oplysninger om de enkelte Borgere, der bliver af Betydning for den kommunale Administration, paa eet Sted -

skal det bidrage til, at Kommunens Administration paa forskellige Maader kan blive simplificeret og mere økonomisk.

For Borgerne har Folkeregistret baade direkte og indirekte Nytte.- Den Besparelse, der ved Folkeregistrets Virksomhed viser sig i Kommunens daglige Administration, maa i sig selv komme Befolkningen til Gode, ligesom den Lettelse, Folkeregistret betyder for Politiets Arbejde, naturligvis er Borgerne til Gavn.

Den direkte Nytte, Borgerne har af Folkeregistret, viser sig bl.a. i det store - og gennem Aarene stærkt stigende - Antal Adresseoplysninger, der fra Registrets Side gives til private Personer.

Spørgsmaalet om, hvorledes et Folkeregister sættes i Stand til at løse disse Opgaver, maa besvares: ved at det paalægges den enkelte Borger til enhver Tid at holde Folkeregistret underrettet om sin Bopæl, og ved at det paalægges de respektive Myndigheder at indberette de Oplysninger om Fødsler, Dødsfald, Straf etc., som Folkeregistret har Brug for i sin Virksomhed.

Hovedbestemmelserne vedrørende Folkeregistrene findes i Lov Nr. 57 af 14. Marts 1924 om Folkeregistre samt i en Række ministerielle Cirkulærer, over hvilke en Fortegnelse er anført Side .

Folkeregistrene sorterer i sidste Instans under Indenrigsministeriet, hvortil ogsaa Klager over mangelfuld Førelse eller lign. skal rettes.

I. KØBENHAVNS FOLKEREGISTERS HISTORIE.

KØBENHAVNS FOLKEREGISTERS HISTORIE.

Før Folkeregistret oprettedes den 1. Februar 1923, var Grundlaget for den københavnske Befolkningsregistrering "Politi-Plakat for Kjøbenhavn af 6. Februar 1816 om Anmeldelse af Kjøbenhavns Indvaanere", der saaledes havde Gyldighed i mere end hundrede Aar. I den for sin Tid mønstergyldige Forordning bestemtes det,

at Husejerne i København skulde være forpligtet til 2 Gange aarligt paa de af Politiet udsendte Skemaer at anføre Oplysning (Navn m.v) om de Personer, der boede eller opholdt sig i deres Huse, og inden 3 Dage fra Modtagelsen at aflevere Skemaerne til Politistationerne,

at Tyende og Logerende, naar de forandrede Opholdssted, skulde foretage Anmeldelse herom til Politiet i Løbet af 24 Timer efter Flytningen, og

at den ovennævnte Forpligtelse til at anmelde Tyendes og Logerendes Flytning ogsaa paahvilede den, hos hvem de paagældende boede (Husbond eller Fremlejer).

Indtil 1892 anvendtes Protokolsystemet, derefter gik man over til Kartoteksystemet, idet der udskreves Registerblade, saaledes at et Ægtepar og deres Børn i Alderen 10-14 Aar opførtes paa samme Blad, medens voksne Børn, Tyende og Logerende hver havde sit Blad. Børn under 10 Aar optoges overhovedet ikke i Mandtallet. Ved hver af de (fra 1906) 9 Politikredse, som Kommunen omfattede, førtes da et Register, bestaaende af Blade for de Personer, som boede i Kredsen, eller som havde boet der uden at have meldt Flytning til en anden Kreds. Registerbladene var ordnet alfabetisk efter de paagældende Personers Navne. I Registrene indførtes de Bopælsforandringer, der i Henhold til Plakaten af 1816 anmeldtes for Tyende og Logerende, og paa Grundlag af de halvaarlige Mandtal registreredes ikke-anmeldte Flytninger for Tyende og Logerende og Flytninger for selvstændige Husstande, hvem der ikke paahvilede nogen Pligt til Anmeldelse. Derimod foretoges ingen Eftersøgning af dem, der var flyttet bort uden Anmeldelse, ja i mange Tilfælde skete der end ikke nogen Notering paa

disse Personers Blade. Fra Skifteretten tilgik der Registrene Meddelelse om indtrufne Dødsfald, og endvidere fik de Meddelelse om bevilgede Navneforandringer, men herudover skete der ikke fra Myndighederne Indberetning til Politiregistrene. Foruden Registrene opbevaredes ved hver Politikreds Mandtalslisterne for de sidste 5 Aar, medens de ældre overgaves til Politiarkivet.

Systemet tjente først og fremmest Politiets Formaal, men ogsaa andre, navnlig kommunale Myndigheder, som f.Eks. Rodemestrene og Forsørgelsesvæsenet,drog Nytte af det.

Forholdene medførte imidlertid, at medens paa den ene Side Førelsen af Registrene blev stadig vanskeligere, saa øgedes paa den anden Side de Krav, der fra det offentliges Side maatte stilles til Registreringsvæsenets Ordning.

Hertil bidrog først og fremmest den voldsomme Stigning i Byens Indbyggertal, der indtraf fra omkring 1870; medens Folketallet fra 1800-1870 aarlig voksede med ca. 1000 Mennesker, saa androg den aarlige Befolkningstilvækst i Perioden 1870-1914 ca. 7000. Dertil kom, at Befolkningen blev mere mobil, og at Flytningernes Antal i den stærkt voksende By tiltog enormt. Den stærke Spredning af Registret paa Politistationerne gjorde imidlertid Benyttelsen omstændelig og indskrænkede faktisk dets Brugbarhed væsentligt, saaledes at Registrets Nytte efterhaanden blev ret problematisk. Ogsaa paa Frederiksberg førtes et Politiregister, men efter det forældede Protokolsystem. I begge Kommuner misligholdtes Pligten til at anmelde Flytning i stor Udstrækning.

Den befolkningsmæssige Udvikling, der stillede Registreringen saa store Vanskeligheder, var ledsaget af en økonomisk og social Udvikling, der gjorde det nødvendigt for det offentlige og navnlig for Kommunen til enhver Tid at have nøje Rede paa de Borgere, der boede eller havde boet indenfor dens Omraade. Det Arbejde, der paahvilede Politiet, var blevet langt mere differentieret og mangeartet end før, og bl.a. medførte Tilsynet med Overholdelsen af de efterhaanden talrige "Vedtægter" af forskellig Art, at Politiet i langt videre Omfang end tidligere kom i Kontakt med de enkelte Borgere.

Ogsaa for Skattevæsenet var Arbejdsomraadet udvidet meget stærkt; medens Antallet af Skatteydere saaledes i 1860-erne udgjorde 10 pCt. af Befolkningen, saa var Procenten i 1914 25 og i Aarene efter 1921 43-44. Da endvidere Skattesatserne var stigende, blev det af afgørende Betydning for det offentliges Finanshusholdning, at Ligningen og Opkrævningen af Skatterne foregik med den størst mulige Nøjagtighed. Men i denne Henseende lod Forholdene adskilligt tilbage at ønske. Ganske vist var det ved en Bestemmelse i Skatteloven paalagt Skatteyderne at anmelde Flytning, men dette overholdtes ikke, og Følgen var, at det offentlige mistede betydelige Beløb. Af den for 1921-22 til Kommunen paalignede Indkomstskat afskreves saaledes 837.000 Kr., fordi de paagældende Skatteyderes Opholdssted var ukendt; men hertil kom, at Kommunen unddroges store Skattebeløb, ved at Skatteydere tilflyttede Byen, uden at dette rettidig blev Skattevæsenet bekendt,

Fra 1890-erne var endelig Forsørgelsesvæsenet undergaaet en fundamental Forandring gennem Udviklingen af den moderne Socialovgivning, og det blev derfor for Kommunerne af den største økonomiske Interesse at have nøjagtige Oplysninger om Borgernes Bopælsforhold. Gennem Alimentationslovgivningen var det i vidt Omfang blevet paalagt Kommunerne at udrede Underholdsbidrag, forsaavidt Fædrene ikke opfyldte den dem paahvilende Bidragspligt, men disse søgte i talrige Tilfælde at unddrage sig denne Pligt, navnlig ved at skjule deres Opholdssted for det offentlige. I 1922 efterlystes saaledes for hele Landet ca. 7000 Alimentanter i Politiefterretninger, for det overvejende Antals Vedkommende forgæves.

Endelig var Valglisterne meget mangelfulde.

Tilbage i Tiden diskuteredes nu og da Ønskeligheden af at faa gennemført en bedre Registrering, og Spørgsmaalet om Oprettelse af Folkeregistre var gentagne Gange Genstand for Behandling indenfor de forskellige kommunale Organisationer. Paa de samvirkende Sogneraadsforeningers Aarsmøde i Efteraaret 1916 vedtoges det at indstille til Indenrigsministeriet om at foranledige, at det ved Lov blev paalagt enhver Person at anmelde Flytning til og fra en

Kommune. Købstadsforeningen sluttede sig til Tanken, og i et Andragende fra Foreningen af Landkommuner med bymæssig Bebyggelse udtaltes ligeledes Ønsket om, at Befolkningen blev pligtig at anmelde Flytninger til Kommunalbestyrelserne.

I Københavns Kommune opfordrede Borgerrepræsentationen i November 1917 Magistraten til snarest muligt at fremsætte Forslag om Oprettelse af et almindeligt Folkeregistreringskontor for København, eventuelt i Forbindelse med Frederiksberg og detøvrige Land.

Allerede ved Skrivelse af 28. Maj 1918 fremsendte Magistraten til Borgerrepræsentationen et Udkast til Lov om Oprettelse af Folkeregistre vedlagt en Redegørelse for det i Oslo anvendte Registreringssystem. Magistratens Forslag, hvis Forbillede var den norske Ordning, gik blandt andet ud paa, at det skulde paalægges Befolkningen at anmelde Flytninger mellem Kommunerne, at de Kommuner, der maatte ønske det, kunde oprette Folkeregistre, og at nærmere Regler skulde fastsættes i en for hvert enkelt Folkeregister fastsat Vedtægt. I Henhold til Vedtægten skulde det kunne paalægges Kommunens Beboere ogsaa at anmelde Flytning indenfor Kommunen.

I Borgerrepræsentationen fik Forslaget fra alle Sider en velvillig Modtagelse, idet det dog fra radikal Side fremhævedes, at Registret burde etableres som Civilstandsregister.[1] Det om Sagen nedsatte Udvalg afgav allerede Betænkning den 25. Juli. Udvalgets Flertal indstillede, at Magistratens Forslag vedtoges i det væsentlige uændret. Der var i Udvalget Enighed om det ønskelige i, at der indførtes et hele Landet omfattende Civilstandsregister med deraf følgende Ophævelse af Kirkebøgerne, men Flertallet nærede afgørende Betænkelighed ved for Tiden at fremsætte Forslag af saa omfattende Art, ligesom det ogsaa skønnedes, at det her snarere drejede sig om en Statsopgave.

---

1) Et saadant Register vilde bestaa af Kort for alle de i Kommunen fødte Personer, uden Hensyn til at disse siden kunde være fraflyttet denne. Til Registret skulde Fødsler, Ægteskaber, Navngivelser o.s.v. anmeldes direkte af Befolkningen, og Registrets Opgave skulde være at samle autentiske Oplysninger om vedkommende Personers borgerlige Forhold paa eet Sted, saaledes at Attester til offentligt og privat Brug vedrørende disse Forhold kunde udstedes her.

Skønt det saaledes syntes at herske Enighed mellem Kommunerne om Ønskeligheden af Indførelse af Folkeregistre, varede det dog endnu adskillige Aar, inden en Lovgivning tilvejebragtes paa dette Omraade, idet den sociale og politiske Uro i Aarene 1918-20 fremkaldte en midlertidig Standsning i Arbejdet for Realiseringen af Folkeregistreringstanken. I Oktober 1920 genoptoges det imidlertid, og nu paa Regeringens Initiativ, idet Indenrigsministeren i Oktober 1920 nedsatte en Kommission til Undersøgelse af Spørgsmaalet om Indførelse af Folkeregistre.

Imidlertid arbejdede Københavns Kommunalbestyrelse videre paa egen Haand, hvilket blandt andet skyldtes, at det i September 1921, da Uddelingen af Ernæringskort ophørte, ved Lov blev fastsat, at Førelsen af de Mandtalsregistre, der havde dannet Grundlaget for Rationeringen, stadig med en fremtidig Folkeregisterordning for Øje skulde fortsættes uforandret, ligesom Befolkningens Pligt til at foretage Til- og Frameldinger til Registrene fremdeles skulde opretholdes.

Men med Rationeringens Bortfald var Befolkningens Interesse i at være tilmeldt disse Registre ophørt, og det kunde derfor forudses, at de hurtigt vilde komme i Forfald, saaledes at de ret betydelige Udgifter, der var forbundet med Førelsen af disse Registre, ikke vilde modsvares af den Nytte, de kunde yde Administrationen.

Københavns Magistrat blev hurtig klar over det uholdbare i en saadan Situation, samtidig med at den var opmærksom paa, at der nu indenfor den paagældende Lovgivnings Rammer forelaa Mulighed for Skabelsen af et effektivt Folkeregister.

Borgerrepræsentationen vedtog et af Magistraten stillet Forslag om at bevilge et Beløb til de Arbejder, der udkrævedes til at undersøge og eventuelt forberede Indførelsen af et Folkeregister for København, og Magistraten overdrog Chefen for Statistisk Kontor paa Grundlag af Folkeregisterkommissionens Betænkning og den gældende Lovgivning at udarbejde et Forslag til Indførelse af et Folkeregister.

Ved Skrivelse af 11. September 1922 fremsatte Magistraten nu overfor Borgerrepræsentationen Forslag om at oprette et Folkeregister for København og at henlægge dette under Statistisk Kontor,

hvor Valglisterne udarbejdedes, og hvor de paa Grundlag af Registerkortene fremskaffede statistiske Oplysninger bedst vilde kunne behandles. Det meddeltes, at der med Frederiksberg og Gjentofte Kommune var indledet Forhandlinger om et Samarbejde.

I Borgerrepræsentationens Møde den 21. September 1922 fandt Magistratens Forslag Tilslutning hos Ordførerne for Socialdemokratiet, den borgerlige Fællesgruppe og Venstre, hvorimod Ordføreren for den radikale Gruppe beklagede, at man nu stod overfor Indførelsen af et Folkeregister og ikke et Civilstandsregister. Ved Sagens anden Behandling den 28. September vedtoges Magistratens Forslag uden Forhandling eller Afstemning.

Ogsaa Forhandlingerne med Frederiksberg og Gjentofte Kommune førte til et positivt Resultat, idet disse Kommuner i Løbet af Aaret vedtog at oprette Folkeregistre i Forbindelse med København. Herefter oprettedes Folkeregistre i alle de tre Hovedstadskommuner fra 1. Februar 1923 paa Grundlag af en paa denne Dag afholdt Folketælling, endskønt Lovgivningsmagten endnu ikke havde endelig taget Stilling til Folkeregisterkommissionens Forslag. Hermed ophørte Anmeldelse af Flytning paa Politistationerne, og Politiregistrene overførtes til Folkeregistret.

Der gik dog kun godt et Aar, inden Rigsdagen havde vedtaget Folkeregisterloven (Lov Nr. 57 om Folkeregistre af 14. Marts 1924), og herefter indførtes paa Grundlag af en Folketælling, der afholdtes den 5. November 1924, Registre i alle Landets Kommuner.

II. FOLKEREGISTRETS INDRETNING.

Folkeregistret bestaar af et Gaderegister, et Afgangsregister og et Navneregister, der danner Indholdsfortegnelse til Gade- og Afgangsregistrene.- I Almindelighed benævnes Gade- og Afgangsregister tilsammen HOVEDREGISTRET.

Opstilling. Hovedregistret er for Tiden (December 1936) opstillet i 5 Blokke.- Gaderegistret er anbragt i alle Blokkene, saaledes at det optager de mellemste Skuffer. Dette er sket af praktiske Hensyn, idet Gaderegistret benyttes mest og derfor som det "levende" Kartotek bør være let tilgængeligt. I de øverste og nederste Skuffer findes forskellige Afdelinger af Afgangskartoteket, om hvilket senere.

Kortenes Anbringelse.

Gaderegistret er ordnet alfabetisk efter Gadenavne; indenfor hvert Gadenavn efter Husnumre, saaledes at ulige Numre staar først, og indenfor Husnumre efter Etager. I Etagerne staar til venstre først. Naar Etage ikke findes angivet, staar Kortet forrest i paagældende Husnummer. Bagest under de paagældende Husnumre staar de Hovedkort, hvorpaa der intet reelt Husnummer findes, men kun Matr. Nr. eller Husets Navn.

Naar Hovedkortene anbringes paa denne Maade, bliver der dog tilbage visse Grupper af Kort, som ikke kan finde Anbringelse paa normal Vis i Systemet. Disse er: Fælleshusholdninger (f.Eks. Stiftelser o.l.), Haveforeninger, Skibe m.v. og endelig Personer med ukendt Adresse, Personer, der ikke har fast Bopæl o.s.v.. Saadanne Kort findes ordnet fonetisk i Navneorden indenfor Gruppen, og med Hensyn til Gruppernes Anbringelse i Systemet er fulgt følgende Fremgangsmaade:

Fælleshusholdninger staar i de Gader, hvor de hører hjemme (d.v.s. Beboerne i f.Eks. Soldenfeldts Stiftelse staar i fonetisk Navneorden under Sortedamsdosseringen 89).

Haveforeninger staar samlet under H, og

Skibe - Værnepligtige - Patienter - Fængsler - Elever paa Højskoler og Landbrugsskoler - Lejre - Ukendt Adresse - uden fast Bopæl staar sidst i Kartoteket i særskilte Skuffer.

Gaderne er markeret ved Skillekort. Der staar et for ulige og et for lige Numre. For store Gader anvendes flere Skillekort, der nedsættes med passende Mellemrum. Gadenavne er skrevet tydeligt med sort Blæk. Fælleshusholdningers Navne med rødt Blæk.

Ved Hovedkort for Indehavere af Pensionater, Logihuse o.s.v. hvor Folk ofte flytter til og fra, er der nedsat et saakaldt Logiværtskort (gult),hvorpaa Til- og Framelding kan noteres.

Hovedkortene. Medens de enkelte Notater paa Hovedkortene vil blive nærmere omtalt under Registreringen, skal her kort omtales Udfyldningen af de forskellige Rubrikker og Betydningen af de forskellige Stempler paa Kortets For- og Bagside.

Registersproget skelner mellem Hovedpersoner og Bipersoner. Den Person, hvis Navn staar i den øverste Rubrik paa Hovedkortets Forside, er Hovedpersonen. De øvrige er Bipersoner.

Hovedpersonens øvrige Data staar i Rubrik 1, hvis Hovedpersonen er en Mand, og i Rubrik 2, hvis det er en Kvinde. De Data, der forlanges for at gøre Hovedkortet komplet, ses af medfølgende Hovedkort.

I Rubrik 3 anføres Børn og eventuelle Adoptivbørn af de paa Kortet anførte Personer. Hvis et af disse Børn er overstreget, betyder det, at Barnet er dødt eller er "gaaet til eget Kort", d.v.s. at der er udskrevet selvstændigt Hovedkort for Barnet.

Naar et Barn bliver 15 Aar, skal der udskrives selvstændigt Kort for det.- Derfor vil alle Børn over 15 Aar være udstregede paa Forældrenes Hovedkort.

I Rubrik 4 er anført alle de paa Kortet nævnte Personers Flytninger indenfor København, Frederiksberg og Gjentofte Kommune.

Under Hovedet "Dag" er anført den Dato, Flytningen er sket, under Hovedet "Anm." den Dato, Flytningen blev anmeldt samt Signatur af den, der har registreret Flytningen.

Rubrik 5 indeholder Oplysninger om Flytninger til Udlandet og Provins.

Rubrikkerne 6-7-8-9 og 10 indeholder, som det fremgaar af Kortet, Oplysninger om henholdsvis Statsborgerret, Straf og Æresoprejsninger, Fattighjælp, Umyndiggørelse og Konkurs.

I Rubrik 11 anføres de forskellige Anmærkninger, man har Brug for i Tilfælde, der ikke omfattes af de øvrige Rubrikker.

Betydningen af de paa Kortene anbragte Stempler og Mærker skal kort forklares, idet en nærmere Uddybning af disse Emner iøvrigt vil finde Sted under Behandlingen af de enkelte Afdelinger, der anbringer Stemplerne.

F 32 Et saadant Stempel betyder, at vedkommende Person skulde optages paa Folketingsvalglisten for det paagældende Aar.- En hel Række af disse Stempler betyder altsaa, at Personen har været paa Folketingsvalglisten i de i Stemplerne anførte Aar.

S 3 Det forannævnte Stempel betyder, naar det staar under Rubrikken Valgret, at paagældende Person skulde optages paa Folketingsvalglistens Supplementsliste det anførte Aar.

S B— betyder i Lighed hermed, at paagældende skulde optages paa Borgerrepræsentationsvalglistens Supplementsliste i det paagældende Aar.

B 33 / F 33 Ved Valget til Borgerrepræsentationen i 1933 blev Stemplet lavet om, og det anførte Stempel betyder, at den paa Kortet anførte Person i 1933 skulde optages baade paa Borgervalglisten og Folketingsvalglisten.

S 33 anbragt i Anmærkningsrubrikken paa Kortets Bagside betyder, at den paa Kortet nævnte Person var optaget i Skattebogen i det angivne Aar, men af andre Grunde ikke kunde komme paa Borgerrepræsentationsvalglisten.

6.7.

(F) Senere er Valgstemplerne forandret til de foran anførte. (F) betyder, at paagældende skal paa Folketingsvalglisten i de Aar, der angives ved Blyantstallene rundt om det runde Stempel, og

7.

(B) paa lignende Maade, at han skal optages paa Borgerrepræsentationsvalglisten.

Ved Stempling til Folketingsvalglisten, hvor man kun har Hovedkortets Oplysninger at rette sig efter, sættes for ikke-valgberettigede Personer et ÷ 36 ÷ 37 o.s.v. i Valgretsrubrikken.

L. (F) betyder, at paagældende Person skal optages paa de respektive Valglisters Supplementsliste (Tillægsliste).

L. (B) betyder, at Personen er optaget i Sygekasse med det i Stemplet nævnte Medlemsnummer, og

Sk -

at Personen ikke er optaget i Sygekasse, skønt han burde have været det, og at der i den Anledning er foretaget Indberetning til Skattevæsenet. Blyantstal omkring Stemplerne betyder, at Indberetningen er foretaget i de med Blyantstallene angivne Aar.

36

V betyder, at den paa Kortet anførte Person var paaført Folketællingslisten 5/11 1923 paa den angivne Adresse, ligesom

V betyder, at han var paaført Folketællingslisten 5/11 1924 paa den angivne Adresse.

29 30 31 et af disse Stempler ved en Adresse angiver, at paagældende Person eller Personer ved Folketællingen den 5/11 i det paagældende Aar har været paaført Folketællingslisten paa den paagældende Bopæl.

35 5/11 betyder ligeledes, at Personen var paaført Folketællingslisten paa den paagældende Bopæl den nævnte Dato og Aar. Stemplet sættes, naar Registret ikke har modtaget Meddelelse om, at han er tilflyttet denne Adresse, og man af en eller anden Grund ikke vil tilsige paagældende, men lader sig nøje med at konstatere, at han bor der.

Sk 35 ud for en Adresse giver Udtryk for, at Skattevæsenet har den paagældende Person opført under denne Adresse den 5. Novbr. i det paagældende Aar og ønsker, at Folkeregistret er opmærksom derpaa. Naar senere Skattevæsenets Samarbejde med Registret skal beskrives, vil det klart fremgaa, hvilken Betydning dette har.

Udf. 1936 angiver, hvornaar den paa Kortet anførte Person er udskrevet paa eget Kort. Det anvendes, naar Børn udskrives paa selvstændigt Hovedkort ved det fyldte 15' Aar.

35 5/11 Udtr. Stat. Dep. fortæller, at den paagældende Person den 5/11 1935 er "gaaet i Udtræk" (jfr. senere under Afgangsregistret), og at dette er anmeldt til STATISTISK DEPARTEMENT.

Anm. Stat. Dep. i Rubrik 5 anbringes, naar den paagældende Person tilflytter fra Udlandet og ved sin Tilflytning har forevist Legitimationspapirer her. Folkeregistret anmelder derefter paagældendes Tilflytning til Statistisk Departement. Iøvrigt vil Folkeregistrets Forhold til Statistisk Departement senere blive omtalt.

I. F. Lov i Rubrik 6 betyder, at den paagældende Person ved den sammen med Stemplet nævnte Lov har faaet dansk Indfødsret.

Æ. betyder at den paagældende Person har faaet Æresoprejsning, og

F. / 193 Eft. / 193 A / 193 Bet. / 193

giver Udtryk for den paa Kortet nævnte Persons Forhold til Fattigvæsenet og betyder henholdsvis, at Hjælpen er ydet, tilbagebetalt eller eftergivet.

Disse Emner vil blive udførligt behandlet under Afsnittet "Indberetning fra offentlige Myndigheder".

S 36 udfor et Barns Navn i Rubrik 3 viser, at dette Barn i det anførte Aar gik i Skole i København (jfr. senere: Kontrol med Undervisningspligtens Opfyldelse).

DØD 193 /

Endelig fortæller det foran anførte Stempel, at den paagældende Person er død.

Foruden alle de nævnte Stempler og Mærker, der, som man vil have bemærket, alle har Relation til de Rettigheder eller Pligter, som normalt indtræder for en Person med en vis opnaaet Alder, og som derfor efterhaanden anbringes paa de allerfleste Hovedkort, findes der enten i den øverste Rubrik paa Hovedkortets Forside eller i Anmærkningsrubrikken visse specielle Stempler. Betydningen af disse skal kun ganske kort nævnes her. Iøvrigt vil hele dette Spørgsmaal blive udskudt til mere indgaaende Behandling under et senere Afsnit: "Afgivelse af Oplysninger til offentlige Myndigheder".

Som nævnt kan Stemplerne findes enten i den øverste Rubrik paa Kortets Forside eller i Anmærkningsrubrikken, og grundet paa, at man af Hensyn til den begrænsede Plads paa de efterhaanden overfyldte Hovedkort har maattet forandre Stemplets Udseende, kan det ske, at to forskellige Stempler har samme Betydning

Da Anmærkningsrubrikken findes paa Kortets Bagside, er der, naar Stemplerne er anbragt i denne Rubrik, samtidig stemplet "Obs. København" paa Kortets Forside. Dette Stempel skal altsaa henlede Opmærksomheden paa Oplysningerne i Anmærkningsrubrikken, saaledes at disse ikke af Uagtsomhed forbigaas.

Det er en Hovedregel for de nævnte Stemplers Anvendelse, at hvis et Stempel er overstreget, er dets Betydning forbi, og Kortet betragtes som ikke stemplet.

Stemplernes Udseende og Betydning er kort nævnt følgende:

(A) Medd. til Mag. 3. Afd. eller C.

betyder, at Folkeregistret, hvis der sker Flytninger, Dødsfald eller Navneforandringer for den paa Kortet anførte Hovedpersons Vedkommende, indberetter det til Magistratens III. Afdeling, Børnebidragskontoret.

Medd. t. Mag. 3' Afd. — F. eller F.5

Ogsaa for disse Hovedkorts Vedkommende indberettes Flytninger, Dødsfald eller Navneforandringer til Magistratens 3. Afdeling, Forsorgskontoret.

Medd. t. Mag. 3' Afd. - E. B. eller E. B.

Naar et Hovedkort bærer dette Stempel, skal alle Dødsfald, Bortflytninger fra Kommunen og Ændringer af ægteskabelig Stilling meddeles Magistratens 3. Afdeling, Børnebidragskontoret.

Medd. t. Mag. 3' Afd. — A. R. eller A. R.

Medd. t. Mag. 3' Afd. — Inv. eller I. R.

Betydningen af disse to Sæt stempler er, at den paa Kortet anførte Hovedperson eller hans Ægtefælles Dødsfald, Bortflytning fra

Kommunen, Ændring af ægteskabelig Stilling eller Straf skal indberettes til Mag. 3. Afd. Folkeforsikringskontoret. Endvidere betyder Stemplet, at Hovedpersonens Børns Dødsfald eller Fraflytning skal meddeles samme Kontor.

Medd. t. Lønningskont. eller P.

Dette Stempel vil, naar det findes paa Kortet, være anbragt ogsaa i Rubrikken "Straf", og det betyder, at enhver Flytning, Dødsfald, Navneforandring, Forandring af ægteskabelig Stilling og Straf for den paa Kortet nævnte Person skal indberettes til Direktoratet for Kommunens Lønnings- og Pensionsvæsen.

Kbh. Opd.pol. eller Kbh. Opd betyder, at Flytning, Dødsfald, Navneforandring og Ændring af ægteskabelig Stilling skal indberettes til Københavns Opdagelsespoliti.

Medd. t. Frbrg. Komm. Regnskabsafd. eller Frbrg. R.

betyder, at Flytning, Dødsfald, Navneforandring og Ændring af ægteskabelig Stilling samt Straf indberettes til Frederiksberg Kommunes Regnskabsafdeling.

Endvidere kan Kortene være mærket med rødt: "Ny Adresse til Stadslægen", hvilket Mærke taler for sig selv.

Adr. beskytt. Lb. Nr. betyder, at den paa Kortet nævnte Persons Adresse ikke maa opgives til private Forespørgere (jfr. Adressebeskyttelse).

NAVNEREGISTRET.

Opstilling.

Navneregistret er for Tiden (Decbr. 1936) opstillet i 4 Blokke, 2 Blokke med 18 Skabe i hver og 2 Blokke med 16 Skabe i hver.

Afvekslende med Navnekortskabene er opstillet Hovedkortskabe, i hvilke en Del af Afgangsregistret er anbragt. Dette er sket, fordi det skaffer bedre Arbejdsplads i Navneregistret, der ofte er udsat for betydelig Belastning, og dels fordi netop den Art Afgangsregister, der er anbragt der, - som det vil blive nærmere omtalt under Afsnittet "Afgangsregister", - ofte skal anvendes sammen med Navnekortundersøgelser.

Kortenes Anbringelse.

Navneregistrets Kort danner Indholdsfortegnelse til Hovedregistret. Der findes derfor et Navnekort for enhver Person, der i Hovedregistret er opført paa Enkeltkort, eller som er Hovedperson paa et Familiekort. Navnekortene er af forskellig Farve for Mænd og Kvinder. Mændene har hvide og Kvinderne rosa Kort, og disse er anbragt i to adskilte Rækker i hver Skuffe.

Navnekortene staar i fonetisk Orden efter Personernes fulde Navne, saaledes at der først er taget Hensyn til Efternavnet, derefter til det første Fornavn og saa fremdeles. Findes flere Personer af samme Navn, sorteres endelig efter Alder. Der er som Hovedregel ikke taget Hensyn til Navnenes Stavemaade, men kun til deres Udtale, saaledes at Kort for Personer med enslydende Navne sorteres sammen. En konsekvent Gennemførelse af det fonetiske System har dog ikke været mulig, idet f.Eks. paa den ene Side ikke-danske Navne sorteres efter Stavemaaden, medens paa den anden Side meget nær beslægtede Navne (Petersen - Pedersen, Olsen - Olson) sorteres sammen uden Hensyn til den lidt forskellige Udtale; det samme gælder selvfølgelig de Tilfælde, i hvilke Navne staves ens, men udtales forskelligt. Lydsystemet benyttes dels, fordi Navnene paa de samme Personer ved Opgivelser til Registret hyppigt staves forskelligt, dels fordi Forespørgere - private og offentlige - meget ofte ikke kender

Stavemaaden; endelig fordi det da ved telefoniske Forespørgsler til Registret er unødvendigt at forlange Navnet stavet. Lydsystemets store Fordel er, at den samme Person altid kun skal søges eet Sted, uanset Usikkerheden ved den anvendte Stavemaade. Om end der knytter sig visse Vanskeligheder til Anvendelsen af Lydsystemet - Vanskeligheder, der for største Delen staar i Forbindelse med, at Systemet som ovenfor anført ikke kan gennemføres fuldt ud -, maa Systemet dog betegnes som fuldt ud tilfredsstillende, og en Sortering efter Stavemaade vilde under Hensyn til Kartotekets Størrelse simpelt hen være utænkelig.

Navnekortene.

Navnekortene er ens paa begge Sider. Paa Kortene er anført den paagældendes fulde Navn, Fødselsaar og -dag, Fødested, Stilling og Bopæle. Det kan ske, at et Navnekort henviser til et andet Navnekort. Dette betyder, at den paagældende Person har faaet Navneforandring, i hvilket Tilfælde nemlig det gamle Navnekort bibeholdes paa sin oprindelige Plads og paancteres en Henvisning til det nyoprettede med det nye Navn. Dette er praktisk f.Eks. af Hensyn til Forespørgsler fra Personer, der kun kender den paagældendes oprindelige Navn eller af Hensyn til Eftersøgning i Sager, hvor kun det oprindelige Navn er nævnt.

Paa Navnekortene findes ofte Blyantsnotater af forskellig Art, f.Eks. Kx, Ky o.lign. efterfulgt af et Nummer. Disse Blyantsnotaters Betydning vil blive nærmere omtalt under Afsnittet "Registrets Benyttelse".

Grønne Kort.

Mellem de øvrige Navnekort er der nedsat enkelte grønne Navnekort. Disse Navnekort vedrører Personer, som ikke er endelig optaget i Registret, hverken som fast boende eller som midlertidig nærværende. Hvorledes disse grønne Kort fremkommer og deres Berettigelse vil blive nærmere forklaret under Afsnittet "Anmeldelse fra private Personer".

Endelig er der i Navnekartoteket nedsat adskillige andre Kort af forskellige Farver og med højst forskellig Hensigt. An-

vendelsen af disse Kort kan dog først nærmere forklares under Afsnittet "Registrets Benyttelse".

AFGANGSREGISTRET.

Afgangsregistret er som før nævnt anbragt dels i de øverste og nederste Skuffer i Hovedregistret, dels i Hovedkortskabe mellem Navnekortskabene. Afgangsregistret er delt i flere Afdelinger, men for dem alle gælder det, at Kortene er nedsat i fonetisk Navneorden i Lighed med Navnekortene. Iøvrigt bestaar Afgangsregistret af følgende Afdelinger:

Fraflyttere Provins og Udland.

Denne Afdeling er anbragt afvekslende med Navnekortskabene. En saadan Ordning er praktisk, fordi Anmeldelser om Tilflytning (herom senere) skal undersøges i Navnekortene for at faa konstateret, om den paagældende Person har været optaget i Registret før. (Halvdelen af alle Tilflyttere har boet i København før). Har den paagældende det, skal det gamle Hovedkort optages af Afgangsregistret, - og dette findes i samme Lokale som Navnekortregistret.

I Afgang Provins og Udland anbringes altsaa Hovedkortene for alle de Personer, der fraflytter København til de nævnte Steder.

Fraflytter en Kvinde København grundet paa Ægteskab (noget der ofte sker), staar hendes Kort dog ikke under Afgang Provins og Udland, men under"Afgang gifte Kvinder".

Gifte Kvinder.

Denne Gruppe saavel som de følgende nævnte er anbragt i de øverste og nederste Skuffer i Hovedkartoteket. Grunden til denne Anbringelse er deres forholdsvis ringere Anvendelse. I Afgang gifte Kvinder nedsættes Hovedkort for Kvinder, der bliver gift, og som derfor registreres over paa Mandens Kort. Ligeledes staar der her Kort for Kvinder, som har været fraflyttet deres resp. Mænd (eller hvis Mand har været fraflyttet dem), men som nu atter bor sammen med Manden. Det Hovedkort, der staar i Afgangsregistret, har nemlig været Hustruens selvstændige Hovedkort, mens hun boede alene. To Arter af Hoved-

kort maa man særlig lægge Mærke til under Afgang gifte Kvinder - nemlig - som før nævnt - Kvinder som er blevet gift samtidig med, at de fraflyttede København til Provins eller Udland, og desuden Kvinder, som er blevet gift, og som paa Datoen for Ægteskabets Indgaaelse sammen med Manden flytter til Frederiksberg eller Gjentofte.- Som det senere skal forklares, udveksler nemlig de tre Hovedstadskommuner Hovedkort med hverandre, og en Kvinde, der som ovenfor nævnt fraflytter København til en af de to Kommuner sammen med Manden, gaar i Afgang gifte Kvinder i København, hvorimod en Kvinde, der indgaar Ægteskab med en Mand, der har Bopæl paa Frederiksberg eller i Gjentofte Kommune, faar sit Hovedkort oversendt til paagældende Kommunes Afgangsregister (efter Registreringen af Ægteskabet).

Afgang Døde indeholder Hovedkortene for samtlige de i Registret optagne, som er afgaaet ved Døden siden Registrets Oprettelse i 1923. Undtaget er dog gifte Mænd, da Hustruen ved Mandens Død "overtager" hans Hovedkort.

Afgang udgaaede Hovedkort.

Som Navnet siger, har Hovedkortene i denne Afdeling af Registret ophørt med at høre til det egentlige "levende" Register. Der kan - ligesom naturligvis med Hensyn til Døde - ikke blive Tale om oftere at inddrage disse Kort i Registrets Arbejde, saaledes som Tilfældet er f.Eks. med Afgang Børn eller Afgang Provins eller Udland. Kortene er derfor overstreget med rød eller blaa Streg fra øverste venstre til nederste højre Hjørne. Kartoteket indeholder udskrevne Hovedkort, iturevne Hovedkort og Hovedkort for Mænd, hvis Hustruer er døde, og som paany har indgaaet Ægteskab, ligeledes Kortene for fraskilte Mænd, som har indgaaet nyt Ægteskab (Der kan ikke registreres to Hustruer paa et Hovedkort).

At et Hovedkort er "udgaaet", betyder naturligvis aldrig, at det er værdiløst for Registret, idet der i mange Tilfælde er Brug for at søge Oplysninger paa det.

Afgang Børn. indeholder Hovedkort for Børn, som er adopterede og derved overført paa Adoptivforældrenes Kort. Disse Hovedkort er - som det iøvrigt er Tilfældet med flere Arter af Afgangsregistrets Kort - kun midlertidig udgaaede af det øvrige Kartotek, men medens dette tydeligt kan ses af Kortet ved f.Eks. Fraflytning til Provins eller Udland, fremgaar det ikke slet saa aabenbart ved disse Hovedkort, og det er derfor markeret ved en Blyantstreg tværs over Kortet. Denne Blyantstreg kan let fjernes, naar Kortet igen tages i Brug, hvilket sker, naar Barnet bliver 15 Aar, eller naar det fraflytter Adoptivforældrene.

Afgang Udtræk indeholder endelig Hovedkort for Personer, som ved Mandtalsrevisionen ikke findes paa Folketællingsskemaer. Da Registret oprettedes i 1923, udfærdigedes Registerkortene paa Grundlag af en Folketælling. For at revidere Registrene afholdes der stadig Folketællinger (jfr. "Revision af Registret", Side 80). Ved de store Tællinger hvert 5te Aar, 1935, 1930 o.s.v. skal Registret revideres, og Kommunalbestyrelsen har Ret til at udsende Skemaer og revidere hvert Aar (herom senere). Hvis en Person et Aar ikke er paaført Folketællingslisten, undersøges det, om det skyldes en Forglemmelse eller lignende, og viser det sig, at han virkelig er forsvundet fra sin Bopæl, og man ikke finder ham andre Steder, gaar hans Kort "i Udtræk". Det vil forstaas, at disse Personers Hovedkort ogsaa paany kan inddrages i Registret, - nemlig hvis en saadan Person atter dukker op.

A R K I V E T .

Foruden Hovedkortregistret, Navnekortregistret og Afgangsregistret indeholder ogsaa Arkivet Materiale til Folkeregistrets daglige Arbejde.

Arkivet omfatter for Tiden:

1) 2 Aargange Mandtalslister.

Listerne er anbragt hver Aargang for sig i alfabetisk Gadeorden og med lige og ulige Husnumre liggende hver for sig.

2) 3 Aargange Flytningsanmeldelser,

omfattende alle indenbys Flytninger og alle Fraflytninger til Frederiksberg, Gjentofte, Provinsen og Udlandet.
Anmeldelserne er ordnet alfabetisk efter Fraflytnings-Adresse, og hver Aargang begynder d. 6. November.

3) 3 Aargange Flyttemeddelelser,

omfattende de Tilflytninger til Kommunen.

Flyttemeddelelserne er ordnet i fonetisk Navneorden, og hver Aargang følger Kalenderaaret.

4) Politiets Registerblade.

Registerbladene henligger stationsvis i alfabetisk Navneorden. Bogstav D for samtlige Kredse er forsøgsvis sammensorteret.

I Registerbladene indeholdes Politiets Bopælsregistreringer m.m. for Tiden 1892-1923. Registerblade for døde er udtrukket og overført til Landsarkivet.

5) Kraks Vejviser.

En komplet Samling fra Aargang 1909.

Materiale, som Folkeregistret gør Brug af, og som befinder sig udenfor Registrets Omraade.

Udenfor Folkeregistret findes af Materiale, som kan være af Værdi for Registret under Eftersøgningsarbejdet, følgende:

1) Rigsarkivet, Tøjhusgade 5.

Folketællingslister for Aarene:

1787 - 1801 - 1834 - 1840 - 1845 - 1850 - 1855 - 1860 - 1870 - 1880 - 1885 - 1890 - 1895 - 1901 - 1906 - 1911.

Samtlige Tællinger omfatter hele Landet - med Undtagelse af Aargangene 1885 og 1895, der kun omfatter København + Opland, samt Aargang 1911, der for Københavns Vedkommende er afleveret til Rigsarkivet, medens Listerne for det øvrige Land beror i Statistisk Departement.

2) Statistisk Departement.

Folketællingslister for Aarene:

1911 (÷ Kbhvn.) - 1916 - 1921 - 1925 - 1930.

3) Raadstuearkivet.

Politiets Mandtalslister - 1. Maj og 1. November hvert Aar - for Tiden 1869-1881 (incl.).

4) Københavns Politi.

I Politigaardens Arkiv opbevares Politiets Mandtalslister - 1. Maj og 1. Novbr. hvert Aar - for Tiden 1882-1923 incl.

Anm. Tællingslisterne 1/2 1923 - 5/11 1923 - 5/11 1924 - 5/11 1926 - 5/11 1927 - 5/11 1928 - 5/11 1929 - 5/11 1931 er makuleret.

5) Landsarkivet, Jagtvej 10.

I Landsarkivet findes Politiets Registerblade for Personer, som er afgaaet ved Døden før 1923. Endvidere findes her opbevaret samtlige Kirkernes Ministerialbøger (Fødsler o.l.) for Tiden før 1814. For Tiden 1814-1891 findes det ene Eksemplar (Kontraministerialbog) i Landsarkivet, medens Hovedeksemplaret - (Ministerialbog) forbliver arkiveret ved Kirken. For sidstnævnte Tidsrum kan Landsarkivet foretage Undersøgelser, men Attester o.l. skal udstedes af det paagældende Kordegnekontor.

Skifteretsanmeldelser for Aarene 1798-1879 findes ligeledes i Landsarkivet (se tillige Københavns Byrets Arkiv).

Anm. Ang. lovbefalet Aflevering til Landsarkiverne - se Lovtidende, Bekendtgørelse af 10. Marts 1891.

6) Københavns Byrets Arkiv opbevarer Skifteretsanmeldelser fra Aar 1879. (Henvendelse gennem Københavns Byrets Skifteretskontor).

III. ANMELDELSE FRA PRIVATE PERSONER.

De Oplysninger, efter hvilke Folkeregistret føres, kommer dels fra private Personer og dels fra offentlige Myndigheder.

Enhver der flytter skal senest 5 Dage efter Flytningen anmelde denne. Anmeldelse kan ske skriftligt eller mundtligt, men ikke pr. Telefon. En Flytningsanmeldelse (se vedlagte Eksemplar) skal indeholde Oplysning om hver enkelt af de flyttendes fulde Navn, Fødselsaar, Fødselsdag samt Stilling og Erhverv. Endvidere nøjagtig Oplysning om, hvorfra og hvortil den paagældende flytter, samt Flytningsdatoen. Endelig skal Anmeldelsen signeres. Dette skal ske, selv om Anmeldelsen foretages mundtlig, i hvilket Tilfælde Folkeregistrets Ekspedient altsaa har udfyldt en Anmeldelse.

Indenbys Flytninger.

Anmeldt i Ekspeditionen.

Anmeldelser, der er udfyldt i Ekspeditionen i Stuen, gaar med Transportbaandet op paa 1ste Sal. Her fremtages Hovedkortet for den paagældende Person, og saafremt Sagen er i Orden, udskrives en Kvittering for Anmeldelsen. Denne Kvittering sendes med Baandet ned i Ekspeditionen og udleveres til Anmelderen. Dermed er Flytningsanmeldelsen i Orden fra Publikums Side.- Anmeldelsen forsynes med Mærket "Kv.", der betyder, at Kvittering er udstedt.

I Registreringsafdelingen registreres Hovedkortet efter Anmeldelsen. Denne signeres i Rubrikken HK. reg., og Anmeldelsen kan gaa videre til Registrering paa Navnekort.

- Hvis man, efter at have taget Anmelderens Hovedkort frem, finder, at Sagen ikke er i Orden (f.Eks. at det af Hovedkortet fremgaar, at en Logivært forlængst har frameldt den Person, der først nu kommer og melder Flytning), sendes baade Anmeldelse og Hovedkort med Baandet ned i Ekspeditionen, og Sagen afgives til Tilsigelsesafdelingen (se senere).

Anmeldt pr. Brev. Flytningsanmeldelser, der indkommer pr. Post,

sorteres i Gadeorden efter Fraflytningsadressen (paa denne skal Hovedkortene findes). Hovedkortene tages op, og man forholder sig ganske som i foregaaende Afsnit beskrevet.
NB. Er der paa Hovedkortet anført flere Personer end paa Anmeldelsen, sendes - f.Eks. hvor det drejer sig om Børn - Blanket 32, ved hvilken man spørger, hvormange Personer der flytter.

Kan Hovedkortet ikke findes paa Fraflytningsadressen, afgives Anmeldelserne til Afdelingen for Navnekortundersøgelse, hvor man ved Hjælp af Navnekortene opleder de "forsvundne" Hovedkort.

Ægteskabsanmeldelse med Flytning.

Det hænder ofte, at der indgaar en Ægteskabsanmeldelse, hvoraf det tillige fremgaar, at en eller begge Ægtefæller samtidig med Ægteskabets Indgaaelse flytter. I disse Tilfælde udskriver Registrets Personale Flytningsanmeldelser ganske svarende til dem, Publikum selv vilde have indleveret.

Krak og Skattevæsenet.

Som det siden udførligt skal forklares, afgiver Folkeregistret Oplysning om Folks Adresseforandringer til en lang Række Institutioner. Blandt disse faar Kraks Vejviser og Skattevæsenet Meddelelse om samtlige foretagne Flytninger. I Stedet for at foretage det store Arbejde, det vilde være at udskrive en Meddelelse til disse Institutioner for hver Flytning, har man arrangeret sig saaledes, at enhver Flytningsanmeldelse, efter at Registret har registreret Flytningen, gaar videre til Skattevæsenet og Krak og saaledes selv danner "Meddelelsen" om Flytningen. - Registret har selv Brug for Flytningsanmeldelsen i det daglige Arbejde, og der kan derfor kun blive Tale om et kortvarigt "Laan". Flytningsanmeldelserne maa returneres til Registret og indsorteres i Arkivet.

Fraflyttere til Frederiksberg eller Gjentofte.

Med Frederiksberg og Gjentofte Kommunes Folkeregistre har Københavns Folkeregister et særligt Arrangement vedrørende Flytninger.

Da der imellem hinanden saa nært beliggende Kommuner vil være særdeles mange Flytninger hver Dag, vilde et System med Flyttebevis og -meddelelse være yderst omfattende og tidsspildende. De tre Kommuner udveksler derfor Hovedkort, saaledes at samme Persons Hovedkort vil befinde sig i det af de tre Kommuners Folkeregistre, hvor han for Øjeblikket har Bopæl. Det er klart, at en saadan Fremgangsmaade, hvorved man i udstrakt Grad har "fælles Hovedkort" Registrene imellem, forudsætter stor Ensartethed i Registrering af Kortene o.lign. i de tre Kommuner, og en saadan Ensartethed er ogsaa opnaaet.

Naar en Person melder Flytning til en Adresse, der ligger i Frederiksberg eller Gjentofte Kommune, ordnes denne Flytning ganske som en indenbys Flytning. Man udsteder ikke flyttebevis eller -meddelelse, men sender i Stedet Mandens Hovedkort til Tilflytningskommunen. Flytningen meddeles Skattevæsenet paa en særlig Blanket og - ikke som indenbys Flytninger - ved at Folkeregistret udlaaner Flytningsanmeldelsen. Skattevæsenet skal nemlig beholde Meddelelser om Flytninger bort fra Kommunen som Bilag for at føre den paagældende Persons Skat "i Afgang".

Tilflyttere fra Frederiksberg eller Gjentofte.

Folkeregistrene i de tre Hovedstadskommuner har indført den Praksis, at Flytninger fra den ene Kommune til den anden skal anmeldes i Fraflytningskommunen.

Anmeldelser, der indsendes til Københavns Folkeregister om Tilflytning fra Frederiksberg eller Gjentofte, sendes derfor til de respektive Kommuner, hvorfra de tilsvarende Hovedkort fremsendes til København.-

Undtaget er dog Ægteskabsanmeldelser, hvor f.Eks. Manden bor paa Frederiksberg, Hustruen her i Kommunen, og Bopælen efter

Ægteskabets Indgaaelse bliver her. I saa Tilfælde udskrives særlig Blanket for Manden, d.v.s. Blanket, hvorefter dennes Hovedkort rekvireres fra Frederiksberg. (Navnekort oprettes her med Blyantsnotits, at H.Kort afventes fra Frederiksberg.

Tilflyttere fra Udlandet.

For Udlændinge, der tilflytter Københavns Kommune, gælder følgende Regler vedrørende Tilmelding til Folkeregistret.

Udlændinge, der tager Bopæl i København, er pligtige til ved personligt Fremmøde at gøre Anmeldelse om Tilflytningen til Folkeregistret senest 5 Dage efter Tilflytningen.

Undtagne herfra er alene de Udlændinge, der blot midlertidigt (d.v.s. for et Tidsrum af under 3 Maaneder) opholder sig her i Landet, og som har bevaret deres faste Bopæl i Hjemlandet.

Udlændinge, der opnaar Arbejde eller Stilling her, er uanset Opholdets Varighed pligtige til senest 5 Dage efter Ankomsten at gøre Anmeldelse om Tilflytningen til Folkeregistret. Dette bliver saaledes aktuelt for Artister o.lign., som paa Trods af, at de ofte kun opholder sig i København ganske kort Tid, dog optages i Registret paa selvstændigt Hovedkort og Navnekort, og som, hvis de fraflytter København til Provinsen, skal frameldes med Flyttebevis. En Del Artister er dog saa kort Tid til Stede i København, at Folkeregistret ikke naar at afkræve dem Legitimation,- Disse Personer noteres i Registret paa "grønne Kort". (Om Brugen og Betydningen af "grønne Kort", se Side 52).

Udlændinge, der er tilmeldt Folkeregistret, er pligtige til at anmelde enhver Flytning til Folkeregistret, altsaa ikke alene Bopælsforandringer indenfor Kommunens Omraade, men ogsaa Flytninger til en anden Kommune i Danmark eller Bortflytning til Udlandet.

Københavns Folkeregister har en Aftale med Statspolitiet, hvorefter alle de Udlændinge, der indfinder sig paa Politigaarden, faar udleveret en Blanket indeholdende Reglerne for Udlændinges Anmeldelsespligt til Folkeregistret. Blankettens Tekst er trykt paa Dansk, Tysk, Engelsk og Fransk.

For saavel Udlændinge som for danske Statsborgere, der efter

Ophold i Udlandet tilflytter København, gælder følgende Regler vedrørende Legitimation.

Tilflyttere fra Udlandet skal, uanset om de tidligere har været optaget i Københavns Folkeregister, forevise Legitimation. Der dispenseres dog, saafremt paagældende tidligere har været optaget i Københavns Folkeregister og ikke har Pas eller anden Legitimation med.

(Gyldige som Legitimationspapirer er: Daabsattest, Pas, Soldaterbog, Søfartsbog, Indtegningsbevis til Lægdsrullen, Flytningsbetyg, tyske Meldeschein.

Derimod ikke: Kørekort, Fagforeningsbog, Sygekassebog o. lign.)

Har den paagældende ikke Legitimationspapirer med, paalægges det ham inden 5 Dage at fremskaffe saadanne (hvis han ikke tidligere har været optaget i Registret).

Her som ved Tilflytning fra Provinsen fremtages Personens Kort - hvis han har været tilmeldt Registret før - af Afgangsregistret. Ellers oprettes nye Kort.

Som før nævnt indberettes samtlige Tilflytninger fra og Fraflytninger til Udlandet til Departementet.

Fraflyttere til Udlandet.

Anmeldelse fra Personer, der flytter til Udlandet, behandles gamske som Anmeldelse om indenbys Flytning. Dog sendes Anmeldelserne ikke til Skatteväsenet. Skatteväsenet skal som før nævnt beholde Anmeldelser fra Personer, der flytter bort fra Byen, idet man skal bruge disse Anmeldelser som Bilag ved Skattesagerne (naar disse "føres i Afgang"). Da Folkeregistret har Brug for Anmeldelserne i Arkivet, sendes i Stedet for Anmeldelserne særskilt Meddelelse til Skatteväsenet (svarende til de gule Gennemslag ved Flyttemeddelelsen).

Flytning til og fra Provinsen.

Flyttebevis og Flyttemeddelelse.

Saafremt en Person anmelder Flytning til en anden Kommune her i Landet, skal Folkeregistret paa Grundlag af Anmeldelsen og de Oplysninger, der i Registret findes om den paagældende, udstede et Flyttebevis, som udleveres til Anmelderen. Dette Flyttebevis skal af Anmelderen afleveres i den Kommune, han tilflytter.

Samtidig med at Folkeregistret udsteder et Flyttebevis, skal der ogsaa udfærdiges en Flyttemeddelelse. Denne skal for det første indeholde de samme Oplysninger som Flyttebeviset, men endvidere Oplysning om, af hvilken Indkomst og Formue den flyttende er ansat til Skat (derfor sendes Flyttemeddelelserne herfra til Skatteväsenet, der besørger dem videresendt til Tilflytningskommunens Register); om han er dømt for en i den offentlige Mening vanærende Handling uden at have faaet Æresoprejsning, om han er umyndiggjort eller under Konkurs, og endelig om, hvorvidt han har modtaget Fattighjælp, som ikke er eftergivet eller tilbagebetalt. Denne Flyttemeddelelse, der naturligvis er et strengt fortroligt Dokument, sendes altsaa via Skattevæsenet til Folkeregistret i den Kommune, den paagældende flytter til, og det paahviler da vedkommende Folkeregister at kontrollere, at den flyttende i rette Tid afleverer sit Flyttebevis.

Man vil lægge Mærke til, at en Flytning Kommunerne imellem ikke er i Orden, før der er kommet to forskellige Meddelelser til Tilflytningskommunen, en fra Personen selv og en fra Folkeregistret i Fraflytningskommunen. Denne dobbelte Anmeldelse af Flytning har følgende Begrundelse:

En Flyttemeddelelse alene vilde ikke give nogen Sikkerhed for, at den paagældende virkelig var tilflyttet Kommunen. Han kan have ombestemt sig, efter at Flyttemeddelelsen var udstedt og paa denne Maade blive optaget i Folkeregistret i en Kommune, hvor han aldrig kom til at bo.

Paa den anden Side vilde det ogsaa være ubetryggende, om man ordnede Flytningen ved et Flyttebevis alene. Man vilde ingen Kontrol kunne føre med, om den flyttende virkelig afleverede

Flyttebeviset i Tilflytningskommunen, og man vilde naturligvis ikke paa et Flyttebevis, som udleveredes den paagældende selv, kunne anføre Oplysninger vedrørende Straf, Fattighjælp o.s.v.

Man vil derfor forstaa, at den eneste effektive Maade, en saadan Flytning lader sig ordne paa, er denne, at de to nævnte Dokumenter mødes og afgiver Sikkerhed for, dels at Personen bliver tilmeldt Tilflytningskommunen, og dels at han er ført i Afgang i Fraflytningskommunen.

Det maa derfor nøje kontrolleres, at de to Dokumenter virkelig mødes og bringer Flytningen i Orden. I den Hensigt føres der, som det nærmere skal forklares, en ret udstrakt Blanketkorrespondance mellem Kommunerne.

En Person tager Ophold i en anden Kommune end den, han fik udstedt Flyttebevis til.

Hvis en Person efter at have faaet udstedt Flyttebevis til en Kommune tager Ophold i en helt anden Kommune, sørger sidstnævnte Kommune for at faa fat i den til Flyttebeviset svarende Flyttemeddelelse og for at meddele den Kommune, hvorfra Personen flyttede, hvorledes Forholdet hænger sammen. Et Eksempel vil illustrere Tilfældet.

Eksempel 1. En Mand anmelder til Aarhus Folkeregister, at han vil flytte til Korsør og faar af Aarhus Folkeregister udstedt et Flyttebevis til denne Kommune. Samtidig afsender Aarhus Folkeregister Flyttemeddelelse til Korsør, hvor man altsaa afventer, at Manden skal aflevere sit Flyttebevis, før Flytningen er i Orden. Imidlertid bestemmer Manden sig til at tage Ophold i København. Han henvender sig paa Folkeregistret her og afleverer sit Flyttebevis lydende paa Flytning til Korsør. Københavns Folkeregister skriver da til Korsør (Blanket 53) og beder om at faa Flyttemeddelelsen tilsendt og skriver samtidig til Aarhus (Blanket 56) og meddeler, at Manden har taget Ophold her (for at Aarhus kan paaføre Mandens Kort i Aarhus Afgangsregister den rette Fraflytningsadresse). Mandens Flytning er dermed i Orden.

En Person afleverer ikke sit Flyttebevis i den Kommune, hvortil Flyttemeddelelsen er sendt.

Hvis Københavns Folkeregister modtager Flyttemeddelelse for en Person, men denne ikke efter en vis Frist har fremstillet sig og afleveret det til Flyttemeddelelsen svarende Flyttebevis, tilsender Københavns Folkeregister Personen en Anmodning om at aflevere Flyttebeviset (Blanket 10) (eller hvis Manden sejler el.lign. Blanket 10b).- Hvis vedkommende har været tilflyttet København før med Flyttebevis, saa det maa antages, at han kender Praksis, eller hvis han ikke reagerer overfor Blanket 10, tilsiges han til at møde i Folkeregistret. Bringer dette heller intet Resultat, sætter København sig i Forbindelse med Fraflytningskommunen.

Eksempel 2. En Mand faar i Aarhus udstedt Flyttebevis til København. Samtidig sender Aarhus Flyttemeddelelse til København. Manden afleverer trods Tilsigelse ikke sit Flyttebevis her, og der kommer ikke til Københavns Folkeregister Meddelelse fra nogen anden Kommune om, at han er tilflyttet der.(Hvis der gør det, svarer Tilfældet til Eksempel 1). Efter ca. en Maaneds Forløb skriver Københavns Folkeregister til Aarhus (Blanket 1654) og beder Aarhus efterspore Mandens nuværende Adresse. Kan Aarhus ikke oplyse den, sendes Flyttemeddelelsen efter 3 Maaneders Forløb til Statistisk Departement (herom senere).

En Person bestemmer sig til dog ikke at flytte efter at have faaet Flyttebevis.

Hvis en Person efter at have faaet Flyttebevis, hvilket altsaa ogsaa vil sige efter at Fraflytningskommunen har afsendt Flyttemeddelelse for ham, opgiver at flytte bort fra Kommunen, meddeler Fraflytningskommunen den Kommune, til hvilken Flyttemeddelelsen blev sendt, at Flytningen ikke blev til noget (Blanket 1651) og modtager Flyttemeddelelsen retur.

En Person er anmeldt at være flyttet, og man ved, til hvilken Kommune.

Det sker ofte, at Folkeregistret ad forskellige Veje faar Meddelelse om, at en Person er flyttet til Provinsen. Hvis Personen da ikke selv anmelder Flytningen, sætter man sig i Forbindelse med

den Kommune, til hvilken han er flyttet, og faar denne Kommune til at paalægge ham at berigtige sin Flytning.

Eksempel 3. En Mand bor i Logi i København. Folkeregistret modtager en Anmeldelse fra vedkommendes Logivært gaaende ud paa, at hans Logerende er flyttet til Aarhus. Fra Manden selv hører man intet. København skriver da til Aarhus og beder Folkeregistret der eftersøge Manden, tilsige ham og faa ham til at skrive til København efter Flyttebevis til Aarhus. Naar Manden da skriver efter Flyttebevis, sender København samtidig Flyttemeddelelse til Aarhus, og Sagen er i Orden. (NB. Manden vil faa en Bøde i Aarhus).

En Person forsvinder, og der er Sandsynlighed for, at det er til Provinsen.

I dette Tilfælde søger Folkeregistret at komme i Forbindelse med den Kommune, han sandsynligvis kan være flyttet til, og beder denne Kommune i Lighed med det i Eksempel 3 nævnte Tilfælde anmode Manden om at anmelde Flytningen.

Eksempel 4. En Mand staar tilmeldt Københavns Folkeregister under Adressen: Nansensgade 7. Han er i sin Tid tilflyttet København fra Aarhus. Af hans Hovedregisterkort fremgaar det, at han er født i Haderslev. Manden forsvinder fra Nansensgade 7 under Omstændigheder, der tyder paa, at han er rejst til Provinsen. Københavns Folkeregister forespørger da i Aarhus eller i Haderslev (ved Blanket 68), om Manden ikke har paarørende i disse Kommuner, der kan oplyse hans Adresse. Er Svaret bekræftende fra en af Kommunerne, finder man Manden og anmoder ham om at rekvirere Flyttebevis fra København.

Man kan af forskellige Grunde ikke faa Flyttebevis af en Person.

Det kan tænkes, at man af forskellige Grunde - Personen er maaske ude af Stand til at varetage sine Interesser (han er maaske Sømand og er borte, mens Flytningen ordnes), ikke kan faa Flyttebevis fra en bestemt Person. I dette Tilfælde kan Folkeregistret selv rekvirere Flyttebeviset.

Eksempel 5. En Mand tilflytter København fra Aarhus. Folkeregistret kan ikke faa hans Flyttebevis gennem ham selv. Københavns Folkeregister skriver da til Aarhus (Blanket 48) og udbeder sig Flyttebevis og Flyttemeddelelse tilsendt direkte. Det skal tilføjes, at denne

Praksis ikke er heldig og strengt taget i Strid med hele Aanden i de mellemkommunale Flytningers System, der jo netop kræver, at Personen selv skal aflevere Flyttebevis, og Folkeregistret sende Flyttemeddelelse. Den er ogsaa kun et Udslag af "Nød bryder alle Love" og maa kun anvendes undtagelsesvis.

En Mand udbeder sig gennem Folkeregistret Flyttebevis tilsendt.

Dette Tilfælde er ofte blevet forvekslet med det lige ovenfor nævnte, men er i Virkeligheden højst forskelligt derfra.

Eksempel 6. En Person flytter fra Aarhus til København. Han fremstiller sig ikke med Flyttebevis og bliver i den Anledning tilsagt til Folkeregistret. I Tilsigelsesafdelingen vedgaar han, at han ikke har bedt om Flyttebevis i Aarhus og lover at skrive dertil efter Flyttebevis. For hurtigt at ordne Sagen udfylder Københavns Folkeregister Blanket 48a og sender denne til Aarhus. Blanket 48a indeholder Mandens Anmeldelse af sin Flytning forsynet med hans Underskrift og slutter med, at Københavns Folkeregister i Anledning af Flytningen udbeder sig Flyttebevis og Flyttemeddelelse tilstillet direkte. Man vil se, at det kun er en Formssag, at Mandens Anmodning om Flyttebevis og Registrets Anmodning om Flyttemeddelelse gaar paa samme Blanket. Tilfældet er højst forskelligt fra det før nævnte, idet man her har Mandens Underskrift, og Fremgangsmaaden tjener egentlig kun til at holde Manden fast, saa han ikke igen glemmer at rekvirere Flyttebevis.

Flyttebeviset er udfyldt med forkert Adresse.

Hvis endelig Københavns Folkeregister modtager et Flyttebevis med urigtig, manglende eller unøjagtig Adresse, forespørger man (ved Blanket 66) omgaaende Fraflytningskommunen om den rigtige Adresse.

Statistisk Departement.

Selv om alle de Forholdsregler til Berigtigelse af mellemkommunale Flytninger, der i det foregaaende er nævnt, bringes i Anvendelse, bliver man dog stillet overfor de Tilfælde, at en Person forsvinder, uden at det er noget Register muligt at efterspore ham, og ligeledes kan det ske, at en Person tilflytter en Kommune, uden at det er denne Kommune muligt at faa oplyst, hvor han før har været optaget, og hvor man altsaa kan henvende sig vedrørende Flyttepapirer. Det er klart, at Systemet har sin Begrænsning her. Naar man saaledes ikke kan ordne en Persons Optagelse i Registret ved Hjælp af Flyttepapirer, maa man erkende, at der maa findes en Udvej, ved hvilken han kan optages uden Flyttebevis, og ligeledes at en Person i visse Tilfælde maa kunne slettes af et Register (føres i Afgang) uden at han frameldes med Flyttebevis. Nu er det klart, at Registret, hvis det uden videre optog en Person uden Flyttebevis eller slettede en Person uden at foretage sig yderligere, ret snart vilde ende i kaotiske Tilstande. Men man har fundet en Udvej, hvorved Personer kan baade optages uden Flyttebevis og erklæres for "forsvundet", uden at man faktisk slipper dem af Syne. Dette sker ved, at man i Systemet inddrager Statistisk Departement, der paa denne Maade virker som et Udligningssted, et Slags "clearing house" for mellemkommunale Flytninger. Systemet virker paa følgende Maade: Naar en Person "forsvinder" fra en Kommune, venter Folkeregistret en vis Tid (man skal nemlig passe paa, at Personen ikke blot er "midlertidig fraværende", hvorom senere) og indberetter ham dernæst til Statistisk Departement som "forsvundet". Ligeledes indberetter man fra Folkeregistrenes Side til Departementet hver Gang man optager en Person uden Flyttebevis. I Departementet oprettes et Kort for hver Person "optaget uden Flyttebevis" og ligeledes et Kort for hver Person, der indberettes som "forsvundet". Saaledes faar man to Kartoteker (iøvrigt er det Dobbeltkartoteker, idet man har Personerne staaende dels efter Fødselsaar og -dag og dels efter Navn).

Brugen af disse Kartoteker bliver nu klar. Hver Gang Statistisk Departement fra en Kommune faar Indberetning om en forsvunden Person, ser det efter i Kartoteket over Personer, der er op-

taget uden Flyttebevis ("opdukkede Personer"), om den "forsvundne" ikke skulde være optaget i en anden Kommune, og hver Gang Departementet faar Indberetning om en "opdukket" Person, undersøges det i Kartoteket over "forsvundne", om han ikke er indberettet som forsvundet fra en anden Kommune. Paa denne Maade kan den fra en Kommune forsvundne Person ofte identificeres med en i en anden Kommune opdukket Person. De to Kommuner underrettes, og Flytningen bringes i Orden.

Systemet bliver komplet ved, at der ogsaa til Departementet finder Indberetning Sted hver Gang en Person fraflytter en Kommune til Udlandet, og hver Gang en Person tilflytter en Kommune fra Udlandet.

Eksempel 7. En Mand ved Navn Hans Jensen, f. 7-9-1902, anmelder til Aarhus Folkeregister, at han vil flytte til Nansensgade 7 i København. Aarhus Folkeregister forsyner Manden med et Flyttebevis og sender Flyttemeddelelse til Københavns Folkeregister. Hans Jensen, f. 7-9-1902 fremstiller sig ikke i København. Der indgaar heller ikke til Københavns Folkeregister Meddelelse fra nogen anden Kommune om, at Hans Jensen, f. 7-9-1902 er flyttet dertil i Stedet for til København. Efter 3 Maaneders Forløb indberetter Københavns Folkeregister til Departementet, at Hans Jensen f. 7-9-1902 er forsvundet. Departementet opretter et Kort for Hans Jensen, f. 7-9-1902 og stiller Kortet blandt "forsvundne Personer". Sagen kan foreløbig ikke forfølges videre.

En Dag indberettes det til Statistisk Departement fra Haderslev Folkeregister, at man har optaget en Person ved Navn Hans Jensen, f. 7-9-1902, uden Flyttebevis.- Departementet ser, at den fra Haderslev indberettede Hans Jensen er identisk med den Hans Jensen, der i sin Tid fraflyttede Aarhus og aldrig kom til København. Haderslev og Aarhus Folkeregistre underrettes, og Sagen kommer i Orden.

KØBENHAVNS FOLKEREGISTERS PRAKSIS VEDRØRENDE FLYTNING TIL OG FRA PROVINS.

Fraflyttere til Provinsen.

Henvender en Person sig i Folkeregistrets Ekspedition og anmelder Flytning til Provinsen, sendes Anmeldelsen med Baandet op i Hovedregistret. Paagældendes Hovedkort fremtages og sendes sammen med Flytningsanmeldelsen med Baandet videre til Udskrivning af Flyttebevis. Udskrivning af Flyttebevis og Flyttemeddelelse foregaar samtidig, idet den ene er et Gennemslag af det andet. Udskrivningen foregaar fra 1. Juni til 1. Januar i 5 Eksemplarer, den øvrige Del af Aaret i 6 Eksemplarer. (Udfærdigelsen sker efter "Egrysystemet"). De enkelte Eksemplarer har følgende Funktioner:

1. Eksemplar Flyttebevis (hvidt) udleveres til den flyttende.

2. Eksemplar. Flyttemeddelelse (hvid) sendes over Skattevæsenet, (der paafører Skat) til Tilflytningskommunen. Fra 1. Januar til 1. Juni bruger Skattevæsenet to Stk. af dette Eksemplar. Det første sendes med Notat om, at Skatten senere vil blive meddelt, og det andet Eksemplar sendes kort Tid efter med Skatten paaført. Dette er nødvendigt, fordi Skattevæsenet paa den Tid af Aaret ikke straks kan opgive Mandens Skatteindtægt.

3.(4) - " - Flyttemeddelelse (gul) sendes til Skattevæsenet, der bruger den som Bilag ved Skattesagen som Bevis for, at Manden er flyttet.

4.(5) - " - Flyttemeddelelse (gul) nødvendig, fordi Skattevæsenet maaske skal meddele Sagen til to forskellige Rodekontorer.

5.(6) - " - Flyttemeddelelse (hvid) bruges af Folkeregistret ved Registreringen.

Naar Flyttepapirer er udskrevet, gaar Flyttebeviset med Baandet ned i Ekspeditionen og udleveres til Anmelderen, for hvem Sagen dermed foreløbig er afsluttet (Flytningen er først endelig berigtiget, naar Flyttebeviset er afleveret i Tilflytningskommunen). Flyttemeddelelsen (og de to gule Blanketter) sendes til Skattevæsenet, Hvis der paa Hovedkortet er registreret Straf, Fattighjælp, Umyndiggørelse eller lign., eller hvis Statsborgerforholdet er tvivlsomt, af-

gives Flyttemeddelelsen forinden Oversendelsen til Skattedirektoratet til Valglisteafdelingen, hvor de nødvendige Notater paa Flyttemeddelelsen foretages.

Indkommer Flytningsanmeldelsen pr. Post, er Fremgangsmaaden stort set den samme. Sagerne samles og afgives til Udskrivning af Flyttebevis hver Time.

Tilflyttere fra Provinsen.

Naar en Person møder i Ekspeditionen og anmelder Flytning fra Provinsen, afkræves han et Flyttebevis. Har han intet, paalægges det ham at fremskaffe et saadant, og Anmeldelsen forsynes med et Kryds (de saakaldte Krydsanmeldelser). Det efterses da i Registret, om Personen tidligere har været tilmeldt her. Hvis dette er Tilfældet, tages Hovedkort frem af Afgangsregistret og indgaar herefter atter i Hovedregistret. Oplyser den paagældende, at han tidligere har været tilmeldt Folkeregistret i Frederiksberg eller Gjentofte Kommune, rekvireres hans Hovedkort fra den af de to Kommuner, hvor han tidligere var tilmeldt. Hvis Personen ikke tidligere har været tilmeldt nogen af de 3 Hovedstadskommuner, oprettes nye Kort. Her som i alle Tilfælde, hvor det man drejer sig om at oplede Personer i Registret afgives Sagen, hvis ikke straks finder Personen i Hovedregistret, til Afdelingen for Navnekortundersøgelser, der foretager Eftersøgningen. For nu ved Tilflytningen at faa Flyttebevis til at mødes med Flyttemeddelelser fra de forskellige Kommuner, hvorfra Folk tilflytter, foretages der i Folkeregistret et Arbejde, der almindeligt gaar under Betegnelsen "Kontrol med Flyttebevisers Indgaaelse samt Flyttemeddelelsers Oversendelse til Skattevæsenet", idet de fra fremmede Kommuner tilsendte Flyttemeddelelser ogsaa skal til Skattevæsenet. Denne Kontrol foretages paa følgende Maade:

1. De i Dagens Løb indgaaede Flyttemeddelelser samt Flytningsanmeldelser for Personer, der er afkrævet Flyttebevis ("Krydsanmeldelser"), sorteres hver Dag i Navneorden og indsættes i et særligt "Tilflytterkartotek".

2. De fra Registreringsafdelingen modtagne registrerede Flyttebeviser sammenholdes daglig med Flyttemeddelelserne. Eventuelle Rettelser paa Flyttebeviserne (f.Eks. Dato, Tilflytteradresse, Navn og lign.) overføres til Flyttemeddelelserne, forsaavidt Rettelserne er fore-

taget af Folkeregistrets Personale. Oplysninger om tidligere Novemberadresser her i Byen overføres ligeledes til Flyttemeddelelsen.

Er et Flyttebevis afmærket med et Kryds i øverste venstre Hjørne og mærket "var reg.", skal - foruden Flyttemeddelelsen - ogsaa Krydsanmeldelsen fremtages.

Det maa iagttages, at selv om et Flyttebevis ikke er mærket med Kryds i øverste Hjørne, kan der forefindes Krydsanmeldelse (eventuelt under en anden Rækkefølge af Fornavne). I saa Fald er der Mulighed for Dubletkort, hvilket maa undersøges i Registret.

Naar Flyttemeddelelsen er i Overensstemmelse med Flyttebeviset, noteres i Rubrikken: "Fb, modtaget den / " Aar og Dato for Bevisets Modtagelse, og Flyttebeviset stemples: "Flyttemeddelelse modtaget". Flyttemeddelelserne sendes til Skattevæsenet og Flyttebeviserne til Optælling i Statistisk Afdeling til Brug ved Kvartalsindberetning til Statistisk Departement.

Saafremt der til et Flyttebevis ikke findes tilsvarende Flyttemeddelelse, henlægges Beviset i et særligt Charteque med Datoudskrift.- Efter 8 Dages Forløb foretages ny Sammenholden med Flyttemeddelelserne;: findes Flyttemeddelelsen nu, forholdes som ovenfor, i modsat Fald afgives Flyttebeviset til Korrespondanceafdelingen til Fremskaffelse af Flyttemeddelelse.

3. De i "Tilflytterkartoteket" staaende Flyttemeddelelser og Krydsanmeldelser deles i 6 lige store Afsnit. Som Kontrol for, at Flyttebevis indgaar gennemblades hver Dag et Afsnit, saaledes at hele Tilflytterkartoteket er gennemgaaet i Løbet af en Uge. Ved denne Gennemgang udtages de indkomne Flyttemeddelelser og Krydsanmeldelser, hvor Flytningsdatoen ligger mere end 14 Dage tilbage i Tiden, og man tilsiger den paagældende Person og paalægger ham at skaffe Flyttebevis.

Af Flyttebeviser, hvortil Flyttemeddelelse mangler, udskrives efter 14 Dages Forløb Kopi til Skattevæsenet. Flytte-

beviset afmærkes, at foreløbig Indberetning til Skattevæsenet er sket, ligesom Kopien til Skattevæsenet paategnes, at Flyttemeddelelsen senere vil blive fremsendt. For Flyttebeviser ældre end 6 Uger undersøges, om Flyttemeddelelse er indgaaet, i benægtende Fald overgives Sagen atter til Korrespondanceafdelingen, der tilskriver den paagældende Kommune om Flyttemeddelelse.

Flyttemeddelelser, til hvilke der forgæves er søgt fremskaffet Flyttebevis (Personen har forgæves været eftersøgt), holdes for sig. De gennemgaas med passende Mellemrum, hvorved det efterses, om Flyttebevis er indgaaet. Hvis Flyttebevis efter 3 Maaneders Forløb ikke er indgaaet, oversendes Flyttemeddelelsen til Statistisk Departement.

INDBERETNING TIL STATISTISK DEPARTEMENT.

Samtlige Indberetninger, der fra Københavns Folkeregister sker til det statistiske Departement, foretages paa Blanketter. Der udskrives en Bæanket for hver enkelt Person. For Bipersoner anføres paa Blanketten Hovedpersonens fulde Navn.

Personer der optages uden Flyttebevis indberettes paa hvid Blanket. Naar Blanketten er udskrevet, stemples Hovedkort og Flytningsanmeldelse: "Anm. Statistisk Departement (Aar, Dato).

Tilflyttere fra Udlandet indberettes til Departementet paa en gul Blanket, og Hovedkortet afmærkes i Rubrik 5 med 0.

Fraflyttere til Udlandet indberettes paa blaa Blanket. Naar en saadan Indberetning foretages, afmærkes Hovedkortet ligeledes i Rubrik 5 med 0.

Endelig indberettes forsvundne Personer paa røde Kort.

Aflysninger.

For Personer, der er indberettet til det statistiske Departement som forsvundne, foretages der Aflysning, hvis der

atter indgaar Oplysninger til Registret om den paagældendes Bopæl. Dette kan ske paa en af følgende Maader:

1) Den paagældende dukker atter op paa samme Bopæl, som han blev anmeldt som forsvundet fra. I dette Tilfælde aflyser Registret det indsendte røde Kort paa en hvid Blanket.

2) Det samme foretages, hvis den som "forsvunden" indberettede Person anmelder Flytning til en ny indenbys Adresse eller til Provinsen.

3) Den paagældende anmelder Flytning til Udlandet. I dette Tilfælde sender Folkeregistret til statistisk Departement en hvid Aflysningsblanket og en blaa Blanket, der anmelder den paagældendes Fraflytning til Udlandet.

4) Den paagældende anmelder Tilflytning til København fra Provinsen og møder med Flyttebevis. Folkeregistret sender statistisk Departement en hvid Aflysningsblanket. Flyttebeviset paaføres dernæst Oplysning om tidligere Optagelse i Registret, og man paategner det "tælles ikke". (Denne Paategning sker for ikke at faa den paagældende talt to Gange som Tilflytter. Aflysningsblanketten tælles som Tilflytning, og Flyttebeviset skal derfor ikke tælles med).

5) Den paagældende anmelder Flytning fra Udlandet til København. I dette Tilfælde tilsender Folkeregistret statistisk Departement en hvid Aflysningsblanket, en gul Blanket, som anmelder Tilflytningen fra Udlandet, og en blaa Blanket, som anmelder den paagældendes tidligere Fraflytning til Udlandet.

Indberetninger vedrørende Personer, som er optaget uden Flyttebevis, aflyses, naar Flyttebevis indgaar for de paagældende Personer. Paa Hovedkortet udstreges Indberetningsstemplet, og der skrives "aflyst" (Aar og Dato for Flyttebevisets Modtagelse). Paa Flyttebeviset noteres: "Tælles ikke" samt Dato for Indberetning om Optagelse uden Bevis.

Kvartalsindberetning.

Foruden de løbende Indberetninger til statistisk Departement vedrørende Personers Tilflytning fra og Fraflytning til Udlandet samt vedrørende forsvundne og opdukkede Personer sker der ogsaa ved hvert Skattekvartals Afslutning en talmæssig Indberetning til Departementet om de Ændringer, der har fundet Sted i det i Folkeregistret optagne Antal Personer, grundet paa Til- og Fraflytninger, Fødsler og Dødsfald.

Denne Kvartalsindberetning sker i Henhold til Indenrigsministeriets Cirkulære af 25/10 1924 om Førelse af Folkeregistre og Statistisk Departements Cirkulære 25/11 1925. Den afgives paa særlige Blanketter, der udviser Registerbefolkningens Til- og Afgang i det forløbne Kvartal.

Indberetningen maa indeholde følgende Oplysninger=

Tilgang.	Afgang.
Antal Fødsler	Antal Døde
- Tilflyttere fra Provinsen (Antal modtagne Flyttebeviser)	- Fraflyttere til Provins (Antal udstedte Flyttebeviser)
- Tilflyttere fra Frederiksberg	- Fraflyttere til Frederiksberg
- Tilflyttere fra Gjentofte	- Fraflyttere til Gjentofte
- Tilflyttere fra Udlandet	- Fraflyttere til Udlandet
- Opdukkede Personer	- Forsvundne Personer
Ialt tilgaaet:	Ialt afgaaet:

Endvidere skal Indberetningen udvise Registerbefolkningstallet ved Kvartalets Slutning.

Indberetningen bilægges de Flyttebeviser, der svarer til de Tilflytninger, som Indberetningen omfatter.

En saadan Opgørelse af Registerbefolkningen viser altsaa ved hvert Kvartals Slutning, hvilke Forskydninger der har fundet Sted i Registerbefolkningen i det forløbne Kvartal, samt hvor mange Personer der var registreret i Hovedregistret ved Indberet-

ningens Afgivelse. Man maa her bemærke, at Kvartalsindberetningens Tal for Personer optaget i Registret har en Tendens til i Aarenes Løb at blive for stort, saaledes at der indberettes et større Antal Personer som optaget i Registret, end der i Virkeligheden bor i Kommunen. Der vil nemlig altid, - indtil en Revision af Registret berigtiger dette Forhold, - være registreret en Del Personer, som faktisk er flyttet bort fra Kommunen, men som endnu ikke har anmeldt denne Flytning.

Ved Revision af Registret efter Mandtalslisterne udtrækkes disse Personers Hovedkort af Registret og henstilles i Afgangsregistret som "udtrykne", og i den paafølgende Kvartalsindberetning til statistisk Departement medtages de som "forsvundne".

For at afkontrollere det Tal for Registerbefolkningen, man efter Kvartalsindberetningernes Udvisende er naaet til, foretages med Mellemrum, - sidst den 27/9 1935 - en Gennembladning af Gaderegistret, ved hvilken samtlige tilmeldte Personer optælles. Dette Tal bliver da Udgangstallet for følgende Kvartalsindberetning til Statistisk Departement.

FLYTNINGER I FORBINDELSE MED FANGERS INDSÆTTELSE I FÆNGSEL OG FANGERS LØSLADELSE, ELEVERS OPHOLD PAA HØJSKOLER OG LANDBRUGSSKOLER OG VÆRNEPLIGTIGES INDKALDELSE OG HJEMSENDELSE.

I visse Tilfælde skal der ved en Persons Flytning til og fra Provinsen ikke udfærdiges Flyttepapirer. Dette er, som det vil fremgaa af det følgende, Tilfældet med Fangers Flytning til Fængsler, Elevers Tilflytning til Højskoler og lign. og Værnepligtiges Flytning til Lejre, Kaserner og lign.

Fangers Flytning til Fængsler, Straffeanstalter og lign.

Naar en Person som fængslet indsættes i Arresthus eller Straffeanstalt, vil der fra Bestyreren eller Inspektøren inden 5 Dage efter Fængslingen tilgaa Folkeregistret i den Kommune, i hvis Register den paagældende ved Indsættelsen var optaget, Meddelelse herom. Paa Grundlag af denne Meddelelse foretages Notat paa vedkommende Persons Hovedregisterkort i Rubrikken "Bopæle indenfor Kommunen". Kortet forbliver staaeende paa sin Plads. Dette gælder, selv om det Fængsel eller den Anstalt, som den paagældende anbringes i, er beliggende i en anden Kommune, og der vil efter Fremgangsmaaden ved den anførte Notering ikke være at udstede Flyttepapirer.

Endvidere vil det heraf fremgaa, at Fangen ikke optages i Folkeregistret i den Kommune, hvor vedkommende Arresthus, Straffe- eller Tvangsarbejdsanstalt er beliggende. Dette sker kun, hvis den paagældende ved Indsættelsen ikke er optaget i noget Folkeregister, eller det ved Afhøring af ham ikke kan oplyses, om eller hvor han er optaget i Registret, i hvilke Tilfælde den føromhandlede Meddelelse fra Arresthuset m.v. tilstilles Folkeregistret i den Kommune, hvor Arresthuset m.v. er beliggende.

Forinden Løsladelsen vil der tilgaa det Folkeregister, som har faaet Meddelelse om Indsættelsen, Meddelelse om Løsladelsen fra vedkommende Arresthusinspektør eller Anstalts Inspektør eller Bestyrer. Meddelelsen vil - foruden de samme Oplysninger om Fangen, der blev meddelt ved hans Indsættelse,- indeholde Oplysning om Tidspunktet for Løsladelsen og om, hvor den paagældende agter at tage Bopæl.

Genoptager den løsladte herefter sin tidligere Bopæl, noteres i Rubrikken "Første Bopæl og Flytning indenfor Kommunen" paa Hovedregisterkortet: "den (Dato) løsladt til ovenstaaende Bopæl", hvorefter Kortet anbringes paa sin tidligere Plads.

Tager han Bopæl andetsteds indenfor samme Kommune, behandles Anmeldelsen som en Anmeldelse om en almindelig indenbys Flytning.

Flytningen registreres, hvis Tilmeldingen forinden Indsættelsen er i Orden. Er dette ikke Tilfældet, afgives Anmeldelse og Kort til Tilsigelsesafdelingen.

Tager den løsladte Bopæl i en anden Kommune, betragtes den paagældende, som om han meldte Flytning til den ny Kommune fra den Bopæl, han havde ved Indsættelsen. Folkeregistret i den Kommune, hvor den paagældende tidligere havde Bopæl, udfærdiger et Flyttebevis, der omgaaende sendes til Arresthuset, som da instruerer Fangen om at aflevere Flyttebeviset til Tilflytningskommunens Folkeregister. Kan Flyttebeviset undtagelsesvis ikke komme Arresthuset i Hænde inden Løsladelsen, maa det under den løsladtes Navn sendes til den af ham opgivne Adresse i Tilflytningskommunen.

Kan Fangen ikke meddele nogen Oplysning om, hvor han ved Løsladelsen vil tage Bopæl, hvilket vil fremgaa af Meddelelsen fra Arresthuset m.v., noteres Tidspunktet for Løsladelsen i Registret. I dette Tilfælde bliver Fangen ved Løsladelsen instrueret om, saa snart han tager Bopæl noget Sted, at foretage Anmeldelse til det Folkeregister, i hvilket han er optaget.

Elever paa Højskoler og Landbrugsskoler.

Elever paa Højskoler og Landbrugsskoler, som har Bopæl paa Skolen eller ved dennes Foranstaltning er indlogeret hos private, optages ikke i Folkeregistret i den Kommune, hvori vedkommende Skole er beliggende. Derimod paahviler det Eleverne ved Flytning til Skolen at foretage Anmeldelse om Opholdet til den Kommunes Folkeregister, i hvilket de er optaget. Der foretages her Notat paa Hovedregisterkortet i Rubrikken "Bopæle indenfor Kommunen" med Angivelse af Skolens Navn og Datoen for Flytningen. For Anmeldelsens Modtagelse meddeles altid Eleven Kvittering, medens der ikke udfærdiges

Flyttebevis til den paagældende.

Det paahviler Lederen af vedkommende Skole ved Eleverne Ankomst at lade sig Kvitteringen forevise og derved forvisse sig om, hvorvidt den fornævnte Anmeldelse er sket. Er dette ikke Tilfældet, foranlediger han, at Eleven afsender Anmeldelse om Flytningen til Skolen til Registret, der da foretager fornøden Notering.

Det paahviler Eleverne, forinden Fraflytning fra Skolen finder Sted, under Lederens Ansvar (jfr. Folkeregisterlovens § 4) at tilstille det Folkeregister, hvortil Opholdet paa Skolen er anmeldt, en Meddelelse om, hvor de agter at tage Bopæl efter at have forladt Skolen. Registerføreren gaar efter Modtagelsen af saadan Meddelelse frem paa samme Maade, som ved Løsladelsen af Fanger bestemt.

Indkaldte Værnepligtige.

Personer, der indkaldes til Aftjening af Værnepligt, optages ikke i Folkeregistret i den Kommune, hvori vedkommende Kaserne, Lejr eller Rekrutskole er beliggende. Dertiomd paahviler det enhver værnepligtig ved Indkaldelse første Gang [1] til Aftjening af Værnepligt, selv om denne ikke kan amtages at ville vedvare i 3 Maaneder, under Forevisning af sit Udskrivningspas at foretage Anmeldelse om Indkaldelse til det Folkeregister, i hvilket han er optaget. Man registrerer da paa Hovedregisterkortet i Rubrikken "Bopæle indenfor Kommunen" vedkommende Militærafdelings Betegnelse og Datoen for Indkaldelsen. Dernæst gives Udskrivningspasset følgende Paategning: "Noteret (Dato) i . . . . . Kommunes Folkeregister", og man tilbageleverer, efter at have underskrevet Paategningen, Udskrivningspasset til den Værnepligtige, til hvem der ikke udfærdiges Flyttebevis. Det paahviler vedkommende militære Afdeling, naar det værnepligtige Mandskab giver Møde, at forvisse sig om, at Udskrivningspasset bærer den forannævnte Paategning fra Hjemstedets Folkeregister om sket Notering (jfr. Folkeregisterlovens § 4).

---

[1] Værnepligtige, der ved Indkaldelse ordre indkaldes til fortsat Øvelse, Kantonnement o.l., har ikke i den Anledning nogen Pligt til at foretage Anmeldelse til Folkeregistret.

Bærer Udskrivningspasset ikke saadan Paategning, foranlediger Afdelingen, at den værnepligtige afsender Anmeldelse om Indkaldelsen til Registret, der da foretager Notering.

Den værnepligtige skal straks ved Hjemsendelsen (eller senest 5 Dage efter) anmelde den Bopæl, han nu tager, til det Folkeregister, hvor hans Indkaldelse er noteret.

Genoptager han herefter sin tidligere Bopæl, registreres i Rubrikken "Bopæle indenfor Kommunen" paa Hovedregisterkortet Dato: Bopæl, hvorefter Kortet anbringes paa sin tidligere Plads.

Anmelder han at ville tage Bopæl et andet Sted indenfor samme Kommune, behandles Anmeldelsen som en almindelig Anmeldelse af indenbys Flytning.

Anmelder han at ville tage Bopæl i en anden Kommune, betragtes han, som om han nu anmelder Flytning til den ny Kommune fra den Bopæl, han havde ved Indkaldelsen; Folkeregistret udfærdiger et Flyttebevis, der sendes den hjemsendte. Denne afleverer herefter Flyttebeviset til Folkeregistret i den ny Tilflytningskommune, der foretager de fornødne Noteringer.

Fra de militære Afdelinger modtager Folkeregistret "Hjemsendelseslister", hvorpaa de hjemsendte værnepligtige er opført. Listerne indeholder Oplysning om fulde Navn, Fødested og Rullebetegnelse samt Oplysning om Dato for Hjemsendelsen.

Listerne er paa Grund af de mangelfulde Oplysninger om Generalia og Bopæle samt den forholdsvis ringe Betydning af Oplysning om Hjemsendelsesdato (i Almindelighed kendes denne), ikke blevet benyttet af nærværende Register som Grundlag for Notering paa Registerkortene.

FLYTNINGER TIL OG FRA HOSPITALER.

Fra Hospitalerne indgaar der til Folkeregistret Anmeldelse om Til- og Fraflytninger blandt det paa det paagældende Hospital beskæftigede Personale. Disse Hospitalsanmeldelser fritager dog ikke Personalet for selv at anmelde Flytninger.

Patienters Til- og Fraflytning har Hospitalerne ikke Pligt til at meddele Folkeregistret. (Dette sker dog efter Aftale for de paa Sct. Hans Hospital indlagte Patienter).

Registreringen af Hospitalspersonales Flytninger sker paa ganske samme Maade som i de foregaaende Afsnit beskrevet. Sker der Flytning til Provinshospitaler, berigtiges den med Flyttebevis.

Der er ikke i Folkeregisterloven eller de i Henhold til denne udstedte Cirkulærer og Bestemmelser givet Regler om Registrering af Patienters Ophold paa Hospital, men Københavns Folkeregister har hidtil anvendt følgende Praksis:

Patienter og Rekonvalescenter, som under Ophold paa et Hospital her i Kommunen bevarer deres faste Bopæl (for gifte Personer f.Eks. Ægtefællens Bopæl), forbliver staaende tilmeldt Registret under denne Adresse, men hvis Flytningen anmeldes, noteres paa Hovedkortet, at den paagældende er indlagt paa Hospital.

Personer, som ved Indlæggelse paa et københavnsk Hospital opgiver deres faste Bopæl, registreres under Hospitalets Adresse.

Da Hospitalsophold paa københavnske Hospitaler, Sanatorier o.lign. udenfor Kommunen i de fleste Tilfælde vil være af midlertidig Varighed, og Patienterne som oftest efter endt Kur vender tilbage til København, betragter man en Flytning fra et Hospital her i Kommunen til et københavnsk Hospital udenfor denne som en Overføring fra en Hospitalsafdeling til en anden, og Flyttepapirer udstedes ikke. Patienterne forbliver altsaa tilmeldt deres oprindelige Bopæl i København, eller hvis de ved Indlæggelsen opgav deres faste Bopæl, Hospitalets Adresse i København, men man foretager paa Hovedkortet Notat om, at Patienten er indlagt paa det paagældende Hospital, Sanatorium eller lign. i Provinsen.

Dette gælder f.Eks. Patienter paa Sct. Hans Hospital, Boserup Sanatorium og alle Københavns Kommunes Rekreationshjem, herunder Stenslettegaard.

For de Patienter, der tager blivende Ophold paa Statens Aandssvageanstalter o.l., udstedes der Flyttepapirer, ligesom dette er Tilfældet, hvis Patienten efter et midlertidigt Hospitals- eller Rekreationsophold tager Bopæl udenfor København.

FLYTNINGER TIL OG FRA KOMMUNENS BØRNEHJEM.

Fra Almindelig Hospitals Kontor, hvorfra Anbringelsen af Børnene ordnes, modtager Registret Anmeldelse om Til- og Fraflytning til Kommunens forskellige Børnehjem, som f.Eks.:

1) Kildevang, Strandvej 26-30, Norges Minde, Strandvej 119, Frederiksholm, Wagmersvej 15, Nørre Allé 49, der alle er beliggende i Københavns Kommune, samt
2) Jacob Michaelsens Minde, Nærumgaard og Spanager, der er beliggende udenfor Københavns Kommune.

Der foretages Registrering efter disse Anmeldelser om Opholdet paa Børnehjemmene, men dog saaledes at Anbringelsen paa Børnehjemmene registreres som almindelig indenbys Flytning med fælles Adresse: Kommunens Børnehjem for den førstnævnte Gruppes Vedkommende.

For Anmeldelse om Ophold udenfor København forholdes som ved almindelig Fraflytning fra Kommunen, idet der i disse Tilfælde udstedes Flyttepapirer for Børnenes Ophold paa Hjemmene.

FLYTNINGER TIL OG FRA HERBERGER OG ARBEJDSHJEM.

Fra

1) Centralkontoret for hjemløse Mænd, hvorfra der anvises Logi til følgende Herberger:

   Arbejde adler, Thorsgade 53,
   Frelsens Hærs Herberge, Saxogade 8,
   Gæstehjemmet, Eskildsgade 21,
   Københavns Arbejdshjem, Amerikavej 24,
   Sct. Johannes Gæstehjem, Ryesgade 28,

   og Arbejdshjem:

   Frelsens Hærs, Tingvej 54,
   Frelsens Hærs, Ørnevej 29,

2) Arbejderhotellet, Saxogade 82,

3) Arbejdernes Fællesorganisationers Gæstehjem, Nattergalevej 32, samt

4) Sundholm Arbejdsanstalt

modtager Registret daglig Anmeldelse om Til- og Afgang for Personer, der flytter til eller fra de nævnte Logihuse.

Behandlingen af disse Anmeldelser foretages i Hovedtrækkene paa følgende Maade:

Enlige Mænd.

a) For Personer, der er tilmeldt Københavns, Frederiksberg og Gjentofte Kommunes Folkeregistre, registreres Opholdet som almindelig indenbys Flytning.

b) For Personer, der tidligere har været optaget her, men senere er frameldt til Provinsen, foretages Notat om Opholdet med Blyant paa paagældendes Navne- og Hovedkort, - og Anmeldelsen makuleres. Registret foretager sig almindeligvis intet videre for Fremskaffelse af Flyttepapirer, idet det efter Aftale med Bestyreren for Centralkontoret derfra bliver paalagt den flyttende at fremskaffe Flyttebevis, for saa vidt Opholdet bliver af mere stadig Karakter. For de paa Sundholm boende rekvirerer Registret dog Flyttepapirer.

c) For Personer, der ikke er optaget i nærværende Register, oprettes grønt Kort.- For de paa Sundholm boende rekvirerer Registret dog ogsaa i dette Tilfælde Flyttepapirer.

Gifte Mænd.

For gifte Mænd foretages i Almindelighed kun Notat med Blyant paa de paagældendes Hovedkort. Hvis en gift Mand i længere Tid har flyttet rundt paa forskellige Herberger, kan der dog blive Tale om at foretage Registrering som fraflyttet Familien (f.Eks. hvis Manden ikke er paaført Folketællingslisten sammen med Familien).

SØMÆNDS FLYTNINGER.

Vedrørende Sømænd har Københavns Folkeregister hidtil hævdet den Regel, at en ugift Sømand bør være tilmeldt Folkeregistret i den Kommune, i hvilken det Skib han sejler med er indregistreret.

For gifte Søfolk er der intet Problem, idet disse naturligt er tilmeldt den Kommune, i hvilken Familien bor. Emidlertid er ikke alle Folkeregistre enige med den af Københavns Folkeregister hævdede Praksis, til Trods for, at talrige indenrigsministerielle Afgørelser støtter denne. Da Forholdet endnu ikke er afklaret, har Praksis beklageligvis udviklet sig derhen, at den Kommune, hvori Sømanden nu engang er registreret, selv bestemmer, om den vil "give Slip" paa Manden eller ikke.

MIDLERTIDIGT OPHOLD.

En Person kan tage Ophold i en anden Kommune indtil 3 Maaneder uden at melde det, hvis han blot bevarer sin Bopæl et andet Sted. Hvis Opholdet antages at ville vare mere end 3 Maaneder, skal den paagældende inden 5 Dage efter Ankomsten anmelde denne til Folkeregistret i den Kommune, han tager midlertidigt Ophold i. Saafremt et paa kortere Tid beregnet Ophold vedvarer i 3 Maaneder eller længere, skal en saadan Anmeldelse ske senest 3 Maaneder efter Ankomsten.

Naar en Person til Københavns Folkeregister melder midlertidigt Ophold, skriver Folkeregistret til Fraflytningskommunen (Blanket 82) og udbeder sig de Oplysninger, der af Personens Hovedkort maatte fremgaa vedrørende Straf, Fattighjælp og lign., og der udfærdiges et Hovedkort, af hvilket det fremgaar, at Personens Ophold er midlertidigt. Det maa erindres, at midlertidige Ophold er kun Hovedpersonen pligtig til at anmelde, og det paahviler ikke den paagældende at melde Fra- eller Tilflytning til Folkeregistret i den Kommune, hvor han har sin faste Bopæl.

"GRØNNE KORT".

Hvis en Person tilflytter Københavns Kommune, men atter forlader denne, før Folkeregistret har kunnet faa Oplysninger om den paagældendes Data, oprettes der ikke de sædvanlige Hovedkort og Navnekort, men Flytningen noteres i Stedet paa et grønt Kort, der

indeholder de Oplysninger, Folkeregistret har kunnet faa om den paagældende. At en Person er opført paa grønt Navnekort betyder altsaa, at han ikke er endelig optaget i Registret, enten som fast boende eller som midlertidig nærværende, men at man har modtaget en Anmeldelse om, at vedkommende er tilflyttet nærværende Kommune, uden at man har kunnet faa ham afhørt eller afkrævet Flyttebevis, inden han igen er bortflyttet. I de fleste Tilfælde vil det dreje sig om Personer, der har haft Ophold paa Herberger, Logihuse og lignende.

Endelig anvendes de grønne Kort til Notering af de Tilfælde, hvor man videresender en Flyttemeddelelse til en anden Kommune for en Person, der oprindelig har faaet Flyttebevis hertil, men i Stedet for tager Ophold andetsteds.

NB. Ved Besvarelsen af Forespørgsler angaaende Personer, der er opført paa grønt Kort, betones det, at man her kun har en Notering om, at han har været her i Staden, uden at man dog kan staa inde for Rigtigheden af Oplysningen om hans Ophold, hans Navn eller lignende.

LOGIGIVERS ANMELDELSE AF FLYTNING.

Det er ikke alene den Person som flytter der er pligtig til at anmelde Flytningen. Ogsaa den Person, hos hvem han bor, skal anmelde. Denne Logigiverens Pligt til Anmeldelse af den Logerendes Flytning bortfalder kun, hvis han af den Logerende har faaet forevist dennes Kvittering fra Folkeregistret for foretaget Anmeldelse. De Anmeldelser, man i Registret modtager fra Logigivere, er af to forskellige Arter. En Flytningsanmeldelse, som er fuldstændig udfyldt, og som altsaa indeholder Oplysninger om den flyttendes Data og udtømmende angiver, hvortil han flytter, maa anses som en af Logiværten paa den Logerendes Vegne foretagen Anmeldelse og betragtes derfor som fuldgyldig Anmeldelse, der ogsaa frigør den Logerende. De behandles ganske som indenbys Flytninger. Andre Anmeldelser - de egentlige "Logiværtsanmeldelser" - indeholder kun de Oplysninger, Logiværten paa egen Haand kan opgive. De frigør kun Logiværten og ikke den Logerende, der altsaa overtræder Folkeregisterloven, hvis han ikke selv melder Flytning.

I disse Tilfælde noteres med Blyant paa Hovedkortet for den Logerende under den sidste Adresse: "Dato fraflyttet ifølge Logiværт", og Sagen er altsaa ikke i Orden for den paagældende Logerendes Vedkommende.

IV. INDBERETNINGER FRA MYNDIGHEDERNE.

Samtlige de i det foregaaende Afsnit nævnte Anmeldelser fra private Personer bidrager alene til at holde Kortenes Oplysninger om Flytninger à jour. Af alle de andre Forhold, som kan fremgaa af et Hovedkort, er der nogle, man overhovedet ikke kan lade Private anmelde, og andre som private Personer i og for sig kunde indberette, men som man dog maa anse det for mere praktisk at lade de forskellige offentlige Myndigheder, der i Forvejen har med Forholdene at gøre, indberette til Folkeregistret.

Indberetninger fra forskellige offentlige Myndigheder danner da den anden store Strøm af Oplysninger, der bidrager til at holde Registrets Materiale à jour.

Fødsler.

Fødsler indberettes af Præsterne. Det paahviler Præsterne i Folkekirken og ved de af Staten anerkendte Trossamfund (for mosaiske Trosbekendere Overpræsidenten eller Politimestrene) senest 8 Dage efter at Fødslen er anmeldt at indberette denne til Folkeregistret i den Kommune, i hvilken Moderen ved Fødslen har Bopæl eller i Mangel af fast Bopæl opholder sig.

Disse Fødselsanmeldelser gennemgaas i Folkeregistrets Hovedkartotek, og Fødslen registreres paa Hovedkortet, uden at dette fjernes fra sin Plads.

Navngivelser.

Ligeledes paahviler det Præsterne (for mosaiske Trosbekendere Overpræsidenten eller Politimestrene) senest 8 Dage after at Daab eller Navngivelse er sket at give Indberetning derom. Indberetningen skal ske til Folkeregistret i den Kommune, hvor Barnet opholder sig.

Navngivelserne registreres (ligesom Fødslerne) paa Hovedkortene, uden at disse fjernes af Kartoteket.

Navnerettelser bliver ogsaa indberettet af Præsterne (for mosaiske Trosbekendere af Overpræsidenten eller Politimestrene). Indberetningen skal ske senest 8 Dage efter at Navnerettelsen er foretaget til Folke-

registret i den Kommune, hvor den paagældende har Bopæl. Registreringen af Navnerettelser sker i Registreringsafdelingen. (Hvis Barnet har eget Kort, gives Sagen til Skrivestuen til Oprettelse af Navnekort under det nye Navn).

Navneforandringer.

Fra Overpræsidenten i København og fra samtlige Politimestre modtager Folkeregistrene Meddelelse om Navneforandringer. Meddelelsen om Navneforandringen sendes til Folkeregistrene i de Kommuner, hvor de af Beviset for Navneforandring omfattede Personer (og disses Hustruer) bor, eller i Mangel af fast Bopæl opholder sig. Navneforandringer registreres paa Hovedkortene, uden at disse fjernes af Kartoteket, hvorefter Sagen afgives til Skrivestuen, der opretter nye Navnekort.

Ægteskabs Indgaaelse.

Københavns Folkeregister har med Bryllupskontoret paa Raadhuset og Københavns Kordegnekontorer truffet en Aftale, hvorefter man modtager Meddelelse dels om Vielser foretagne i København og dels om udenbys Vielser, for hvilke Lysning har fundet Sted i København, idet Kordegnekontorerne, der har foretaget Lysningerne paa Grundlag af Tilbagemeldingerne om Vielserne, indberetter disse hertil.

Meddelelserne om Ægteskabs Indgaaelse registreres i Registreringsafdelingen.

(Navnekort oprettes for Hustruen, hvis hun ikke flytter sammen med Manden).

Adoptioner.

Om Adoptioner ~~fore~~modtager Folkeregistrene Meddelelse fra Overpræsidenten i København eller fra Amtmændene. Meddelelse om Adoption skal sendes til Folkeregistret i den Kommune, hvor Adoptivbarnet har Bopæl eller i Mangel af fast Bopæl opholder sig.

Dødsfald.

Skifteretten indberetter samtlige de Dødsfald, der anmeldes for den, til Folkeregistret senest 3 Dage efter at Anmeldelserne er

modtaget. Indberetningen skal ske til Folkeregistret i den Kommune, hvor den afdøde havde sin sidste Bopæl eller i Mangel af fast Bopæl opholdt sig.

I Københavns Folkeregister registreres Dødsfald i Registreringsafdelingen. (Er den afdøde en Mand, paa hvis Hovedkort der findes en Hustru, afgives Sagen til Skrivestuen til Oprettelse af Navnekort for Hustruen. Er den afdøde en Kvinde, paa hvis Hovedkort der findes mindreaarige Børn, gives Sagen ligeledes til Skrivestuen til Oprettelse af Navnekort for hvert af Børnene).

Separationer.

Fra Overpræsidenten i København modtager Københavns Folkeregister ifølge Aftale, der er godkendt af Justitsministeriet 27. Marts 1923, Anmeldelse om de ved Overpræsidiet opnaaede Separationsbevillinger. Meddelelserne sendes hertil, hvis begge Personer har Bopæl her i Staden, eller en af Ægtefællerne har det paa det Tidspunkt, Ansøgningen indgives.

Separationer registreres paa Hovedkortene, uden at disse fjernes fra Kartoteket.

Skilsmisser.

Paa samme Maade som ovenfor anført modtager Registret Anmeldelse om Skilsmissebevilling fra Overpræsidiet.- Endvidere i enkelte Tilfælde fra Domstolene, hvor Ægteskabet opløses ved Dom.

Skilsmisser registreres paa Hovedkortene, uden at disse fjernes fra Kartoteket.- For samboende Ægtefæller fremtages dog Hovedkortet til Udskrivning af selvstændigt Kort for Hustruen.

ALIMENTATION OG FATTIGHJÆLP.

Indberetningen.

Meddelelser vedrørende Hjælp fra det offentlige med valgretsfortabende Virkning er siden Folkeregistrets Oprettelse indgaaet fra Magistratens 3. Afdeling. Meddelelserne fremkommer paa gule Blanketter for udlagt Underholdsbidrag og paa røde Blanketter for al anden Hjælps Vedkommende.

Før Socialreformens Ikrafttræden - 1. Oktober 1933 - var de røde Blanketter fra Mag. 3. Afd. mærket Fattighjælp, og de gjaldt al offentlig Hjælp med valgretsfortabende Virkning undtagen Alimentationsbidrag. Efter 1. Oktober 1933 gælder de røde Blanketter Kommunehjælp med valgretsfortabende Virkning (undtagen Underholdsbidrag efter Forsorgslovens § 206) samt Fattighjælp. Paa Blanketten er anført den Paragraf, hvorefter Hjælpen er ydet.

Efter Aftale med Mag. 3. Afd. faar Folkeregistret ikke Meddelelse om Fattighjælp for Personer, som anbringes paa Arbejdsanstalten Sundholm. Naar en Person anbringes paa Sundholm, udskriver Folkeregistret derfor selv en Blanket med Oplysninger om den paagældendes Navn og øvrige Data samt mærket "Fattighjælp pr. (Anbringelsesdatoen) - Ophold paa Sundholm". Efter disse Blanketter registreres Hovedkortene, og Blanketterne opbevares derefter sammen med Fattighjælpsblanketterne fra Mag. 3. Afd.

-Endelig modtager Københavns Folkeregister Meddelelse om offentlig Hjælp fra Provins-Folkeregistrene. Disse Meddelelser fremkommer som Notat paa Flyttemeddelelserne, og i enkelte Tilfælde som særlige Skrivelser. I disse Tilfælde udskriver Folkeregistret en Blanket for den paagældende Hjælp og opbevarer denne Blanket sammen med Blanketterne fra Mag. 3. Afd.

Registrering af Alimentation og Fattighjælp paa Hovedkort.

Alimentationsblanketter fra Mag. 3. Afd. før 1/10 1933.

I Hovedkortets Rubrik 8 stempledes A / 193 og den paa Blanketten angivne Dato for Ydelsen paaførtes med Blæk.

Almindeligvis havde Hjælpen valgretsfortabende Virkning ogsaa for Hustruen. Var dette ikke Tilfældet,(hvis f.Eks. Hjælpen var ydet i et Tidsrum, hvor Hustruen ikke boede sammen med Manden), noteredes der udfor A-Stemplet: "kun Manden". Sagens Nummer (Produktet) i Mag. 3. Afdeling paaførtes Hovedkortets øverste højre Hjørne sammen med Stemplet (A) Medd. til Mag. 3. Afd. (Produktet). Hvis Stemplet var paaført med et andet Produkt, rettedes dette i Overensstemmelse med Blanketten.

Alimentationsblanketter fra Mag. 3. Afd. efter 1/10 1933.

I Hovedkortets Rubrik 8 sættes A / 193 (med rødt) og Datoen for Dekretering af Afsoning (angivet paa Blanketten) paaføres med rødt Blæk. Alimentationshjælp (som efter 1/10 1933 ogsaa kan ydes Kvinder) har ikke valgretsfortabende Virkning for Ægtefællen. Der noteres derfor altid udfor A-Stemplet "kun Manden (resp. Hustruen)."

Oplysninger fra Provinskommunerne vedrørende Alimentationsbidrag.

Saavel før som efter 1/10 1933 er saadanne Oplysninger registreret paa Hovedkortene paa følgende Maade: A. iflg. (Kommunens) F.R. (Dato for Flyttemeddelelsens Indgaaelse). Efter 1/10 1933 er Registreringen dog foretaget med rødt Blæk, ogsaa hvis Hjælpen er ydet før denne Dato, idet man gaar ud fra, at den paagældende Kommunes Folkeregister har undersøgt, om Hjælpen har valgretsfortabende Virkning efter 1/10 1933.

Fattighjælpsblanketter fra Mag. 3. Afd.

Ganske som det er Tilfældet med Alimentation sker Stemplingen og Registreringen af Fattighjælp med rødt efter 1/10 1933. I Hovedkortets Rubrik 8 stemples F. / 193 , og Datoen for Hjælpens Ydelse paaførss med rødt Blæk. Derefter korrigeres Valgstemplerne.

Saafremt Hjælpen ifølge Blanketten fra Mag. 3. Afd. kun har valgretsfortabende Virkning for den ene af Ægtefællerne, noteres dette. Hvis Hjælpen kun har valgretsfortabende Virkning for Manden, vedføjes F.-Stemplet Bemærkningen "kun Manden". Hvis Hjælpen har

valgretsfortabende Virkning for Hustruen, registreres Hjælpen i den nederste Halvdel af Rubrik 8, og der vedføjes: "Kun Hustruen".

Oplysninger fra Provinskommunerne om Fattighjælp.

Oplysningerne registreres siden 1/10 1933 paa Hovedkortene med rødt Blæk. Der anføres i Rubrik 8: F. iflg. (Kommunens) F.R. (Dato for Flyttemeddelelsens Indgaaelse). Saafremt Flyttemeddelelsen indeholder Oplysning om, at Hjælpen kun har valgretsfortabende Virkning for den ene af Ægtefællerne, noteres som ovenfor nævnt: "Kun Manden (resp. Hustruen)".

Alle de Blanketter, efter hvilke der paa Hovedkortene er registreret Alimentation eller Fattighjælp, mærkes: "reg. (Dato, Signatur), henholdsvis med almindeligt Blæk (før 1/10 1933) og med rødt Blæk (efter 1/10 1933).

Tilbagebetaling og Eftergivelse.

Meddelelse om Tilbagebetaling og Eftergivelse af offentlig Hjælp indgaar til Folkeregistret paa blaa Blanketter fra Magistratens 3. Afdeling og i enkelte Tilfælde fra Provinskommunernes Folkeregistre eller Forsørgelsesvæsen i Form af særlige Skrivelser.

Før 1/10 1933 gjaldt en blaa Blanket om Tilbagebetaling eller Eftergivelse baade den Alimentationshjælp og almindelige Fattighjælp, som Folkeregistret havde faaet Indberetning om, saaledes at al paa Hovedkortet registreret Hjælp kunde slettes, naar en blaa Blanket for den paagældende Person indgik.

Efter 1/10 1933 gælder en Tilbagebetalings- eller Eftergivelsesblanket kun den Hjælp, som i hvert enkelt Tilfælde er paaført den paagældende Blanket.

Registrering af Tilbagebetaling og Eftergivelse.

Før 1/10 1933 registreredes Tilbagebetaling og Eftergivelse af offentlig Hjælp paa følgende Maade: Udfor Afmærkningen i Hovedkortets Rubrik 8 om Hjælp stempledes Bet. / 193 eller Eft. / 193 og den paa den blaa Blanket angivne Dato vedføjedes. Derefter overstregedes alt i Rubrikken.

Efter 1/10 1933 slettes som nævnt kun den Hjælp, som Eftergivelses- eller Tilbagebetalingsblanketten nævner. Dette sker paa den Maade, at der ud for den Afmærkning i Hovedkortets Rubrik 8 om Hjælp, som den blaa Blanket vedrører, stemples Bet. / 193 eller Eft. / 193 . Den paa den blaa Blanket anførte Dato vedføjes, og det hele gennemstreges. Valgstemplingen korrigeres.

Saafremt der paa et Hovedkort staar anført baade Alimentationshjælp og Fattighjælp, og der indgaar Meddelelse om, at den ene Art af Hjælp er betalt eller eftergivet, registreres dette, og Afmærkningen for den ikke betalte eller eftergivne Hjælp understreges med rødt.

Alle Blanketter afmærkes efter Registreringen: "reg."

Alimentations- og Fattighjælps-Kartoteket.

Revisionen af Kartoteket efter Socialreformen 1/10 1933.

Alle Blanketter vedrørende Alimentation og Fattighjælp opbevares. De er ordnet fonetisk efter Navn. Indtil 1/10 1933 var saavel Alimentations- som Fattighjælpsblanketter anbragt i samme Kartotek.

I Henhold til Forsorgslovens § 329 har Hjælp ydet før Socialreformens Ikrafttræden kun valgretsfortabende Virkning, forsaavidt den ogsaa vilde have haft denne Virkning, hvis den var ydet efter Socialreformens Ikrafttræden.

Efter 1/10 1933 var det derfor nødvendigt at gennemgaa alle Blanketter vedrørende offentlig Hjælp ydet før denne Dato. Disse Blanketter blev delt i tre Grupper:

1) Alimentationsblanketter for Personer forsørgelsesberettigede i København.
2) Fattighjælpsblanketter for Personer forsørgelsesberettigede i København.
3) Alimentations- og Fattighjælpsblanketter for Personer forsørgelsesberettigede i Provinsen.

I Foraaret 1934 sendtes den første Gruppe (Alimentations-

blanketter) til Mag. 3. Afd. Børnebidragskontoret, hvor det blev undersøgt, om Hjælpen stadig havde valgretsfortabende Virkning. Efter Undersøgelsen returneredes Blanketterne til Folkeregistret med Paategning paa hver enkelt Blanket om, hvorvidt den paagældende kunde optages paa Valglisten eller ikke. I Overensstemmelse hermed rettedes Registreringen af Alimentationshjælp paa de paagældende Hovedkort. Dette skete paa den Maade, at hele Hovedregistret blev gennemgaaet (gennembladet), og paa de Hovedkort, hvortil der fandtes en tilsvarende Alimentationsblanket mærket "kan ikke optages paa Valglisten", sattes ✓ udfor Hovedkortets Afmærkning om Alimentationshjælp. Paa de Hovedkort, hvor der fandtes Notat om Alimentationshjælp, men hvortil der ikke fandtes en tilsvarende Blanket mærket "kan ikke optages", slettedes Hjælpen, og Valgstemplerne korrigeredes.

I Foraaret 1935 sendtes Gruppe 2 (alle Blanketter vedrørende Fattighjælp til Personer forsørgelsesberettigede i København) til Forsorgskontoret for at blive undersøgt i Lighed med Alimentationsblanketterne. Da Blanketterne returneredes, blev alle med Paategningen "kan optages paa Valglisten" gennemgaaet i Registret. Hovedkortets Paategning om Fattighjælp slettedes, og Valgstemplerne korrigeredes. Paategninger om Fattighjælp paa Hovedkort, for hvilke der ikke fandtes Blanketter mærket "kan optages", blev staaende uforandret.

Fattighjælps- og Alimentationsblanketter vedrørende udenbys forsørgelsesberettigede (Gruppe 3) blev sorteret efter de paagældendes Forsørgelseskommuner. Derefter blev der forespurgt de respektive Kommuner, hvorvidt Hjælpen ydet før 1/10 1933 maatte anses for at have valgretsfortabende Virkning ogsaa efter denne Dato. Da Forespørgselsblanketterne kom tilbage, blev Registret gennemgaaet paa samme Maade som ovenfor nævnt. Enkelte Forespørgselsblanketter blev ikke besvarede, og enkelte returneredes med Bemærkningen: "kendes ikke i herværende Kommune". Disse sidste Blanketter mærkedes med ?, og for de ubesvarede og de saaledes med ? afmærkede Blanketters Vedkommende betragtedes Hjælpen som havende valgretsfortabende Virkning ogsaa efter 1/10 1933. Paategningen om offentlig Hjælp paa de tilsvarende Hovedkort afmærkedes med ✓.

Siden Efteraaret 1935 er samtlige Alimentations- og Fattighjælpsblanketter fra før 1/10 1933 blevet reviderede paany. Ved det daglige Registreringsarbejde fratages alle Hovedkort mærket A / 193 ✓ og F. / 193 , og de til disse Hovedkort svarende Blanketter undersøges atter. Saafremt Blanketten er mærket "kan ikke optages", sættes en Blyantstreg ___ under det røde Mærke, hvormed Hovedkortets Rubrik 8 er afmmærket. I Tvivlstilfælde, d.v.s. ved ubesvarede Blanketter og ved Blanketter mærket ?, tages Spørgsmaalet om de valgretsfortabende Virkninger op paany.

Kartotekets nugældende Indretning.

Alimentations- og Fattighjælpskartoteket er for Tiden delt i følgende Dele:

1) Blanketter vedrørende Alimentations- og Fattighjælp ydet efter 1/10 1933.
2) Blanketter vedrørende Alimentations- og Fattighjælp ydet før 1/10 1933, som kun er undersøgt een Gang,
3) Blanketter vedrørende Alimentations- og Fattighjælp ydet før 1/10 1933, som paany er undersøgt siden Efteraaret 1935 (mrk.)

Naar der fra Magistratens 3. Afdeling kommer Blanket vedrørende Tilbagebetaling eller Eftergivelse, fremtages den tilsvarende Fattighjælps- eller Alimentationsblanket af Kartoteket, og begge annulleres.

Samtlige Alimentations- og Fattighjælpsblanketter vedrørende Personer, der efter den i foregaaende Afsnit nævnte Revision kunde optages paa Valglisten, blev annulleret i August 1936.

INDFØDSRET.

Folkeregistret faar Underretning om Indfødsrets Meddelelse dels gennem den aarlige Indfødsretslov og dels gennem Skrivelser fra Indenrigsministeriet (der tilsender Folkeregistret Kopi af alle udstedte Indfødsretsbeviser).

Naar den aarlige Lov om Indfødsrets Meddelelse er vedtaget paa Rigsdagen (som Regel i April eller Maj Maaned), faas i Rigsdagens Bureau Forslaget til denne, Betænkningen og den vedtagne Lov. Efter Bemærkningerne til Forslaget og Betænkningen udskrives et Kort for hver enkelt Person, hvide Kort for Mænd, røde for Kvinder. Kortene udfyldes som Navnekort med Navn, Fødselsaar, Stilling og Fødested samt Opholdskommune. (Naar Opholdskommunen er København, skrives intet), endvidere paaføres i Navnekortets øverste venstre Hjørne: "Lov (Aarstal)".

For de Personer, som er optaget paa Lovforslaget paa Betingelse af, at de inden et Aar efter Lovens Ikrafttræden godtgør at være løst fra deres tidligere statsborgerlige Forhold, udskrives ligeledes Kort, men disse mærkes med rødt "Betinget" og holdes for sig. Kortene (undtagen de betingede) gennemgaas derefter i Navnekartoteket, og eventuel Adresse paaføres.

Hovedkort fremtages og registreres paa følgende Maade: I Hovedkortets Rubrik 6 overstreges Angivelsen om fremmed Statsborgerret, og der stemples I. F. Lov (Aarstal). Valgstemplingen korrigeres.- Efter endt Registrering stemples alle Indfødsretskortene INDFØDSRET og hensattes i et specielt Indfødsretskartotek.

Iøvrigt registreres Indfødsret efter Meddelelserne fra Indenrigsministeriet, der som nævnt tilstiller Københavns Folkeregister Kopi af alle Indfødsretsbeviser og -attester. Efter disse registreres Hovedkortene paa samme Maade som ovenfor nævnt, idet Datoen for Revisets Udstedelse tilføjes. Saafremt Attesten gælder for en Person, som har været betinget optaget paa Loven, fremtages det "betingede" Kort; "Betinget" overstreges - Kortet stemples: INDFØDSRET, og Dato for Attestens Udstedelse paaføres.- I alle andre

Tilfælde udskrives Indfødsretskort som ovenfor beskrevet. Meddelelserne fra Indenrigsministeriet forsynes med Anmærkningen: "reg. (Dato) og Signatur" og hensættes i Mapper fonetisk efter Navnet.

Alle Indfødsretskort samles som nævnt i et særligt Kartotek, ordnet fonetisk efter Navnet; dette Kartotek gaar tilbage til 1923. Før den Tid blev der ikke udskrevet Kort, men Navnene paa de paa Lovene optagne Personer indførtes alfabetisk i Protokoller, de saakaldte Indfødsretsbøger, Mænd og Kvinder i hver sine Bøger.

K O N K U R S.

Indberetning angaaende Konkurs modtages fra:

1) Skifteretterne i København (Sø- og Handelsrettens Skifteretsafdeling og Byrettens Skifteafdelinger)

og 2) Provinskommunernes Folkeregistre.

I enkelte Tilfælde indgaar der Meddelelse fra Provinskommunernes Skifteretter.

Fra Skifteretterne modtages Meddelelsen paa særlige Blanketter, fra Provinskommunernes Folkeregistre ved Notat paa Flyttemeddelelser.

Registreringen foretages paa følgende Maade:

Efter Skifteretternes Blanketter:

I Hovedkortets Rubrik 10 skrives: Konkurs (Dato) ved (Rettens Navn).- Valgstemplingen korrigeres. En Blanket udskrives med Oplysning om paagældendes Navn og Fødselsdata, nuværende Adresse og de 2 sidste Novemberadresser (Adresse pr. 5/11) samt Oplysning om Konkurs; denne Blanket oversendes Skattevæsenet.

Efter Notat paa Flyttemeddelelse.

Der udskrives en Blanket med de fornødne Oplysninger. Hovedkortet registreres: Konkurs iflg. (Folkeregistrets Navn og Dato for Flyttemeddelelsens Indgaaelse). Valgstemplingen korrigeres.

Skifteretsmeddelelserne samt de efter Flyttemeddelelser udskrevne Blanketter mærkes: reg. (Dato og Signatur) og hensættes i Mapper, fonetisk efter Navnet.

Afslutning af Konkursbehandling meddeles gennem de paagældende Skifteretter og registreres paa følgende Maade. I Rubrik 10 skrives ved Siden af Notatet om Konkurs: Sluttet(Dato), og det hele streges. Blanketten fra Skifteretten paaføres de to sidste Novemberadresser, Meddelelsen om Konkurs annulleres, og Blanketten vedrørende Afslutningen oversendes til Skattevæsenet.

UMYNDIGGØRELSE.

Indberetninger om Umyndiggørelse modtages fra Mag. 1ste Afdeling og Skifteretterne i København paa Blanketter og fra Provinskommunerne som Notat paa Flyttemeddelelser.

Der udskrives gule Blanketter som ved Indberetning om Konkurs; Bilagene er ordnet efter Navn i en Mappe. Hovedkortet registreres med sort Blæk i Rubrik 9:

1) Umyndiggjort _____ / _____ v. _____ eller
(Dato) (Rettens Navn)

2) Umyndiggjort iflg. (Folkeregistrets Navn) (Dato).

Eventuel Afmærkning angaaende Valgret korrigeres, og Bilaget forsynes med Registreringsdato og Signatur.

Ophæves en Umyndiggørelse, skrives i Rubrikken: "Ophævet (Dato)", alt i Rubrikken overstreges, og Valgstemplingen kontrolleres Bilaget fra Mappen annulleres, og Indberetningen om Ophævelse oversendes Skattevæsenet.

Undertiden indgaar Meddelelser om Lavværgemaal. Disse registreres ikke, da Lavværgemaal ikke medfører valgretsfortabende Virkning.

Naar Flyttebevis udstedes for Personer, hvis Hovedkort er forsynet med Oplysninger om Straf, Alimentation, Fattighjælp, Konkurs og Umyndiggørelse, paategnes som før nævnt Flyttemeddelelserne desangaaende.

Ved Dødsfald annulleres alle de i det foregaaende nævnte Bilag og Kort paa de paagældende med Undtagelse af Indfødsretsbeviser og -kort, ligeledes annulleres de i det følgende Afsnit nævnte Straffekort, naar den paagældende Person dør.

S T R A F.

Indberetningen.

Før Folkeregistrets Oprettelse modtog Statistisk Kontor til Brug ved Udarbejdelse af Valglisterne fra Københavns Politi een Gang aarlig Fortegnelse over Personer, der var dømt i København, og som i Aarets Løb var løsladt efter udstaaet Straf. Efter at Københavns Folkeregister var oprettet i 1923, blev der truffet Aftale med Politidirektøren om fra 1. November 1923 at tilstille Registret løbende Meddelelser (paa Kort) om Personer, der i København idømtes simpelt Fængsel eller højere Straf, samt om de Personer, der meddeltes Æresoprejsning.

Da det kun er Oplysninger om Straf for en i den offentlige Mening vanærende Handling der har Betydning for Valglisternes Udarbejdelse, maatte Folkeregistret indtil den nye Straffelovs Ikrafttræden 1/1-1933 skønne, hvilke af de indberettede Straffe der skulde registreres paa Hovedkortene.

I Straffeloven af 1930 § 78 er det imidlertid bestemt, at naar en Person ved Dom findes at have gjort sig skyldig i en i den offentlige Mening vanærende Handling, saa bliver ved selve Dommen de borgerlige Rettigheder at frakende ham enten for et bestemt Tidsrum (dog mindst 5 Aar) eller for bestandig. Københavns Folkeregister modtager efter de nugældende Regler kun Meddelelse om Domme, hvorved de borgerlige Rettigheder er frakendt den paagældende, og samtlige de i Indberetningerne nævnte Straffe skal saaledes registreres.

Meddelelserne om Straf modtages fra Kontoret for Straffesager angaaende de ved Københavns Byret (Østre Landsret og Højesteret) afsagte Domme og fra Frederiksberg Politi vedrørende de under denne Jurisdiktion afsagte Domme. (Meddelelsen fremkommer fra Københavns Politi paa et grønt og fra Frederiksbergs Politi paa ~~xx~~ blaa og lyserøde "Straffekort"). Fra Provinskommunernes Folkeregistre modtager Københavns Folkeregister Meddelelse om de Straffe, Fraflytningsregistrene maatte have registreret paa de til København flyttende Personers Hovedkort. Disse Meddelelser fremkommer i

Form af Notat paa Flyttemeddelelsen (i Lighed med det System, hvorefter Københavns Folkeregister paafører Meddelelse vedrørende Straf paa Fraflytternes Flyttemeddelelser). Naar Københavns Folkeregister modtager en saadan Meddelelse, udskrives der et grønt Straffekort for den paagældende Person.

Denne Ordning har for Københavns Folkeregisters Vedkommende visse Mangler, nemlig dels at man ikke (bortset fra Frederiksberg) faar Indberetninger fra alle Jurisdiktioner om domfældte Personer hjemmehørende i Københavns Kommune, og dels at Provinsregistrenes Paategninger paa Flyttemeddelelserne er meget mangelfulde eller undertiden fejlagtige, idet f.Eks. en Person angives som straffet, blot vedkommende Register har modtaget Meddelelse om, at den paagældende har været indsat i Fængsel.

For at undgaa Fejl maa Københavns Folkeregister derfor ofte undersøge de paaførte Oplysningers Rigtighed ved Eftersøgning i Politiefterretninger.

Registreringen.

Registreringen af Straffen foretages med sort Blæk i Hovedkortets Rubrik 7 i følgende Orden: Forbrydelsens Art, Rettens Navn, Dato for Dommens Afsigelse, Straffens Varighed, samt, hvis Dommen er afsagt efter 1/1 1933 (efter den nye Straffelovs Ikrafttræden), Oplysning om Tidsrummet for Frakendelse af de borgerlige Rettigheder. Er Dommen betinget, indføjes "bet." efter Straffens Varighed.

Saafremt Indberetningerne er ufuldstændige, søges yderligere Oplysninger først i Politiefterretninger, derefter i en Straffeattest fra Politimesteren i Føde-Jurisdiktionen.

Straffekartoteket.

Naar Straffekortene har været anvendt ved Registreringen, nedsættes de i et Straffekartotek. Alle Straffekortene er heri sorteret i to Grupper efter Dommenes Afsigelsesdato.

1) Domme afsagt før 1/1 1933 (før den nye Straffelovs Ikrafttræden.

2) Domme afsagt efter 1/1 1933.

Indenfor hver Gruppe er de betingede Domme anbragt bagerst. Kortene er ordnet fonetisk i Navneorden.

Domme afsagt før 1/1 1933 har Retsvirkninger, indtil den paagældende Person opnaar Æresoprejsning.

Indberetninger om Æresoprejsning modtages paa Blanketter fra Københavns Politikammer og Magistratens 1ste Afdeling. Alle Indberetninger er ordnet efter Navn i Mapper. Paa de paagældende Personer er oprettet Æresoprejsnings-Navnekort, der ligeledes opbevares i fonetisk Navneorden. De respektive Straffekort er stemplet Æ (Dato).

Ved Registrering af Æresoprejsning stemples H.Kort i Rubrik 7: Æ (Dato), alt i Rubrikken overstreges, og Valgstemplingen kontrolleres. Indberetningen paategnes med Registreringsdato og Signatur.

For Domme afsagt efter 1/1 1933 er Forholdet et andet.- Da den nye Straffelov har indført den Regel, at de borgerlige Rettigheder kan fradømmes for et bestemt Tidsrum, maa det utvivlsomt ogsaa paalægges Myndighederne at drage Omsorg for, at de dømte, naar denne Tidsfrist er udløbet, genindsættes i deres Rettigheder. Herved opstaar imidlertid den Vanskelighed, idet Fristen for Fortabelse af Rettighederne normalt regnes fra Udstaaelsen af Straffen, hvilket Tidspunkt ikke kendes ved Registreringen. Da de borgerlige Rettigheder ikke fradømmes for kortere Tid end 5 Aar, bliver dette Problem dog først aktuelt fra 1. Januar 1938.

Betingede Domme.

Indberetning om betingede Domme sker paa samme Maade som Indberetning om Straf iøvrigt. Er Dommen afsagt efter 1/1 1933, fremgaar det af Indberetningskortet, hvor lang Prøvetid der ved Dommen er fastsat. Som nævnt noteres ved Registreringen af en betinget Dom Bemærkningen "bet." (samt for Domme efter 1/1 1933 Prøvetidens Længde) - efter Oplysningen om Straffens Varighed.

I Straffekartoteket er Kortene for betingede Domme delt i to Grupper efter Dommenes Afsigelsesdato (før og efter 1/1 1933).

Vedrørende Kontrollen med de paagældende Personers Genindtræden i de borgerlige Rettigheder har Københavns Folkeregister

følgende Praksis.

Betingede Domme afsagt før 1/1 1933.

Ved hvert Aars Begyndelse udskilles blandt disse Kort de der i det paagældende Aar bliver over 5 Aar gamle. Efter de paagældende Personers Fødested sorteres disse i Grupperne: 1) København og Udland og 2) Provinsen.

Kort for Personer født i København eller i Udlandet deles atter i Maaneder for Dommens Afsigelse, og efter Udgangen af hver Maaned forespørges Byrettens Strafferegister paa en særlig Blanket, om de paagældende Personer er berettiget til Æresoprejsning.

For Personer født i Provinsen forespørges Politimestrene paa lignende Maade ved Aarets Udløb.

Er Svaret bekræftende, paategnes saavel Hovedkort som Straffekort "Berettiget til Æresoprejsning", og Valgstemplingen kontrolleres. I benægtende Fald modtages som Regel en Straffeattest med Oplysning om senere Straf. Denne registreres paa Hovedkortet, og det noteres paa Straffekortet: "ikke berettiget til Æresoprejsning", eller der udskrives et nyt Straffekort. Alle de sidstnævnte betingede Straffekort nedsættes derefter blandt de almindelige Straffekort.

Betingede Domme afsagt efter 1/1 1933.

Ifølge Straffelovens § 56[1] kan det i Dommen bestemmes, - hvis en Straffedom ikke lyder paa højere Straf end Bøde, Hæfte i 2 Aar eller Fængsel i 1 Aar -, at Straffens Fuldbyrdelse skal udsættes, saaledes at Straffens Fuldbyrdelse bortfalder ved Udløbet af en af Retten fastsat Prøvetid, saafremt den dømte opretholder de i Loven foreskrevne Betingelser og de yderligere Vilkaar, som maatte være fastsat i Dommen.

Prøvetiden er mindst 2 Aar, højst 5 Aar regnet fra den endelige Doms Afsigelse. I Henhold til § 61 bortfalder de Bestemmelser, som Dommen maatte indeholde om Fortabelse af Rettigheder i Henhold til § 78, saafremt Prøvetiden overholdes. Københavns Folkeregister har indført den Praksis, at en Undersøgelse i

"Danske Politiefterretninger" af, om Dommen er kommet til Fuldbyrdelse eller ej, maa være tilstrækkeligt Grundlag til at afgøre, om Vedkommende har generhvervet de borgerlige Rettigheder. Er Dommen ifølge D.P.E. ikke kommet til Fuldbyrdelse inden Prøvetidens Udløb, kan paagældende optages paa Valglisten.

Da man af praktiske Grunde maa have alle Straffekort vedrørende betingede Domme staaende samlet i alfabetisk Orden, er Kort for Straffe med kortere Prøvetid end 5 Aar blevet afmærket med Kortryttere af forskellig Farve efter Prøvetidens Udløb.

Domme,	for	hvilke	Prøvetiden	udløber	1936,	er	afmærk.m.	røde	Ryttere
-	-	-	-	-	1937	-	- -	grønne	-
-	-	-	-	-	1938	-	- -	blaa	-
-	-	-	-	-	1939	-	- -	gule	-
-	-	-	-	-	1940	-	- -	hvide	-
-	-	-	-	-	1941	-	- -	sorte	-

Ved denne Afmærkning er det muligt ved Udgangen af Aaret at optage de Kort, for hvilke Prøvetiden udløber, og gennemgaa dem i D.P.E.- Rytterne aftages derefter af de gennemgaaede Kort og benyttes til de Kort, for hvilke Prøvetiden udløber 6 Aar senere, saaledes at Kort, for hvilke Prøvetiden udløber 1942, atter afmærkes med rødt - 1943 med grønt og saa fremdeles.

V. REGISTRERINGEN.

Af Hensyn til Brugen af Registret er det naturligvis af største Betydning, at Registreringen af Registrets Kort i Overensstemmelse med de indkomne Anmeldelser og Indberetninger sker saa hurtigt som muligt. Det er her en Hovedregel, at Registreringen paa de paagældende Personers Navnekort senest skal være tilendebragt om Formiddagen Dagen efter at Anmeldelsen er indkommet.

Det vilde være ideelt, om alle Registreringer paa Hovedkort kunde være foretaget før dette Tidspunkt, men da dette ikke kan naas, maa Registreringen naturligvis foretages saa hurtigt som muligt efter.

Ordningen er for Tiden saaledes, at

alle Anmeldelser modtaget i Ekspeditionen,

Ægteskabsanmeldelser,

"Politisager",

Dødsanmeldelser og

Registreringer af meget besværlig Art (de saakaldte "Rodesager")

registreres paa Hovedkort først, medens

Anmeldelser om indenbys Flytninger modtaget pr. Post,

Indsendte Anmeldelser om Tilflyttere, der tidligere har været optaget i Registret,

(For Tilflyttere, der ikke tidligere har været optaget i Registret, oprettes Navne- og Hovedkort samtidigt)

og Fraflytere

først registreres paa Navnekort.

Men det er Tanken at gennemføre en Registrering paa Hovedkort først i saa vid Udstrækning, som det lader sig gøre, samtidig med at man overholder de nuværende Frister for Navnekortenes Registrering, idet Registreringen paa Hovedkortet først medfører en Række Fordele.

For Registreringen af Hovedkort findes iøvrigt følgende almindelige Regler.

Inden Registrering af en Anmeldelse foretages, skal samtlige Oplysninger paa Anmeldelsen konfereres med Oplysningerne paa Hovedkortet, saaledes at man er sikker paa, at det drejer sig om identiske Personer.

Er der større Uoverensstemmelser mellem Anmeldelse og Hovedkort med Hensyn til Navne eller Fødselsdata, tilskrives den paagældende og afkræves Fødselsattest. Er der Tvivl om Identiteten, sker der fra Folkeregistrets Side personlig Henvendelse til den paagældende.

Eventuelle nye Oplysninger om Fødested, ægteskabelig Stilling eller lign.,paaføres Hovedkortet, saafremt Oplysningen mangler i Forvejen.

Er en Anmeldelse ikke fuldstændig udfyldt, maa denne forsynes med de manglende Navne og Data.

Skriften maa ved Registrering være meget tydelig.

Novemberadresser.

Naar en Flytningsanmeldelse er registreret, skal den af Hensyn til Skattevæsenet altid forsynes med den flyttendes to sidste Novemberadresser her i Byen. Har paagældende ikke haft Bopæl i København ved de to sidste Mandtal, paaføres i Stedet for den (eller de) manglende Novemberadresser Tilflytningsdato og Tilflytningsadresse.

For de Tilflyttere, der har foretaget en Fraflytning i Tiden mellem afvigte 5. November og paafølgende 15. Januar, maa foruden de to Novemberadresser endvidere paaføres Tilflytningsadressen samt Datoen for denne.

Saafremt der for Hustruen staar anført en Novemberadresse nederst i højre Hjørne i Hovedkortets Rubrik 2, overføres denne og Hustruens Pigenavn til Anmeldelsen.

Stillingsforandringer.

Stillingsforandringer rettes paa Hovedkort og Navnekort med Blæk, og saaledes at den tidligere Betegnelse overstreges, idet

der dog ses bort fra uvæsentlige Ændringer, saasom Fabriksarbejder - Arbejdsmand, Detailhandler - Cigarhandler o.lign.

Af Hensyn til Kraks Vejviser skal det paa Ammeldelsesblanketten bemærkes, saafremt en Person skifter Stilling, saaledes at hans nye Stilling er ringere, f.Eks.: f.Eks. Malermester - Malersvend o.s.v.

Beskyttede Adresser.

Hvis der paa Hovedkortet er stemplet: "Adressen beskyttet", skal der paa Anmeldelser om Flytning skrives: "Adressen er beskyttet", derefter Folkeregistrets Stempel, Dato og den registrerendes Navn.

Forkortelser.

Navne skrives altid helt ud; iøvrigt anvendes Forkortelser i saa stort Omfang som forsvarligt. For ægteskabelig Stilling er Forkortelserne: U., G., S., F. og E. For Københavns, Frederiksberg og Gjentofte Kommune skrives: K., F. og G.. Ved Angivelse af Fødselsaar skrives i Rubrikkerne 1 og 2 altid alle 4 Cifre, i alle andre Tilfælde kun de 2 sidste. Gade forkortes til G.(g.), Vej til V.(v.), Plads til Pl.(pl.), Hospital til Hosp. (hosp.). For Kælder skrives Kl., for Stue S. og for Kvist Kv.. For til højre og til venstre: h. og v. Etager betegnes med almindelige Tal.

Overstregninger.

Overstregninger maa kun foretages som Led i Registreringen eller ved Stillingsforandringer.

En Overstregning maa aldrig gøre det tidligere skrevne uläseligt.

Udslettelser.

Er der ved en Fejltagelse skrevet en forkert Oplysning, skal der altid raderes.

Foretages der paa Grund af nye Oplysninger Udslettelse af tidligere registrerede Navne eller Adresser, skal der ske Notat i Anmærkningsrubrikken. Dette vil ofte være Tilfældet ang. Børn.

Rettelser.

Foretages der Rettelse af Navne eller Fødselsdata paa et Kort, og paagældende Person har været opført paa et andet Hovedkort som Biperson eller har haft selvstændigt Kort tidligere, maa der ogsaa foretages Rettelse paa dette. (NB. Kort for udøbte Børn), og Fremgaar det af Sagen, at paagældende tidligere har haft selvstændigt Kort i Frederiksberg eller Gjentofte, maa der sendes Rettelsesmeddelelser til disse Kommuner.

Naar en Persons Navn er meddelt af en Myndighed (f.Eks. ved Vielsesmeddelelser),maa Navnet, saafremt der er Overensstemmelse mellem Kort og Anmeldelse, afmærkes med et Blækhak, hvilket betyder, at man herefter ikke maa rette eller omnummerere Navne, medmindre der forevises Navneattest.

Fremgaar det af Sagen, at Navneattest er forevist, afmærkes ligeledes Navn samt Fødselsdata og Fødesogn med Blækhak, og i Linjen under Navnet noteres: "Navneattest forevist / 19 ."

Udskrevne Kort.

Hvis et Hovedkort er helt udskrevet, skrives paa den sidste Linje: "Fortsættes", og paa den første Linje paa det nye H.Kort: "Fortsat". I øverste venstre Hjørne skrives med rødt "2". Hvis der er Bødenumre eller "Pol.-Advarsler", overføres de og de dertil knyttede Bemærkninger til det nye Hovedkort. Novemberadresser noteres af Hensyn til Skatteväsenet i Parentes i øverste Linje til højre i Adresserubrikken.

Den sidst registrerede Adresse paa det udskrevne Kort overføres som første Adresse paa det nye.

Dubletter.

Dersom det viser sig, at en Person har 2 Hovedkort, altsaa Dublet, samarbejdes disse Kort, og det ene Kort annulleres. Hvis der paa det annullerede Kort er Oplysninger, f.Eks. om Indberetning til Statistisk Departement, om Bøder eller lign., se ovenfor, maa disse overføres. Paa det samarbejdede H.Kort skrives yderst i Anmærkningsrubrikken i Rubr. 4: "Reg, iflg. D-Kort, Aar og Dato". Er der mindste Tvivl om Identiteten, men de 2 Kort dog registreres sammen, maa Adresserne fra det annullerede Kort opføres i Anmærkningsrubrikken.

Optagelse i Registret under Pigenavn.

Med Hensyn til en Kvindes Ret til at blive registreret paa Registrets Kort under Pigenavn har der udviklet sig følgende Praksis.

Gifte Kvinder antages ikke at kunne genantage deres Pigenavn, saalænge Ægtefællerne lever sammen. Derimod slutter man af den Kendsgerning, at der ikke i Ægteskabsloven er udtalt, at Hustruen har Pligt til at bære Mandens Navn, at en Kvinde straks ved Ægteskabets Indgaaelse maa kunne forlange at bevare sit Pigenavn.

Forladte, fraseparerede og fraskilte Kvinder samt Enker kan genoptage deres Pigenavn. Der skal herom ske Henvendelse til Folkeregistret. Det er ikke nødvendigt at forelægge Navnebevis ved en saadan Henvendelse. (Indenrigsmin. Skrivelser af 6/3 1930, 27/5 1930, 28/11 1934 og 5/3 1934).

Københavns Folkeregister kræver, at en Henvendelse om Registrering under Pigenavn skal ske skriftligt.

Fremsætter en Kvinde overfor Folkeregistret et saadant Ønske, registreres Kortene paa følgende Maade:

Paa Mandens Hovedkort registreres Ægteskabsdato med Blæk. Hustruens Navn, Fødselsaar og -dag paaføres i Rubrik 2 øverste Linie med Tilføjelse: Bibeholder sit Pigenavn (understreget med rødt).

Paa Hustruens Hovedkort registreres Ægteskabet og Sammenflytningsdato i Rubrik 1 øverste Linie med Tilføjelse: Bibeholder sit Pigenavn (understreges med rødt).

Efter Registreringen af Indenbys Flytninger, Flytninger til Frederiksberg og Gjentofte og Tilflytninger fra Provinsen og Udlandet skriver Registrator sine Forbogstaver yderst til højre i Rubrik 4's Anmærkningsrubrik. Efter Registreringen af Flytninger til Provinsen og Udlandet skrives Bogstaverne yderst til højre i Rubrik 5 (efter Bortflytningssted).

Naar en Registrering er tilendebragt, forsynes Anmeldelsesblanketten i det dertil indrettede Felt med den registrerendes Signatur og Dato for Registreringen.

De specielle Regler for Registreringen findes nøje beskrevet i "Instruks for Registrering af Hovedkort", der omfatter 30 Sider, og skal derfor ikke nærmere omtales her.

For Registrering af Navnekort, for Optagning og Nedsætning af Hovedkort og Navnekort samt iøvrigt for hele Forretningsgangen i Folkeregistrets forskellige Afdelinger findes ligeledes detaillerede Instrukser.

BLANKETUDSKRIVNINGEN.

Alle til Registreringer fremtagne Hovedkort passerer inden Nedsætningen Afdelingen for Blanketudskrivning.

Her frasorteres straks de Hovedkort for Personer, der ikke er under Observation, og disse Kort afgives til Afdelingen for Hovedkortnedsætning.

For de resterende Kort udskrives Meddelelser til de respektive Myndigheder, og Hovedkortene afgives til Afdelingen for Hovedkortnedsætning hveranden Time. For hver udskrevet Meddelelse skal Hovedkortet være afmærket med O ved den tilsvarende Registrering.

Hele dette Forhold vil iøvrigt blive underkastet nærmere Omtale under Afsnittet "Registrets Benyttelse".

VI. REVISION AF REGISTRET.

Selvom Statistisk Departement - som tidligere omtalt - fungerer som en Art Udligningscentral mellem Registrene Landet over og herved bidrager til, at de enkelte Kommuners Folkeregistre saa vidt muligt holdes à jour med Hensyn til de i Registrene optagne Personer, kan det dog ikke forhindres, at der i Tidens Løb bliver visse Unøjagtigheder i de Oplysninger et Folkeregister indeholder vedrørende de i Kommunen boende Personer. Da Pligten til Anmeldelse af Flytning ikke overholdes fuldt ud, vil der i Aarenes Løb i enhver Kommune være tilflyttet en Del Personer, som ikke er blevet optaget i Kommunens Folkeregister, ligesom der med Tiden bortflytter en Del, som ikke bliver frameldt Folkeregistret. For at raade Bod paa dette Forhold og for iøvrigt at holde Registrene i den bedst mulige Orden er der ved en Bestemmelse i Folkeregisterloven givet Kommunalbestyrelserne Adgang til een Gang aarligt at lade afholde en Folketælling og derigennem revidere Registrene.

Medens Nødvendigheden af saadanne aarlige Revisioner er overladt til Kommunalbestyrelsens Skøn, er det - ligeledes ved Folkeregisterloven - bestemt, at Folkeregistrene hvert 5. Aar - 1925, 1930, 1935 o.s.v. - skal revideres i Forbindelse med den officielle Statsfolketælling.

I København er Forholdet det, at Registret indtil 1932 revideredes aarligt.

Dette skete - udover de officielle Folketællinger - ved, at Københavns Skattevæsen og Folkeregistret samtidig (Tælling d. 5. November) udsendte Folketællingsskemaer. Til hver Husstand udleveredes et Skema til Brug for Skattevæsenet og et Skema til Brug for Folkeregistret.- Paa Grundlag af de sidstnævnte foretoges Revisionen af Registret.- I 1933 og 1934 enedes Skattevæsenet og Statistisk Kontor om at udsende et Fællesskema, og samtidig hermed opgav man den aarlige Folkeregisterrevision. Statistisk Kontor benytter kun Skemaerne til Optælling af Folketallet. Denne Tælling

foretages umiddelbart efter at Skemaerne er indgaaet, herefter oversendes disse til Skattevæsenet, hvor de benyttes til Revision af Skattevæsenets Mandtalskartotek.

I 1935 var der obligatorisk Revision, og i 1936 forholdt man sig som nævnt for Aarene 1933 og 1934.

At man fra og med 1933 har ment at kunne undlade Revision af Folkeregistret skyldes den Kendsgerning, at Pligten til Anmeldelse af Flytning baade fra den flyttende og fra Logigiveren er blevet bedre og bedre opfyldt.

Fremgangsmaaden ved en Revision er teoretisk ret simpel. Man sammenholder Folketællingsskemaerne med Kartotekskortene og kontrollerer, at der for enhver paa Folketællingsskemaet anført Person findes et tilsvarende Hovedkort, eller at den paagældende findes opført paa et Familiekort.

Ved denne Fremgangsmaade konstateres det, hvilke Personer der har foretaget Flytning indenfor Kommunens Omraade uden at anmelde dette til Folkeregistret, idet de paagældendes Hovedkort vil findes paa en anden Adresse i Registret end den, der fremgaar af Folketællingsskemaet.

Disse Personer tilsiges til at give Møde i Folkeregistret og berigtige deresFlytning.

Endvidere forekommer det, at der paa Folketællingslisterne findes Personer, for hvilke man ikke har Kort ("opdukkede" Personer), ligesom der findes Kort, for hvilke der ikke findes tilsvarende Personer opført paa Folketællingslisterne ("forsvundne" Personer). Man søger derefter at faa oplyst, fra hvilke Kommuner de "opdukkede" Personer er kommet og faa dem til at skaffe Flyttebevis derfra, eller, hvis dette ikke er muligt, indberetter man dem til Statistisk Departement som "Personer optaget uden Flyttebevis", hvorefter Departementet - som tidligere beskrevet - forsøger at placere dem. Ligeledes forsøger man med Hensyn til de "forsvundne Personer" at faa opklaret, til hvilke Kommuner de kan være flyttet og anmoder de paagældende Kommuner om at eftersøge de paagældende og paalægge dem at berigtige deres Flytning, d.v.s. rekvirere Flyttebevis fra

København. Er det umuligt at opspore de paagældende (de er f.Eks. bortflyttet til Udlandet, indberettes de til Statistisk Departement som "forsvundne".

Endelig rettes alle Uoverensstemmelser mellem de paa Folketællingsskemaet angivne Data og de af Kartotekskortene fremgaaende, eventuelt efter at de paagældende Personer har været tilsagt til nærmere Forklaring.

Skønt Fremgangsmaaden ved en Revision saaledes i sine Grundtræk er ganske simpel og ligetil, bliver en Revision af Københavns Folkeregister dog paa Grund af Registrets Størrelse ret kompliceret.

I det følgende skal gives en kort Beskrivelse af en Revision af Københavns Folkeregister, saaledes som denne har formet sig i 1935 (tvungen Revision i Forbindelse med den officielle Statsfolketælling).

- Folketællingsskemaerne indgaar rodevis fra Rodekontorerne. For at kontrollere, at alle Skemaer indgaar, føres der for hver Rode, eller - hvis Roden er delt i fire Dele - for hver Rodedel, et Kontrolark, hvorpaa alle Hovedskema-Løbenumre noteres.

Arbejdet med Folketællingsskemaerne falder iøvrigt i 3 Afsnit, der benævnes: Instruks I, Instruks II og Instruks III. Af disse omfatter Instruks I selve Optællingen af Folketallet. Den henhører ganske under Statistisk Afdeling og skal ikke omtales her. Samtidig med Folketallets Opgørelse, saaledes som den foretages efter Instruks I, udskrives der Forespørgselsblanketter til fremmede Kommuner vedrørende "midlertidig nærværende". Dette Arbejde har følgende Begrundelse:

Ved en Revision af Folkeregistret i Forbindelse med en Folketælling, der foretages i alle Landets Kommuner, maa man tage Hensyn til, at der paa Tællingsdagen vil findes et større eller mindre Antal Personer, som ikke har fast Bopæl dér, hvor de paaføres Folketællingsskemaet, men kun har midlertidigt Ophold (Turister, Handelsrejsende, Besøgende hos private o.s.v.). Disse Personer skal naturligvis ikke optages i Opholdskommunens Folkere-

gister, ligesom de ikke skal slettes af Bopælskommunens Folkeregister. Det er derfor nødvendigt for det første, at Tællingerne finder Sted paa samme Dag i de forskellige Kommuner, og for det andet at disse Personer opføres i en særlig Rubrik paa Skemaet, hvoraf det fremgaar, at de kun er midlertidig til Stede i Kommunen. Den enkelte Kommune sender da Meddelelse til de respektive Kommuner, i hvilke disse Personer har Bopæl, om at de nævnte Personer paa Tællingsdagen var "midlertidig nærværende" i Kommunen. Bopælskommunen bekræfter overfor Tællingskommunen, at de nævnte Personer virkelig bor der, og Sagen er i Orden. Kommer der Meddelelse fra den Kommune, vedkommende har opgivet som Bopælskommune, at han ikke er tilmeldt der, maa han optages i Folkeregistret i Opholdskommunen, eventuelt uden Flyttebevis.

For Personer, der bor i København, men er midlertidig til Stede paa en anden Adresse i København end Bopælen (Patienter paa Hospitaler, indsatte i Fængsler o.s.v.), udskrives der ligeledes Blanketter. Rigtigheden af de paa disse Blanketter anførte Oplysninger kan undersøges i Hovedkartoteket.

Instruks II omfatter den egentlige Revision.

Folketællingsskemaerne sorteres i Gadeorden, efterhaanden som de bliver færdige fra Instruks I. Indenfor Gaderne sorteres de i Nummerorden, først ulige Gadenumre, derefter lige og sidst Matrikulsnumre o.l.. Naar Folketællingsskemaerne saaledes er bragt i samme Orden som Hovedkortene i Kartoteket, er Materialet færdigt til den tidligere omtalte Sammenligning mellem Hovedkort og Folketællingsskemaer.

En af de største Vanskeligheder ved at revidere Hovedkortene i et "levende" Kartotek er imidlertid den, at Kortene er paa stadig Vandring fra en Skuffe til en anden. Man maa derfor, medens Revisionen staar paa, "sætte Kartoteket i Staa". Da nu Folketællingen finder Sted den 5. November, vil - hvis Kartoteket er i Orden - alle Kort paa den Dag staa saaledes i Registret, at de i Henhold til de foretagne Registreringer svarer nøje til de paa Folketællingsskemaet opførte Personers Bopæle. Herefter maa al

Flytning af Hovedkortene ophøre fra og med denne Dag og indtil Registret atter frigøres, efterhaanden som Revisionen skrider frem. I Praksis sker dette saaledes, at mab deler Anmeldelserne, der indgaar til Registret, i to Grupper:

Gruppe 1: Anmeldelser indgaaet før 5. November og Gruppe 2: Anmeldelser indgaaet den 5. November eller senere. Den første af disse Grupper skal naturligvis registreres som hidtil, idet Registreringen af disse Anmeldelser er nødvendig for at bringe Kartoteket i Overensstemmelse med Folketællingslisterne. Af den anden Gruppe kan alle Anmeldelser, der ikke forandrer Kortets Plads, registreres, men iøvrigt gaar man med disse Anmeldelser frem efter følgende Principper:

1) En Del Anmeldelser henlægges ganske til efter Revisionen. Dette gælder Fødsler, Navngivelser, Navnerettelser, Separationer, Skilsmisser, Adoptioner.

2) De øvrige Anmeldelser registreres paa Navnekort, og Registreringen paa Hovedkort udskydes til efter Revisionen.

3) dog sker der for nogles Vedkommende (f.Eks. Anmeldelse om Indenbys Flytning og Fraflytning til Provins og Udland) Notat paa Hovedkortet, og

4) andre, f.Eks. Anmeldelse om Tilflytning, behandles, som om Registret ikke var under Revision (dog nedsættes de nyoprettede Hovedkort først efter Revisionen).

Alle Indberetninger til Myndighederne saavelsom Udstedelse og Modtagelse af Flyttepapirer maa naturligvis fortsættes uden at berøres af Revisionen.

Med Hensyn til Flytninger til og fra Frederiksberg og Gjentofte Kommune forholdes ligeledes, som om Registret ikke var under Revision.

Naar saaledes Registret er gjort rede til Sammenligning med Folketællingslisterne, begynder selve Revisionen.

Denne foretages gadevis eller i Stykker af Gader, saaledes at den, der foretager Revisionen, faar udleveret en passende stor Arbejdsbunke af Hovedskemaer og tilsvarende Hovedkort.

Man foretager Revision af Husstandsskemaer i hvert enkelt Hovedskema for sig med det tilsvarende Antal Hovedkort, der er nedsat i Registret for dette bestemte Gadenummer (Matrikulsnummer).

Det efterses, at Husstandsskemaerne ligger i rigtig Rækkefølge, d.v.s. man begynder med Kælderen til venstre, derefter Kælderen til højre, saa Stuen til venstre, Stuen tilhøjre o.s.v.- Er Husstandsskemaerne forsynet med rigtigt Løbenummee, kan dette bruges til Kontrol af, om Skemaerne ligger i Orden indenfor det paagældende Hovedskema.

Kortene sammenholdes derefter med Husstandsskemaerne, og med Hensyn til Afstemningen mellem Kort og Skema kan der nu blive Tale om et af følgende 3 Tilfælde:

I. Personens Adresse paa Hovedkortet svarer til Skemaets.- I dette Tilfælde er Sagen altsaa i Orden. Kortet stemples 35 (d.v.s. Aarstallet) ved Adressen, og Personen afmærkes paa Skemaet. Hvis der paa et Hovedkort er anført flere Personer, og de alle findes paa Folketællingsskemaet, stemples Kortet ligeledes 35 udfor Adressen.

II. Personer paa Hovedkortet findes ikke paa det tilsvarende Skema. Dette kan skyldes, at

a) den eller de paagældende er fraflyttet Kommunen uden Anmeldelse, eller

b) ligeledes uden at have foretaget Flytningsanmeldelse har skiftet Bopæl indenfor Kommunen.

I disse Tilfælde tages Kortet ud af Kartoteket, det "gaar i Udtræk". Hvis det er et Familiekort, og alle Personer mangler paa Skemaet, bliver Kortet derved et udtrukket Kort". Hvis kun en enkelt eller nogle af de paa Kortet anførte mangler paa Skemaet, udskrives der for hver af disse et "gult" Kort. "Gule Kort" svarer altsaa ganske til "udtrukne Kort" og angiver blot, at det ikke var alle de paa Hovedkortet anførte Personer, der manglede paa Skemaet. (I de Tilfælde, hvor en eller flere af Personerne paa et Husstandskort mangler paa Folketællingslisten, stemples Kortet ikke 35 (Aarstallet) paa det sædvanlige Sted i Rubrikken Gade: _ _ _ _ _ _, men Stemplet sættes udfor den eller de Personers Navne, som er paa Listen).

III. Personen findes paa Skemaet, men paa den paagældendes Adresse findes intet Hovedkort.

Dette er Eksempel paa:

a) en Person som er tilflyttet Kommunen uden at anmelde dette til Folkeregistret, eller

b) en Person, som ikke har anmeldt sin Tilflytning til den Bopæl indenfor Kommunen, under hvilken han er paaført Folketællingslisten.

I disse Tilfælde udskrives der for Personen et saakaldt "graat Kort".- Paa dette Kort staar Hoved- og eventuelle Bipersoner sammen.

Det vil saaledes ses, at der ved Revisionen af Registret i store Træk fremkommer følgende Grupper af Personer:

Personer som er tilflyttet Kommunen uden at anmelde dette til Folkeregistret.

Personer som er fraflyttet Kommunen uden at anmelde dette til Folkeregistret.

Personer der er flyttet indenfor Kommunens Omraade uden at anmelde Flytning, saaledes at Registrets Kort og Folketællingsskemaet udviser forskellig Bopæl for samme Person.

Man maa nu ikke tro, at den hele - ganske betydelige - Mængde af "graa Kort" og "udtrukne Kort" indberettes til Statistisk Departement som henholdsvis "Personer optaget uden Flyttebevis" og "forsvundne Personer".- Efter den beskrevne Revision af Registrets Kort og Folketællingsskemaerne foretages der nemlig en Sammenholden af de udskrevne "graa Kort" og "udtrukne Kort", først efter Bopælsbetegnelsen og derefter (efter Sortering af de to Kategorier) med Hensyn til Navne.- Det vil da vise sig, at en meget stor Del af de to nævnte Grupper af Kort "gaar op" mod hinanden med Hensyn til den registreringsmæssige Side af Sagen, saaledes at Forbindelsen mellem en Persons Flytninger er etableret, og denne Person skal derfor ikke indberettes henholdsvis som "opdukket" eller "forsvundet".

Her skal kort omtales nogle af de Tilfælde, hvor dette sker.

For de Personer, der er flyttet indenfor Kommunens Omraade uden at anmelde dette, vil der findes saavel "graat Kort" som "Udtrækskort".

Naar disse Kort mødes, og Folkeregistret derved konstaterer Forsømmelsen mod Anmeldelsespligten, tilsiges de paagældende, og Sagen bringes i Orden.

I andre Tilfælde har det "graa Kort" ikke noget modsvarende "gult Kort" eller "Udtrækskort", men det vil da ofte vise sig, at det "graa Kort" giver Oplysning om, at den paagældende Person har boet i en anden Kommune det foregaaende Aars 5. November.- For saadanne Personers Vedkommende vil der ligeledes være Grundlag for Tilsigelse til at give Møde i Folkeregistret og Forelæggelse af Bøde for Undladelse af Tilmelding.

Endvidere vil der være udskrevet en Mængde graa Kort, der i Virkeligheden ikke er Udtryk for reelt opdukkede Personer. Det vil f.Eks. være Tilfældet, hvor et Hovedkort har været midlertidigt fjernet fra sin Plads i Registret, hvor et Hovedkort har været registreret med forkert Bopælsangivelse, endvidere hvor Hovedkort for Personer, der bebor Hjørneejendom, er registreret til een Adresse, og Folketællingsskemaet indgaar under en anden o.s.v. .

Paa tilsvarende Maade vil heller ikke alle de udskrevne gule Kort (Udtrækskort) være Udtryk for virkeligt forsvundne Personer. I mange Tilfælde er en Person ved en Fejltagelse ikke blevet paaført Folketællingslisten (den paagældende har maaske været bortrejst midlertidigt, har været paa Hospital o.lign.). Naar denne Fejltagelse berigtiges, kan Udtrækskortet annulleres, og der er altsaa intet at indberette i dette Tilfælde. I adskillige Tilfælde vil man for de Personer, hvis Hovedkort er udtrukket, søge Oplysning ved personlig Henvendelse her fra Kontoret om, hvor de paagældende opholder sig. Har den paagældende taget Ophold i en anden Kommune, eller er han rejst til Udlandet, vil man sørge for, at Sagen registreringsmæssigt bliver bragt i Orden, og der vil saaledes heller ikke her blive Tale om Indberetning.

Tilbage bliver der af de to nævnte Grupper en Del virkeligt opdukkede Personer og en Del reelt forsvundne Personer.- Disse

indberettes som før omtalt til Statistisk Departement. Naar denne Indberetning er sket, er Revisionen tilendebragt.

Foruden den ovenfor omtalte Kontrol ved Revisionen mellem de tilmeldte Personer og de Personer, der er paaført Folketællingsskemaerne, benyttes Oplysningerne paa disse ligeledes til eventuel Rettelse af Navn og Data paa Kortene.

Dette gælder, hvor der findes Uoverensstemmelser vedrørende Navn, Fødselsaar og -dag, Fødested, ægteskabelig Stilling, Statsborgerforhold, Erhverv eller Livsstilling o.s.v..

Det skal endelig nævnes, at der ved Revisionen udskrives Blanketter (røde Sedler) for Personer, der har skiftet Stillingsbetegnelse, til Brug for Kraks Vejviser.

Endvidere udskrivesBlanketter for Børn, som ikke har Navn paa Hovedkortene, men staar med angivet Navn paa Skema. For disse Børn skal Navnebevis fremskaffes.

For unavngivne Børn, der er født før 5/11 i det forud for Revisionsaaret gaaende Aar, udskrives ogsaa Blanket, Disse Børn skal nemlig ifølge Loven være navngivne.

I begge Tilfælde tilskrives Forældrene og anmodes om at bringe Sagen i Orden. Sker dette ikke, maa Sagen indberettes til Overøvrigheden. (En saadan Indberetning har det dog endnu ikke været nødvendigt at foretage).

Instruks III omfatter Behandlingen af Kortene, saaledes at der kan udskrives Folketingsvalglister efter dem. Dette Emne vil blive behandlet under Afsnittet "Udskrivning af Valglisterne".

VII. TILSIGELSER, BØDER OG PERSONLIG HENVENDELSE.

Til at holde Orden i Folkeregistret har Kommunen foruden den i det foregaaende nævnte Ret til at afholde aarlig Folketælling til Revision af Registret ogsaa et andet Magtmiddel, nemlig Bødestraffen for de Borgere, som overtræder Folkeregisterlovens Flytningsbestemmelser. Langt det overvejende Antal Overtrædelser af Folkeregisterloven drejer sig om Flytningsforseelser, og her er Lovens Bestemmelser formuleret saa praktisk, at Kommunalbestyrelsen i den Kommune, overfor hvis Folkeregister disse Bestemmelser er overtraadt, er berettiget til, forinden Sagen er forelagt Paatalemyndigheden, at modtage den skyldiges Tilbud om at erlægge en passende Bøde - mindst 5 Kr. - der tilfalder Kommunen.

Denne Ret har Kommunalbestyrelsen delegeret til Folkeregistret, og langt det overvejende Antal af Flytningsforseelser afgøres da paa den Maade, at de Borgere, der formenes at have overtraadt Flytningsbestemmelserne, tilsiges til at give Møde i Registret. Saafremt Forseelsen erkendes og efter Registrets Formening ikke bør afsluttes med en Paamindelse ("Advarsel"), gøres den skyldige opmærksom paa, at Sagen kan afgøres i Registret paa den Maade, at der gives Registret et Bødetilbud, hvis Størrelse maa bero paa Forseelsens Karakter. I de sidste Par Aar har der været arbejdet efter en systematisk udarbejdet Instruks, hvorefter Hovedreglen er, at en Flytningsforseelse efterfølges af en Bøde, medmindre der undtagelsesvis skulde foreligge særlig formildende Omstændigheder,(f.Eks. i Tilfælde, hvor Forseelsen begaas første Gang, og der ikke er forløbet mere end 14 Dage siden Flytningen fandt Sted; hvor vedkommende er 70 Aar gammel eller derover; naar det drejer sig om enlige Kvinder med mindreaarige Børn; eller naar den paagældende er arbejdsløs og har Familie o.s.v.). Hvor der er Tale om en Flytningsforseelse begaaet af en Husassistent eller en Logerende, maa ikke alene disse selv, men ogsaa Logiveren, saavel den hvem den paagældende tilflytter dom den vedkommende fraflytter, erlægge en Bøde, saafremt Logigiveren ikke selv har meldt den paagældendes Flytning til Registret.

Som det vil fremgaa af det her nævnte, er Borgerne ikke for-

pligtet til at lade deres Sag afgøre i Registret, men de kan lade denne gaa til Byretten. Det er dog de færreste der benytter sig af denne Adgang, og for det store Flertal af de Borgere, der har foretrukket Rettens Afgørelse, har dette da ogsaa kun medført, at de ved Retten er blevet idømt en højere Bøde end den, Folkeregistret var sindet at lade sig nøje med.

(For de Personers Vedkommende, der har modtaget Advarsel eller har vedtaget Bøde, noteres der paa Hovedkortene paa "Foden" helt nederst til venstre: "Advarsel" (Dato) eller f.Eks.: BJ 5/6-36 (10 Kr.) Karen Margr. Madsens Tilm.)

For andre Overtrædelser af Folkeregisterlovens Bestemmelser end Flytningsbestemmelserne kan Bødetilbud ikke modtages af Folkeregistret.

Dette gælder saaledes, naar Indehaveren af en Lejlighed fejlagtig har undladt at paaføre en hos ham boende Person paa Mandtalslisten, eller naar der er afgivet urigtige Oplysninger paa Mandtalslisten eller paa Flytningsanmeldelser (herunder ogsaa de Tilfælde, hvor samlevende Personer, der ikke har indgaaet Ægteskab med hinanden, paafører sig Listerne som gift med hinanden).

I disse Tilfælde skal der - dog med de Undtagelser der er nævnt under Modtagelse af Bødetilbud for Flytningsforsømmelser - afgives Rapport til Retten.

Skønt som nævnt langt den største Del af de Tilsigelser, Folkeregistret udsender til Borgerne, har sin Oprindelse i Flytningsforseelser, sker det dog ret hyppigt, at Folkeregistret tilsiger Personer af andre Grunde. Disse Grunde kan være, at Registret mangler tilstrækkelige Oplysninger vedrørende Personens Statsborgerforhold, hans Sygekasseforhold og meget andet.

Man vil forstaa, at efterhaanden som Registrets Opgaver bliver flere og flere, maa ogsaa den Slags Tilsigelser tiltage i Antal.

Imidlertid er det af forskellige Grunde ikke altid praktisk at tilsige en Person til at møde i Folkeregistret. Det kan være upraktisk af den Grund, at den Oplysning der søges fra den paagældende, skønt yderst betydningsfuld for Folkeregistret, dog ikke

overfor den paagældende maa synes tilstrækkelig vigtig til at man bør ulejlige ham med at møde. Grunden kan ogsaa være den derfra ganske forskellige, at Folkeregistret skønner, at det vil være haabløst at tilsige Personen, idet denne maaske ikke kan komme til Stede (f.Eks. grundet paa Sygdom). Endelig kan Grunden være den, at Registret ganske simpelt er afskaaret fra at tilsige Personen, fordi man ikke ved hvor denne bor. (Dette er f.Eks. Tilfældet, hvis det af en Persons Kort fremgaar, at hans Adresse er efterspurgt af en eller en Række andre Personer).

I alle disse Tilfælde foretager Folkeregistret "personlig Henvendelse", som altsaa i det sidstnævnte Tilfælde maa foretages hos Mennesker, der maa formodes at have Kendskab til den eftersøgtes Opholdssted.

I mangfoldige Tilfælde har denne Fremgangsmaade - at Registret sender en Mand ud for at "tale med" den paagældende - vist sig at give et godt Resultat. Den er uvurderlig, hvor den Oplysning man søger ikke grunder sig i den paagældendes Forseelse, og hvor Oplysningens Fremskaffelse ikke direkte er i den paagældendes Interesse, men snarere i Registrets. I en Mængde Tilfælde har man endvidere ved denne Praksis forholdsvis let fundet Personer, som man ellers havde maattet henvende sig til Politiet for at faa eftersøgt. Der er derfor ingen Tvivl om, at denne Praksis, naar den udføres forstandigt og hensynsfuldt, vil vedblive at være et vægtigt Middel til at holde Registret i god Orden.

VIII. REGISTRETS BENYTTELSE.

Folkeregisterlovens § 10 bestemmer, at Indenrigsministeriet skal fastsætte Reglerne for Adgangen til at erholde Oplysninger fra Registrene og Betalingen herfor. Disse Regler er fastsat i Indenrigsministeriets Cirkulære af 25. Oktober 1924.

Offentlige Myndigheder[1] har herefter Ret til at erholde samtlige de Oplysninger, der i Registrets Materiale findes vedrørende en Person, og de har Krav paa i rimeligt Omfang at forlange disse Oplysninger meddelt pr. Telefon. Afgivelse af Oplysninger til offentlige Myndigheder er gebyrfri. Dog kan der i Tilfælde af,at Spørgsmaalenes Besvarelse ligger uden-for Registrets naturlige Opgave, efter Magistratens Beslutning afkræves Betaling (jfr. Indenrigsmin.Skr. af 4. Novbr. 1936 vedrørende Oplysninger til Statsradiofonien).

Om Afgivelse af Oplysninger fra Registret til private Personer anfører det nævnte indenrigsministerielle Cirkulære visse Hovedregler, der for Københavns Folkeregisters Vedkommende er blevet nærmere uddybet i et af Magistraten udstedt "Regulativ for Afgivelse af Oplysninger fra Københavns Folkeregister" af 31. Maj 1929.

Efter dette kan private Personer og Institutioner som Regel i Folkeregistret erholde Oplysninger om andre navngivne Personers Adresser, medmindre den omspurgte Persons Adresse er beskyttet (jfr. S./2/). Oplysningerne vil som Regel ikke kunne meddeles pr. Telefon, og der erlægges Gebyr, som er af varierende Størrelse efter Mængden af Forespørgsler, men som paa den anden Side skal erlægges uanset Undersøgelsens Resultat.

Foruden Oplysning om Adresser paa bestemte nærmere angivne Personer kan man erholde Oplysninger om Adresser paa Grupper af Personer af nærmere angiven Art, f.Eks. Profession, boende i bestemte Kvarterer o.s.v.. Men det er dog stadig kun Adressen der opgives. Spørgsmaal om Alder, Statsborgerret ell. lign. kan ikke besvares, ligesom naturligvis Spørgsmaal om Straf, Fattighjælp o.lign. under ingen Omstændigheder kan besvares til private Personer.

Velgørende og filantropiske Institutioner kan efter Kon-

---

1) Ved "offentlige Myndigheder" maa i denne Forbindelse forstaas saadanne Institutioner eller Personer, som afleder deres Myndighed fra Love eller Anordninger.

torets Bestemmelse faa Oplysninger gratis. (En udførlig Omtale af Praksis vedrørende Afgivelse af Oplysninger til Private findes iøvrigt S. 118).

FORESPØRGSLER FRA OFFENTLIGE MYNDIGHEDER.

Paa saadanne Forespørgsler skal Registrene som nævnt afgive alle de ønskede i Registret beroende Oplysninger om de paagældende Personer. Forespørgsler af denne Art modtager Københavns Folkeregister paa følgende tre Maader:

1) Indsendte Forespørgsler. Som oftest vil disse fremkomme paa Blanketter, idet Forespørgsler fra offentlige Myndigheder indsendes i større Mængder. De omfatter ofte flere Oplysninger end netop Adresseoplysninger.

2) Telefoniske Forespørgsler. Pr. Telefon stilles først og fremmest Forespørgsler, som der er af Betydning at faa omgaaende besvaret. Denne Fremgangsmaade benyttes i størst Udstrækning af Politiet, og af Hensyn til Politiet er der i Københavns Folkeregister indført Døgndrift, saaledes at det er muligt telefonisk at forespørge i Folkeregistret paa en hvilken som helst Tid, hvis Sagen haster.

3) Observationer. Disse benyttes i Tilfælde, hvor det er af Betydning for vedkommende Myndighed at faa Oplysning, saa snart der sker noget med vedkommende Person, hvad enten det kun er Adresseforandring eller vedrørende andre Forhold. Saadanne Observationer kan etableres paa flere forskellige Maader, af hvilke følgende tre er benyttet i vid Udstrækning af Københavns Folkeregister.

a) Farvede Henvisningskort i Navneregistret er en effektiv Maade at faa hurtig Oplysning om Personers Adresseforandringer paa. Naar Navnekortet registreres, hvilket som nævnt skal ske senest Formiddagen efter Anmeldelsens Ankomst, opdager man det farvede Henvisningskort ved Personens Navnekort og lader straks Meddelelse om Adresseforandringen tilflyde den interesserede Myndighed.

b) Stempling af Hovedkortene er den mest praktiske Metode til Observation af andre Forhold foruden Adresseforandringer, idet som bekendt alle Registrets Oplysninger registreres paa Hovedkortene. Denne Fremgangsmaade benyttes ved Observation af Flytning, Død, Straf o.s.v..

c) Kortryttere er anvendelige ved Observation af alle de under b) nævnte Forhold, men har den Begrænsning, at Kortet vanskeligt kan bære flere af dem, og at de kan rives af. De benyttes af Københavns Folkeregister kun til eet Formaal, nemlig Indberetning angaaende Plejebørn (herom senere).

I den følgende Omtale af Folkeregistrets Samarbejde med de enkelte offentlige Myndigheder skal de nævnte Metoder til Afgivelse af Oplysninger saavel som de nævnte Metoder til Observation blive nærmere omtalt.

Det maa dog erindres, at foruden de enkelte Sager, der i de følgende Afsnit nævnes, besvares der gennem Folkeregistrets Telefoner daglig en Mængde Forespørgsler tildels af lignende Art og for de samme Myndigheder.

POLITIET.

Da Politiregistrene ved Folkeregistrets Oprettelse i 1923 overførtes til dette (jfr. S.4.o.f.), var det naturligt, at der paa flere Maader etableredes et Samarbejde mellem Politiet og Registret.

I den nærmeste Tid efter Folkeregistrets Oprettelse havde de saakaldte Skrivere Tjeneste i Registret efter en nærmere fastsat Turnus om Dagen ved Afhøring af Tilsagte, Modtagelse af Bødetilbud, Udfærdigelse af Rapporter og Eftersøgningstjeneste, og om Aftenen og Natten ved Pasning af Telefonerne. Denne Ordning er siden ændret noget, men der er dog stadig 3 Opdagelsesbetjente tjenstgørende ved Folkeregistrets Tilsigelsesafdeling, hvor de foruden at deltage i den almindelige Ekspedition, optager Rapport i alle Tilfælde, hvor Sagerne ikke kan eller ønskes afgjort ved Bødetilbud. Politiet har stadig Vagten ved Telefonerne om Natten. Det skal endvidere nævnes, at Omdelingen af Folketællingsskemaerne sker ved Politiets Bistand.

Endelig indberetter Politiet omgaaende til Folkeregistret alle Tilfælde, i hvilke Politiet kommer i Forbindelse med Personer, hvis Bopæl ikke kendes af Folkeregistret (paa Blanket 52).

Statspolitiet meddeler paa lignende Maade Folkeregistret Bopælene for Udlændinge, som ankommer til København, og som faar Opholdstilladelse forlænget over 3 Maaneder fra Indrejsedagen, hvis det ikke af Sagen fremgaar, at Bopælen er meddelt Folkeregistret.

Omvendt afgiver Folkeregistret Bopælsoplysninger til Politiet om følgende Personer eller Grupper af Personer.

1) Udlændinge. Alle Flytninger, der foretages af Udlændinge, som er tilflyttet Landet efter 1918, indberettes til Politiet. I Perioden 1923-30 gjaldt dette kun indvandrede fra visse nærmere angivne Lande, men efter 1930 omfatter Ordningen alle Udlændinge. Ligeledes indberettes Flytninger foretaget af Børn født af Udlændinge her i Landet. Denne Flytningskontrol vedvarer til Barnet er fyldt 19 Aar.
Endelig indberettes udenlandske Kvinders Ægteskab med danske Mænd.

Indberetningen sker paa Blanketter. Hovedkortene er ikke afmærket særligt til Brug for disse Indberetninger, men det registrerende Personale maa aflede dem af Hovedkortets Oplysninger.

2) Medhjælpere i Beværtning eller Gæstgiveri. Dødsfald blandt saadanne Personer indberettes til Politiets 1. Afdeling. Saadanne Indberetninger er sket siden Januar 1925. og amfatter Tjenere, Markører, Portier, Buffister og Serveringsdamer.

3) Næringsdrivende med Borgerskab. Dødsfald indberettes til Politiets 4. Afdeling. Indberetningerne er sket siden Januar 1933 og omfatter f.Eks. alle Handlende, Grosserere, Fabrikanter, Restauratører og Haandværksmestre.

4) Efterlyste Alimentanter. Ved Registrets Oprettelse i 1923 blev der stillet et Eksemplar af "Danske Politiefterretninger" fra Aar 1920 og fremefter til Kontorets Raadighed. Desuden modtog Registret hver Maaned et Tillæg til D.P.E. indeholdende Navnene paa efterlyste Alimentanter, samt hvilke Institutioner, der efterlyste dem. Disse Alimentantfortegnelser blev hver Maaned gennemgaaet i Registret, og saafremt de paagældende Personer fandtes tilmeldt her, meddeltes de sidste Adresser til de efterspørgende Myndigheder (Københavns Magistrat, Politimestrene o.s.v.)
Hovedtrækkene i den nugældende Ordning er følgende:
Røde Efterlysningskort udskrives af Politiet og fremsendes til Folkeregistret. Registrets Personale anbringer Kortene i Navnekartoteket. Er en Person, som tilflytter København, en efterlyst Alimentant vil den paagældendes Navnekort ved Nedsætningen træffe sammen med Efterlysningskortet. Dette trækkes ud, og Meddelelse gaar omgaaende til Politiet. Er den paagældende Person i Forvejen tilmeldt Registret, sker det ovenfor skildrede, saasnart han anmelder Flytning paany.
Efterlysningskortene udtrækkes igen efter Listen over Aflysninger i D.P.E.
Ved den skildrede Metode opnaas langt større Effektivitet i Eftersøgningen, end efter den tidligere, idet de paagældende Personer fanges straks ved Tilmeldingen, medens man tidligere ved de maa-

nedlige Undersøgelser kom ud for, at en efterlyst Alimentant tilflyttede Kommunen kort efter en Undersøgelse og maaske var fraflyttet igen inden den næste Undersøgelse.

Andre efterlyste Personer. Saavel Ordenspolitiet som Statspolitiet tilsender paa samme Maade, som det sker med "Alimentantkort", Folkeregistret blaa Efterlysningskort for Personer, som ønskes holdt under Observation. Som ovenfor skildret gaar der da Meddelelse til Politiet, saasnart Registret modtager Flytningsanmeldelse for de paagældende.

Saadanne blaa Kort findes i Navneregistret for alle i D.P.E. efterlyste Personer. Men desuden modtager Folkeregistret ogsaa "Efterlysningskort" for efterlyste, som ikke er optaget i D.P.E., og for Personer, som ikke er efterlyste, men hvis Flytninger Politiet ønsker at være a jour med.

For visse af Politiet nærmere angivne Personer sker der fra Folkeregistrets Side Indberetning om Flytning, Navneforandring og Ændring i ægteskabelig Stilling. Saadanne Personers Hovedkort er stemplet "Kbhvns Opd.pol." til Vejledning for det registrerende Personale.

Endelige modtager Generalregistraturen Meddelelser om alle Navneforandringer, idet Registret efter Registreringen udlaaner Anmeldelserne dertil. Efter Aftale returnerer Generalregistraturen omgaaende Anmeldelserne efter Brugen.

Foruden alle de nævnte Oplysninger fra Registret til Politiet besvarer Folkeregistret daglig Forespørgsler i Blanketform fra Politiets Eftersøgningsafdeling.

Fra Inventarieskriverens Kontor modtager Registret ligeledes i Blanketform Forespørgsler om Adresser for Personer, der har Findeløn til Gode.

Endvidere rekvireres der til Politiets Brug ofte Afskrift af Registerkort eller Registerblade for bestemte Personer. Afskrifterne skal indeholde Oplysninger om samtlige Bopæle i Københavns Kommune, som den paagældende har været tilmeldt under, og ved alle Til- og Fraflytninger skal der være anført " hvorfra " resp. " hvorhen ".

KØBENHAVNS SKATTEVÆSEN.

Mandtalsarbejdet.

Grundlaget for det Kontrolarbejde, der af Københavns Skattevæsen føres med de enkelte Skatteydere, er et System af Mandtalskartoteker, hvori findes optaget enhver Person, som maa formodes at have Skatteevne. Disse Kartoteker udarbejdes særskilt for hver Rode, og dette Arbejde saa vel som alt det øvrige Arbejde og Regnskab i Aarets Løb udføres under Tilsyn af en Mandtalsfører.

Mandtalskartoteket udarbejdes paa Grundlag af Skattevæsenets Folketællingsskema A og indeholder enhver Person, som staar opført paa dette Skema, og som maa formodes at have Skatteevne. Mandtalslisterne er ordnet efter 5. Novbr.-Adressen. Desuden findes der Kort paa de Tilflyttere, der er kommet til Kommunen i Løbet af Aaret, forsaavidt de skal skatteansættes til Københavns Kommune. Disse Personer staar i Mandtalskartoteket under den første Tilflytningsadresse.

Naar Skatteligningen foretages, er Mandtalskortene samlet i Skattedirektoratet, og herfra returneres de til de respektive Rodekontorer tillige med et Regnskabsark for hver enkelt Person, der er blevet skatteansat i den paagældende Rode. Paa disse Regnskabsark noterer Mandtalsførerne bl.a. samtlige de Adresseforandringer, som i Aarets Løb fremsendes af Folkeregistret.

Hvert Aar midt i November - samtidigt med at Mandtalsskemaerne indgaar til Skattevæsenet - omplaceres Mandtalskortene indenfor Rodekontorerne efter den sidste ("nuværende") Adresse. Denne Udveksling af Mandtalskort foregaar mellem Kontorerne indbyrdes. De saaledes nydannede Mandtalskartoteker sammenholdes med den nylig indkomne Mandtalsliste for at konstatere, om der er Uoverensstemmelse mellem Skattevæsenets Oplysninger om Bopæl og Folks egen Angivelse af Bopæl. For Personer, som findes baade paa Skema og i Kort under samme Adresse, er Sagen i Orden. Findes en Person derimod

kun eet af Stederne, er Omplaceringen af Mandtalskort ikke i Orden. Der maa altsaa rettes i Omplaceringen, og denne Rettelse foretager Skattevæsenet i Samarbejde med Folkeregistret.

Dette Arbejde - i Folkeregistret i Almindelighed kaldet "Mandtalsarbejde" - udføres i store Træk paa følgende Maade.

At en Person findes paa Kort, men ikke paa Skema, kan betyde, at der skal ske en Omflytning af Mandtalskortet indenfor vedkommende Mandtalsførers Kartotek, men det kan ogsaa betyde, at den paagældende Person er flyttet til en anden Rode, og at hans Kort derfor skal overflyttes til en anden Mandtalsførers Kartotek. I disse Tilfælde udtrækkes Mandtalskortene foreløbig.

At Personer findes paa Skema, men ikke paa Kort, kan paa - lignende Maade betyde enten at den paagældende Persons Mandtalskort staar paa en anden Adresse indenfor samme Kartotek, eller at det ikke er flyttet til det rigtige Rodekontor (det Rodekontor, under hvis Omraade Personerne bor) og saaledes skal hentes paa et andet Rodekontor. For disse sidstnævnte Personer udskriver Mandtalsføreren derfor en tofløjet Blanket, af hvilken den ene Fløj, som bærer Paategningen "Midlertidigt Mandtalskort", nedsættes i Mandtalsregistret, og den anden Fløj, som kaldes "Rekvisition af Mandtalskort", sendes til Folkeregistret til Undersøgelse. Folkeregistrets Arbejde med de indsendte Rekvisitionsblanketter bestaar i at konstatere begge Novemberadressers Overensstemmelse med Registrets Oplysninger - eventuelt foranledige Adresserne berigtiget. Derefter tilstilles Rekvisitionsblanketterne Rodekontorerne efter foregaaende Novemberadresse, paa hvilke de tilsvarende Mandtalskort maa findes (udtrukket). Mandtalskort og Rekvisitionsblanketter fremsendes derfra til det rekvirerende Rodekontor til Optagelse for det kommende Aar.

Efter at dette Arbejde er foretaget, vil der stadig være en Del Mandtalskort, der ikke er placerede (er udtrukne). De til disse Mandtalskort svarende Personer maa formodes ikke at have deres Tilmelding til Folkeregistret i Orden. Paa en nærmere fastsat Dato i December Maaned indsendes samtlige disse Mandtalskort til Folkeregistret, hvor man - eventuelt ved personlig Henvendelse -

foranlediger de paagældende Personers Tilmelding berigtiget.

Mandtalskortene returneres efter Undersøgelsen til Rodekontorerne efter foregaaende Novemberadresse med fornøden Paategning om Undersøgelsen - eventuelt med Registrets Paategning om, under hvilken Adresse Optagelse for det kommende Aar bør finde Sted. Kort, som returneres med Afgangspaategninger (d.v.s. Fraflyttere, Døde o.l.), skal være forsynet med Folkeregistrets Stempel, Datering og Underskrift.

Saafremt der opstaar Tvivl om en Persons nøjagtige Adresse d. 5/11, vil det ved Samarbejde mellem Folkeregistret og Skattevæsenet blive fastsat, paa hvilken Adresse den paagældende dette Aar vil blive optaget i Skat (den Adresse, hvortil den paagældende skønnes at have mest Tilknytning). Denne saakaldte Mandtalsadresse afstemples paa vedkommende Persons Registerkort med Stemplet

MEDDELELSE OM FLYTNING VED UDLAAN AF FLYTNINGSANMELDELSER m.v.

Meddelelser om Flytninger tilflyder Skattevæsenet fra Folkeregistret paa følgende Maader:

1) Omflytninger her i Byen og
2) Tilflytning til Kommunen (undtagen fra Frederiksberg og Gjentofte) meddeles ved, at Folkeregistret udlaaner Skattevæsenet de originale Flytningsanmeldelser. Disse Anmeldelser returneres til Folkeregistret, efter at Flytningen er observeret paa Rodekontorerne.
3) Fraflytninger til andre Kommuner her i Landet meddeles paa den Maade, at der tilsendes Skattevæsenet 4 (5) Duplikater af Flyttebeviset (Flyttemeddelelser). Af disse Duplikater sendes nogle til Rodekontorerne til Observation, og de returneres ikke til Folkeregistret, (jfr. iøvrigt S. 38).

4) Fraflytning til Udlandet

meddeles Skattevæsenet ved, at Folkeregistret sender en Kopi af den originale Anmeldelse.

5) Tilflytning fra Frederiksberg og Gjentofte.

Med disse Flytninger forholder Folkeregistret sig saaledes:

a) Har Tilflytteren boet her før, d.v.s. har han en Novemberadresse her i Byen, anmeldes hans Tilflytning til Skattevæsenet ved, at Folkeregistret sender en Anmeldelse udskrevet fra Personens Hovedkort.

b) Har Tilflytteren ikke boet her før, anmeldes hans Flytning ikke Skattevæsenet, idet Frederiksberg og Gjentofte Folkeregistre anmelder hans Flytning til de respektive Skattemyndigheder, og disse derefter maa antages at ordne Sagen med Københavns Skattevæsen.

6) Indenbys Omflytninger som Følge af Ægteskaber

meddeles Skattevæsenet ved Afskrifter af de originale Anmeldelser. Disse Afskrifter tilbagesendes Folkeregistret til Brug i Registrets Arkiv.

7) Ægteskab uden Flytning.

meddeles endelig Skattevæsenet ved Udlaan af den originale Anmeldelse.

Kopierne af Flyttebeviserne modtager Skattevæsenet successive fra Registret. Alle andre Anmeldelser oversendes Mandag, Onsdag og Fredag til Skattevæsenets Folkeregisterafdeling, hvorfra de fordeles til de enkelte Rodekontorer. (Tilbagesendelse af Anmeldelserne til Folkeregistret sker ligeledes over Skattevæsenets Folkeregisterafdeling).

Samtlige Blanketter paaføres inden Oversendelsen Novemberadresser efter følgende Regler:

Har Personen boet i Kommunen den 5. Novbr. de to sidste Aar, paaføres begge disse Adresser.

Har Personen boet i Kommunen den 5. Novbr. sidste Aar, men ikke den foregaaende 5. Novbr., paaføres hans sidste Novemberadresse og hans første Tilflytningsadresse.

Er Personen tilflyttet sidste Aar efter 5. November, anføres hans Tilflytningsadresse.
Novemberadressen paa Anmeldelser af Ægteskab uden Flytning paaføres med rødt.

Mandtalsførerne paategner Flytningsanmeldelserne med Bemærkning om, at de er observerede, før de gaar tilbage til Folkeregistret.

Hvis den flyttende ikke har boet under den Distriktet vedrørende Adresse, paafører Mandtalsføreren Anmeldelsen "ukendt her".

Flytningsanmeldelsen paategnes af samtlige Mandtalsførere, der har haft den til Observation.

Det er fra Skattedirektoratets Side paalagt Mandtalsførerne, at samtlige Flytningsanmeldelser, som er noteret paa ældre Restanceark, ogsaa overføres til Kontoarket for løbende Skatteaar (Sktv.Cirk. 31. Juli 1933).

Det er endelig fra Skattevæsenets Side paalagt Mandtalsførerne at meddele Folkeregistret stedfundne Flytninger, som kommer til deres Kundskab (Sktv.Cirk. 29. April 1932).

SØGESEDLER.

Foruden gennem Udlaan af Flytningsanmeldelser m.v. giver Folkeregistret Skattevæsenet Meddelelse om Flytninger ved at besvare Spørgeblanketter fra Skattevæsenet (af Skattevæsenet kaldet Søgesedler).

Naar en Skatteyder bliver "ej at opspørge" eller "flyttet til Udlandet", sender Skattevæsenet en Søgeseddel til Folkeregistret (Sktv.Cirk. 19.Septbr. 1932). Naar en saadan Blanket returneres fra Folkeregistret med Oplysning om, at der ikke for Tiden kan fremskaffes ny Adresse her i Landet, og Blanketten gælder en Restant, fremsender Skattevæsenet i Stedet en Observationsblanket (grøn 122b). Folkeregistret noterer Restanceark-Nummeret paa den omspurg-

tes Navnekort og holder vedkommende Person under Observation (Sktv.Cirk. 10. Marts 1934). Saavel den almindelige Spørgeblanket som Observationsblanketten indeholder Oplysninger om den paagældende Skatteyders fulde Navn, Fødselsaar og -dag.

Rodekontorerne kan ikke indstille en Skatteyder til Afgang, medmindre de 2 Aar i Træk i Tidsrummet 1. Marts-30. April har forespurgt Folkeregistret angaaende den paagældende Skatteyders Adresse og hver Gang faaet en Besvarelse, der svarer til Begrebet "ej at opspørge". (Sktv. Cirk. 8. April 1930, 6. April 1932, Aftale 8. April 1936).

Angaaende Besvarelserne paa Søgesedler og Observationsblanketter kan følgende bemærkes.

1) Har den omspurgte meldt nyere Adresse end den af Skattevæsenet anførte, udfyldes Blanketten med den nye Adresse og Flyttedato.

2a) Har den omspurgte ikke meldt nyere Adresse end den af Skattevæsenet anførte, og Registerkortet bærer Paategning om, at den paagældende er flyttet fra denne Adresse, besvares Skattevæsenets Forespørgsel: ("Dato) flyttet fra (Adresse)". Nuværende Bopæl kendes ikke.

2b) Hvis Flyttenotatet ikke udviser Dato for Flytningen, formes Besvarelsen: sidst registrerede Adresse med Registreringsdato. Flyttet (eventuelt ifl.) - Nuværende Adresse kendes ikke.

De samme Regler gælder, hvis Kortet udviser Flyttepaategninger fra sidst registrerede Adresse, selv om denne er en anden end den af Skattevæsenet sidst kendte.

3) Hvis Kortet er stemplet "Udtræk 5/11 ", anføres dette som eneste Besvarelse, og denne Besvarelse vil stadig være anerkendt som fyldestgørende "Afgangsbesvarelse" (Aftale 8. April 1936).

For Kvinder, som har indgaaet Ægteskab, skal foruden Adressebesvarelsen som ovenfor anført endvidere gives Oplysning om Dato for Ægteskabets Indgaaelse, Mandens fulde Navn , Fødselsaar og -dato samt hans Bopæl afvigte 5. November.

Under Arbejdets Udførelse konstateres Rigtigheden af den paa Spørgeblanketten anførte Novemberadresse.

Færdige Sager returneres til Skattedirektoratet (Kontrolkontoret) og skal forinden Afsendelsen forsynes med Registrets Stempel og Datering.

Selvangivelser.

Straks efter den foreløbige Afslutning paa Arbejdet med Omplacering af Skattevæsenets Mandtalskort finder Udsendelse af Selvangivelser Sted. Endvidere sendes Selvangivelser ud jævnt fordelt over hele Aaret til samtlige Tilflyttere, som maa formodes at have Skatteevne.

Alle Selvangivelser, som ikke har kunnet placeres, grundet paa at den paagældende er flyttet, uden at Skattevæsenet har faaet Oplysning om ny Bopæl, tilstilles Folkeregistret til Undersøgelse ang. ny Adresse.

Besvarelse finder Sted som anført under alm. Spørgesedler fra Rodekontorerne. Alle "Afgangs"oplysninger (Fraflyttere, Døde o.lign.) skal være forsynet med Folkeregistrets Stempel og Datering samt Underskrift.

Hvis ny Adresse ikke kan oplyses, foretages Eftersøgning ved personlig Henvendelse, forsaa-vidt Registerkortet ikke udviser Notater om "Flytning, hvh. vides ikke".-
I sidstnævnte Tilfælde holdes eventuel ny Bopæl under Observation ved Paategning paa Registerkort.

Forespørgsler fra Skatteligningen angaaende Selvangivernes Oplysninger om Børneantal.

Ved disse Forespørgsler anmoder Skattevæsenet Folkeregistret om at undersøge, hvorvidt det Antal Børn, Selvangiverne har oplyst at have, er i Overensstemmelse med de af Registret fremgaaende Oplysninger.

Besvarelsen er derfor Registrets Oplysninger om, hvor mange Børn under 15 Aar den paagældende Selvangiver havde pr. 31/12, samt Oplysning om, hvor mange af Børnene der havde Ophold andetsteds den nævnte Dato.

Ved Besvarelsen maa kun anføres Oplysninger, som kan gives med absolut Sikkerhed, - i modsat Fald paategnes Blanketten: "Kan ikke afgøres".- Selvangivelsen gaar nemlig i sidste Tilfælde tilbage til Ligningssekretæren, som derefter

ved skriftlig Indkaldelse af den paagældende sikrer sig de rigtige Oplysninger. En urigtig eller unøjagtig Oplysning fra Folkeregistret kan derimod medføre saavel uberettiget Godkendelse af Selvangivelsen som uberettiget Tilsigelse og dermed følgende Ulejlighed for den paagældende Selvangiver.

Besvarelserne returneres til Skatteligningen.

Udpantningstilsigelser.

Tilsigelsesblanketter, som fra Rodekontorerne har været udsendt til Skatterestanter, men er kommet retur med Paategning: "flyttet" eller "ukendt" paa den af Rodekontoret sidst kendte Adresse, indsendes til Undersøgelse i Registret.

Besvarelserne anføres som for almindelige Spørgesedler (hvide), men hvis den paagældendes ny Adresse for Tiden ikke kendes af Registret, holdes Forespørgslen under Observation ved Notering af Sagens Skattebillet Nr. og indberettes senere til Skattevæsenet.

Provinsudpantningen.

Disse Udpantninger er saadanne, som af Københavns Skattevæsen foretages paa Provinskommunernes Vegne. Kan Skattevæsenet ikke opspore Restanten her i Byen, sendes Sagen til Folkeregistret. Her suppleres den eventuelt manglende Oplysning om Restantens fulde Navn, Fødselsaar og -dag og besvares iøvrigt som Skattevæsenets almindelige Søgesedler (hvide Spørgesedler).

Da Sagerne ifølge Skattedirektoratets Aftale med Provinskommunerne saa vidt muligt skal være forsynet med Oplysninger om den paagældendes fulde Navn, Fødselsaar og -dag, gaar disse kun undtagelsesvis til Undersøgelse i Arkivet. Færdige Sager returneres til Skattedirektoratet, Kontrolkontoret.

Lønstrimler.

Lønstrimler er Arbejdsgivernes Indberetninger til Skattevæsenet vedrørende Lønudbetaling i afvigte Kalenderaar.

De tilstilles Folkeregistret for at faa konstateret (berigtiget) Novemberadressen for den paa Lønstrimlen anførte Person.

Folkeregistret besvarer Forespørgslen ved at paaføre Personens nuværende Adresse samt Bopæl afvigte 5. November. De paa Lønstrimlen i Forvejen anførte Oplysninger er i Reglen ret mangelfulde, og Undersøgelsesarbejdet holdes derfor indenfor rimelige Grænser (Lønstrimlerne undersøges kun i Hoved- og Navneregistret, men der foretages ingen Arkiv-undersøgelser), idet Skattevæsenet selv tilskriver Arbejdsgiveren ved negative Besvarelser. Besvarelsen maa naturligvis kun afgives, naar Identiteten er absolut fastslaaet.

Skoleafgiftskort.

Ved hvert Skoleaars Begyndelse sender Skolerne til Skattedirektoratet Indberetning ang. Eleverne til Brug for Beregning af Skoleafgift. Hvert Indberetningskort, som kun gælder for eet Barn, indeholder bl.a. Oplysninger om nuværende Adresse og Bopæl pr. afvigte 5. November for Barnets Fader (Moder). Da Kortenes Oplysning ang. November-Adressen i mange Tilfælde er forkert, gaar den til Undersøgelse i Folkeregistret. Hvis det ved Undersøgelsen viser sig, at et Barns Forældre er fraflyttet hinanden, gives Oplysning om den af Ægtefællerne, som ved Skoleaarets Begyndelse den 1. August havde Barnet.

Sygekassernes § 8-Udvalg.

Fra det i Henhold til Folkeforsikringslovens § 8 nedsatte Udvalg, der undersøger, hvorvidt Personer efter deres økonomiske Stilling kan optages eller forblive staaende som ubemidlet Medlem af en Sygekasse, modtager Folkeregistret indirekte adskillige Adresseforespørgsler. Sagernefremsendes gennem Skattevæsenet, idet Skattevæsenet undersøger de nævnte Indtægtsforhold og ved denne Undersøgelse ønsker Oplysning om den paagældende Persons Novemberadresse m.v..

Besvarelsen skal indeholde Oplysning om nuværende Adresse samt Bopæl afvigte 5. November. For Kvinder, som har indgaaet Ægteskab, anføres tillige Oplysning om Dato for Ægteskabets Indgaaelse, Mandens fulde Navn, Fødselsaar og -dag samt Bopæl afvigte 5. November.

Returpost fra Skatteligningen sendes til Folkeregistret til Paaføring af ny Adresse. Herom hedder det i Skattedirektoratets Cirkulære af 6. Juni 1932:

> -De Tilmeldelser vedr. Hovedligningen og Tillægsligningens Ansættelse, som Postvæsenet returnerer til Skattedirektoratet paa Grund af, at Adressaten er flyttet uden til Postvæsenet at melde ny Adresse, fremsendes til Rodekontorerne, for at eventuel ny Adresse kan paaføres.
>
> Saafremt Rodekontoret ikke har ny Adresse paa den paagældende, fremsendes Brevene med fulde Navn, Fødselsaar og -dag samt forsynet med Kontorets Stempel udenpaa Konvolutten til Folkeregistret, for at ny Adresse kan paaføres der. Herefter sender Folkeregistret Brevene tilbage til Rodekontoret, der noterer eventuel ny Adresse og omgaaende fremsender Tilmeldelsen (Returbrevet) til Skatteligningen.-

I Registret foretages almindeligvis kun Undersøgelse i Navnekort; hvis denne Gennemgang ikke giver Resultat grundet paa mangelfulde Oplysninger, returneres Forespørgslen, idet man ved Paategning paa Sagen udbeder sig de manglende Navne og Data.

- - - -

Foruden de nævnte Sager modtages fra Københavns Skattevæsen en Række Forespørgsler fra forskellige Afdelinger. Fælles for disse Sager gælder, at Skattevæsenet som Regel kun søger Oplysning ang. nuværende Bopæl for den paagældende Skatteyder.

Dette gælder for:

1) Motorkontoret - iflg. Aftale skal Motorbilletter ekspederes aldeles omgaaende, idet den fornyede Udsendelse skal finde Sted saa hurtigt som overhovedet muligt (grundet paa Bestemmelserne i Lov herom).
2) Skattebilletter - (Returpost)
3) Udpantningskontorets Sager fra Belysningsvæsen, Sygekasser o.l.
4) Udpantningsbegæringer.

Magistratens 3' Afdeling.

I Henhold til Aftale med Magistratens 3' Afdeling afstemples Hovedkortene for visse Personer med et Observationsstempel, som tilkendegiver, at man i Magistratens 3' Afdeling ønsker de paagældende Personers Registerkort holdt under Observation paa en saadan Maade, at der fra Registret kan ske løbende Indberetning om Registreringer vedrørende nærmere angivne Forhold.

1. Fra Børnebidragskontoret modtages saaledes
   a. Blanketter vedrørende Alimentanter.
      Ved Fremsendelse af disse Blanketter udbeder (3' Afdeling) Børnebidragskontoret sig Indberetning vedrørende de paagældende Personers
      1) Flytning
      2) Dødsfald
      3) Navneforandring.
   b. Blanketter vedrørende Børn af Enker eller Enkemænd.
      Ifl. disse Blanketter ønsker 3' Afdeling at faa Meddelelse angaaende de paagældende Børns
      1) Dødsfald
      2) Bortflytning fra Københavns Kommune
      3) Ændring af Faderens (Moderens) ægteskabelige Stilling.
      Observation vedrørende Enkebørn ophører ved 18-Aars- Alderens Opnaaelse.
   c. Specielle Henvendelser angaaende Observation.
      Efter Anmodning fra Børnebidragskontoret stemples Registerkortene for en Del aandssvage Personer, idet man ønsker Indberetninger vedrørende de paagældendes
      1) Navneforandring
      2) Flytning
      3) Dødsfald.

d. Efterlyste Alimentanter.

For disse Personers Vedkommende tilstilles der Folkeregistret et særligt Efterlysningskort (Observationskort), som henstilles i Navnekartoteket. Saa snart ny Adresse for den paagældende Person bliver Registret bekendt, returneres Efterlysningskortet med Paategning herom.

2. Fra Folkeforsikringskontoret modtages Anmodning om Observation for Aldersrentenydere og Invaliderentenydere. Indberetningerne angaaende disse Personer omhandler Registreringer for saavel Rentenyderen personlig som dennes Ægtefælle, for saa vidt angaar efternævnte Forhold:

1) Dødsfald
2) Bortflytning fra Københavns Kommune
3) Ændring af ægteskabelig Stilling
4) Straf samt
5) Rentenyders Børns Dødsfald eller Fraflytning.

3. Til Børneværnskontoret indberettes i Henhold til Aftale - (bemærk: uden Afstempling om Observation) -

a. for alle Plejebørn under 14 Aar

1) Tilflytning til Københavns Kommune
samt 2) Indenbys Flytning.

Endvidere tilstilles der samme Kontor Meddelelse om Tilflytning til Københavns Kommune for alle Børn - indtil 14 Aar - af ugifte, separerede eller fraskilte Mødre.

b. Plejeforældre.

Naar Plejetilladelse udstedes, modtages fra Børneværnskontoret en Blanket (hvid) med Oplysning om Plejefaderens (-moderens) og Barnets Adresse. Oplysningernes Rigtighed konstateres ved Undersøgelse i Registret, og Meddelelse om eventuel senere Straf tilstilles Børneværnskontoret. Som Observationsmærke for disse Indberetninger anbringes paa Plejeforældrenes Registerkort en "Kortrytter". Blanketterne fra Børneværnskontoret sorteres efter Plejeforældrenes Navne og opbevares. Ophører Plejeforholdet, modta-

ges en Blanket (rød) med Oplysning herom, og "Kortrytteren" fjernes.

c. Ammehjælp. I Henhold til Aftale framsendes ligeledes Meddelelse om samtlige Dødsfald for hjemmeværende ægtefødte Børn i Alderen 0-6 Maaneder.

Foruden de i det foregaaende nævnte løbende Observationer modtages endvidere en Del Skrivelser fra Børneværnskontoret angaaende særlige Observationer, som Folkeregistret foretager ved Paategninger (Sags-Nr., Journa-Nr.) paa Registerkortene.

Observation angaaende eventuel ny Adresse - (i hvert enkelt Tilfælde kun een Indberetning) - foretages f.Eks. for alle Forespørgsler vedrørende Værger for Børn, idet man i Folkeregistret noterer Skrivelsens (Forespørgslens) Sags-Nr., for saa vidt Registret ikke i Øjeblikket kan meddele nyere Adresse end den af 3' Afdeling anførte.

Københavns Belysningsvæsen.

For samtlige Forespørgsler fra Belysningsvæsenet gælder, at eventuelle manglende Oplysninger angaaende fulde Navn, Fødselsaar og -dag overføres fra Registerkort til Spørgeblanketter o. lign.

a) Identificeringsforespørgsler (rød Blanket).

Belysningsvæsenet udbeder sig ved disse Blanketter Oplysning om, hvorvidt en bestemt ny Konsument er identisk med en Person af (omtrent) ligelydende Navn, der tillige har været Forbruger og fra denne Periode er Institutionen et Beløb skyldig. Dette Spørgsmaal besvares med "Ja" eller "Nej", - eventuelt "kan ikke afgøres".

Hvis Svar paa Hovedspørgsmaalet ikke bliver bekræftende, skal Registret i Henhold til Aftale med Belysningsvæsenet forsøge at finde Restantens nuværende Bopæl, og Blanketten forsynes i saa Fald med Paategning om Resultatet af denne Undersøgelse.

b) Almindelige Forespørgsler angaaende Restanter. (hvid Blanket).

Belysningsvæsenet udbeder sig Oplysning angaaende nuværende Adresse for den paagældende Restant. Hvis Adressen for Tiden er Registret ubekendt, holdes eventuel ny Tilmelding under Observation ved Notering af Blankettens Journal-Nr. paa Hovedkort.

c) Adresselister.

Fortegnelser over nye Konsumenter indsendes fra Tid til anden. Disse Personer undersøges i Hovedkartotek, hvorfra manglende Oplysninger vedrørende fulde Navn, Fødselsaar og -dag. tilføjes, for saa vidt Personerne findes under den anførte Adresse. Da Oplysningerne er af ret ny Dato, foretages ikke yderligere, dersom man ikke finder den paagældende i Hovedregistret. Forespørgslen vil i dette Tilfælde blive fremsendt paany efter en kort Tids Forløb.

Københavns Overpræsidium.

a) Almindelige Sager.

I Almindelighed gælder disse Forespørgsler Bopæl for den paagældende Person, ellers vil det i Sagen være anført, hvilke andre Oplysninger der eventuelt ønskes. - Da Sagerne som oftest gaar videre til Politiet, maa Registret forvisse sig om, at Oplysninger om den paagældendes fulde Navn, Fødselsaar og -dag samt Fødested findes anført; i modsat tilføjes disse Oplysninger efter Registerkortet.

Hvis ny Adresse for den paagældende findes ved Undersøgelsen, returneres Sagen til Overpræsidiet; dersom ny Adresse derimod for Tiden er Registret ubekendt, videresendes Sagen til Københavns Politi, IV. Politiinspektorat, med fornøden Paategning herom, Hvis den paagældende er "flyttet - hvorhen vides ikke", skal Besvarelse anføres som ved Politiets Forespørgsler - sidst registrerede Adresse og Dato for Flytning fra denne.

Hvis Registerkortets sidste Registrering udviser en Fraflytning af gammel Dato til fremmed Kommune, sendes Sagen videre til Politiet, dersom det skønnes at den paagældende Person atter kan være i København. Er Fraflytningen derimod af nyere Dato, saaledes at Oplysningen kan regnes som ny Adresse, returneres Sagen til Overpræsidiet.

Samtlige Sager journaliseres i Folkeregistrets Journal, naar de indgaar; ligeledes noteres Datoen for Afsendelsen.

b) Forespørgsler fra Sekretariatet angaaende Tilmelding til Folkeregistret.

Overpræsidiet udbeder sig ved disse Blanketter Oplysning om, hvorvidt en bestemt Person, som angiver at have Bopæl i Københavns Kommune, er tilmeldt Registret. I bekræftende Fald returneres Sagen med Paategning herom.

Hvis den paagældende ikke findes tilmeldt, oversendes Sagen til Københavns Politi til videre Foranstaltning. Hvis den paagældende sidst er registreret som fraflyttet til fremmed Kommune, finder Besvarelse Sted som under a. anført.

c) Tilsigelser som tilstilles Københavns Byrets Kontor til Forkyndelse gennem Stævningsmændene.

Disse Sager, som er en Følgeskrivelse til Tilsigelser, der fra Københavns Overpræsidium sendes til Forkyndelse gennem Københavns Byrets Stævningsmænds Kontor, tilstilles Folkeregistret til Undersøgelse, hvis de fra Stævningsmændene returneres med Paategning om, at den paagældende ikke har været at finde paa den anførte Adresse.

Hvis Registret er i Stand til at oplyse ny Bopæl for den paagældende sendes Sagen tilbage til Overpræsidiet, for saa vidt der ikke endnu af den paa Tilsigelsen anførte Mødefrist resterer mindst 4 Dage; i modsat Fald sendes Sagen til Stævningsmændene paany.

Dersom Registret ikke kan oplyse ny Bopæl, sendes Sagen efter Besvarelse til Københavns Politi, IV. Politiinspektorat. (Angaaende Fraflytningsadresse se under a.).

Direktoratet for Kommunens Lønnings- og Pensionsvæsen.

Pensionister. Hovedkortene stemples i Henhold til Blanket fra Lønningskontoret: Medd. t. Lønningskont.

(dette Stempel sættes dels paa Hovedkortets Forside, men endvidere i Rubrik: Straf)

Indberetninger sker paa Bl. 40 vedrørende Pensionisters:

Flytning - Dødsfald - Navneforandring

Ændring af ægteskabelig Stilling,

Straf.

Ved Indberetning om Dødsfald skrives - af Hensyn til Vigtigheden af, at disse meddeles Lønkontoret - efter Hovedkortets Dødsstempel den indberettende's Navn og Dato.

Magistratens 1. Afdeling.

Folkeregisterattester.

Disse Attester, som udstedes efter Rekvisition fra 1. Afdeling til Brug for Andragende om Erhvervelse af Indfødsret, er Afskrift af Registerblad og -kort for den paagældende Person. Foruden Oplysning om samtlige Bopæle i Københavns Kommune anføres endvidere ved enhver Til- og Fraflytning Oplysning om, hvorfra den paagældende er tilflyttet, resp. hvortil fraflyttet.

Direktoratet for Sygekassevæsen.

Forespørgslerne modtages i Form af Spørgeskemaer, og Direktoratet udbeder sig eventuelle manglende Oplysninger angaaende fulde Navn, Fødselsaar og -dag, Fødested, Bopæl, ægteskabelig Stilling samt eventuelt tillige de tilsvarende Oplysninger vedrørende Ægtefælle.

Diverse.

Alle øvrige Forespørgsler, som tilgaar Registret fra offentlige Institutioner, besvares almindeligvis kun med Oplysning om nuværende Bopæl eller anden hertil svarende Oplysning. Iøvrigt er det tilladt at meddele alt, hvad den paagældende Institution maatte ønske at vide af Registerkortets Oplysninger om den efterspurgte Persons Forhold.

Besvarelse sendes som Paategning paa det fra den fremmede Institution fremsendte Bilag og skal, forinden Afsendelse finder Sted, stemples, dateres og underskrives.

Stadslægen.

Tyfusbacillebærere under Observation. Hovedkortene mærket med rødt: Ny Adresse til Stadslægen.

Frederiksberg Kommunes Regnskabsafdeling.

Hovedkortet stemplet: Frbrg.

Indberetning sker paa Bl. 40 vedrørende Pensionisters

Flytning,

Dødsfald,

Navneforandring,

Ændring af ægteskabelig Stilling,

Straf.

1. Udskrivningskreds.

Efterlyste Værnepligtige. For disse modtages fra Udskrivningsvæsenet et gult Kort til Nedsætning i Navneregistret.

Naar Bopæl kendes, returneres Kortet med Paategning herom.

FORESPØRGSLER FRA PRIVATE.

(Gebyrpligtige).

Afgivelse af Oplysninger til private finder Sted i Overensstemmelse med de Regler, som er fastsat i Regulativ for Afgivelse af Oplysninger fra Københavns Folkeregister af 31. Maj 1929. (jfr. iøvrigt Side 95).

Alle Forespørgsler under denne Gruppe er som nævnt gebyrpligtige. Enhver Forespørger er pligtig at betale Gebyr for Undersøgelsesarbejdet - uanset Resultatet af dette. - Modtagelse af Gebyrer og Udlevering af Kvitteringer finder Sted gennem Adresseafdelingens Kasseekspedition.

Arbejdet med disse Forespørgsler deles hovedsagelig i 3 Afsnit:

1. Forespørgsler indleveret enkeltvis.
2. Forespørgsler i Forbindelse med Køb af Kuponhefter.
3. Forespørgsler indleveret i stort Antal (50 og derover).

ad 1) Samtlige Forespørgsler ekspederes paa Kuponer med Serie-Mrk.Kb. Gebyr 0,75 Kr. pr. Undersøgelse.

ad 2) Ved Køb af Kuponhefte indeholdende 25 Kuponer, som skal være benyttet inden 2 Aars Forløb, nedsættes Gebyret for den enkelte Undersøgelse til 0,50Kr., Kuponerne er nummereret under Serie-Mrk.Ky. Regnskab med Salg af Kuponhefter (12,50 Kr. pr. Stk.) føres gennem fortløbende nummererede Kvitteringshefter under Serie-Mrk.Ka.

ad 3) Ved samlet Indlevering af 50-300 Forespørgsler nedsættes Gebyret yderligere efter følgende Skala:

Første 50 Forespørgsler	- -	0,50 Kr.	pr. Undersøgelse.
Næste 50	- " -	- - 0,35 - -	- " -
Resterende	- " -	- - 0,25 - -	- " -

Indleveres Forespørgslerne i et samlet Antal af mere end 300 Stk., bliver Gebyret for hele Sendingen 0,25 Kr. pr. Undersøgelse.

Enhver Forespørger, som er Indehaver af et Kuponhefte (Ky), har Adgang til at erholde telefoniske Oplysninger fra Registret efter herom i Cirkulære af 1. Juni 1933 fastsatte Bestemmelser.

Foruden Oplysning om Adressen paa bestemt nærmere angivne Personer kan man som nævnt (Side 95) erholde Oplysninger paa Grupper af Personer af nærmere angiven Art f.Eks. Proffession, boende i bestemte Kvarterer o.s.v. Som Eksempel kan nævnes, at K.F.U.K. den 1. i hver Maaned faar Adresserne paa alle Kvinder i Alderen 14-25 Aar der tilflytter Københavns Kommune med Bopæl i nærmere angivne Kvarterer. Med K.F.U.M. og Frivilligt Drengeforbund har Folkeregistret Aftaler af noget lignende Art.

Til Præster kan til Brug for Arbejde i Embeds Medfør leveres Adresselister o.l., Gebyr for saadanne Undersøgelser og Afskrifter nedsættes som oftest til et Beløb svarende til Dækning af Registrets Omkostninger ved Arbejdet.

Det samme er Tilfælde med Hensyn til Læger, for saa vidt Oplysningerne skal anvendes til Brug for videnskabeligt Arbejde (Efterundersøgelse af Patienter o.l.).

Alle specielle Adressesendinger til private skal journaliseres i Folkeregistrets Korrespondance-Afdeling.

Udfærdigelse af Attester.

(Angaaende Attester - se tillige under gebyrfri Forespørgsler fra offentlige Institutioner f. Kbhvns. Politi, Mag. 1.Afd. og.Mag. 3.Afd.)

Enhver Person er berettiget til mod Gebyr at faa udstedt Attest fra Registret angaaende hvilket Tidsrum og hvilke Bopæle, han har været tilmeldt i Københavns Kommune. Endvidere kan der paa Forlangende af den paagældende, og naar nærmere Motivering herfor anføres, gives Attesten Paategning angaaende ægteskabelig Stilling, Statsborgerforhold o.l..

Attesterne udstedes almindeligvis paa fortløbende nummererede Formularer, som bærer Serie-Mrk.O. - Gebyr 0,75 Kr. pr. Attest.

Til Husejere (Logiværter) udstedes paa Forlangende Attest paa, hvilke Personer der findes tilmeldt i den paagældende Husejers (Logiværts) Ejendom (Lejlighed).

Gebyret er 1,00 Kr. pr. Opgang (Husnummer).

Adresser paa Personer, som af Københavns Magistrat faar meddelt Næringsadkomst.

Folkeregistret modtager 2 Gange ugentlig fra Magistratens 1. Afdeling en Fortegnelse over Adresser paa Personer, som faar meddelt Næringsadkomst. Disse Adresseoplysninger kan videremeddeles til private mod Gebyr. Oplysningerne leveres kun mod Oprettelse af Kontrakt om Adresseleveringen samt mod Indbetaling af Depositum.

Kontrakten skal stemples straks efter Oprettelsen (Takst 1,00 Kr.).

Adresserne modtages sædvanligvis 2 Gange ugentlig - Onsdag og Fredag - og videresendes fra Registret samme Dag. Alle Brevene skal afsendes fra Registret samtidig.

Adresserne kan, hvis den paagældende Aftager ønsker det, leveres i større eller mindre specificerede Grupper.

ADRESSEBESKYTTELSE.

I Henhold til Folkeregisterlovens § 10 har Indenrigsministeriet fastsat følgende Bestemmelse vedrørende Beskyttelse af Adresser.

For saa vidt en Person fremsætter Anmodning om, at hans Adresse ikke opgives til private, skal Folkeregisterføreren erkyndige sig om Grunden dertil og derefter skønne om, hvorvidt den paagældende har et berettiget Krav paa, at hans Opholdssted ikke røbes. I saa Henseende bemærkes, at f.Eks. en Hustru, der har forladt sit Hjem, maa formodes at have et saadant Krav, medens en Debitors Ønske om at holde sit Opholdssted skjult for sin Kreditor, som Regel ikke kan betragtes som berettiget. Mener Registerføreren herefter, at Anmodningen bør imødekommes, maa han afmærke den paagældendes Kort i begge Registre saaledes, at han ved eventuelle Forespørgsler om vedkommendes Adresse straks er klar over, at denne ikke maa opgives.

Dersom Folkeregistret mener at burde tage Hensyn til en Persons Ønske om at faa sin Adresse beskyttet, udskrives for den paagældende et Bilag, som indeholder Oplysninger om fulde Navn, Fødselsaar og -dag, Fødested og Adresse, samt en kortfattet Motivering for Ønsket om Adressebeskyttelsen.

Hoved- og Navneregisterkort for den paagældende Person afstemples "Adr.beskytt.Lb.Nr. _____". Løbenummeret fremkommer ved, at Blanketterne nummereres fortløbende.

Adressebeskyttelsebevilges som Regel kun for eet Aar ad Gangen, undtagen fra denne Regel er Sager, der vedrører Børn, og hvor Grundlaget for Adressebeskyttelsen er Adoption.

Samtlige Adressebeskyttelsesbilag gennemgaas saa vidt muligt hvert Aar, saaledes at de paagældende tilskrives om, hvorvidt Adressebeskyttelsen stadig er paakrævet. Hvis dette ikke er Tilfældet, eller hvis den paagældende ikke svarer paa Registrets Henvendelse, annulleres Adressebeskyttelsen.

Hvis en Forespørger søger Oplysning om en Person med beskyttet Adresse til Brug for Inddrivelse af Tilgodehavende, meddeler Folkeregistret sædvanligvis den ønskede Oplysning, men det forlanges, at Forespørgeren overfor Registret skriftlig erklærer, at Adressen ønskes oplyst til Brug ved Inddrivelse af en Fordring paa den paagældende. (jfr. Indenrigsmin. Skr. af 11. Maj 1934).

Dersom en Forespørger anfører andre - men efter Registrets Anskuelse vægtige - Grunde for at komme i Forbindelse med den efterspurgte Person, rettes eventuelt fra Folkeregistret skriftlig Henvendelse til denne med Oplysning om, hvem Forespørgeren er og med Forespørgsel om, hvorvidt Adressen maa oplyses, i benægtende Fald anmodes den paagældende om at sætte sig i Forbindelse med Registret, for at endelig Afgørelse af Spørgsmaalet kan træffes.

En beskyttet Adresse maa ikke oplyses, uden at Forespørgslen har været forelagt Adresseafdelingens Leder. Antallet af beskyttede Adresser andrager pr. 1. Maj 1937 c. 2000.

IX. FOLKEREGISTRETS KONTROL MED OPTAGELSE I STATSANERKENDTE SYGEKASSER.

FOLKEREGISTRETS KONTROL MED OPTAGELSE I STATSANERKENDTE SYGEKASSER.

Folkeforsikringsloven af 20. Maj 1933 fastsætter, at enhver Person i Alderen mellem 21 og 60 Aar, der har Indfødsret og er bosat her i Riget eller forhyret med dansk Skib, skal være (nydende eller bidragydende) Medlem af en statsanerkendt Sygekasse eller statskontrolleret Sygeforening.

Endvidere bestemmer Folkeforsikringsloven, at Indenrigsministeriet efter Samraad med Socialministeren fastsætter saadanne Regler vedrørende Førelse af Folkeregistrene og Anmeldelser til disse, som skønnes at ville fremme Indmeldelsen i de i Loven omtalte Forsikringskasser.

I Henhold til disse Bestemmelser paalagdes det Bestyrelserne for saavel anerkendte Sygekasser som for statskontrollerede Sygeforeninger inden den 15. Februar 1935 at tilstille det Folkeregister, i hvis Omraade Sygekassen eller -foreningen var beliggende, en Fortegnelse over samtlige Sygekassens eller -foreningens Medlemmer. (Indenrigsmin. Cirkulære af 28. Novbr. 1934 og 13. Juli 1935 samt Socialmin. Cirkulære af 28. Novbr. 1934).

Til Københavns Folkeregister indgik denne Fortegnelse i første Halvdel af Aaret 1935 paa ca. 485.000 Kort.

Ved Behandlingen af disse Kort viste det sig, at ca. 4000 Personer ikke var forsikringspligtige (under og over den forsikringspligtige Alder). Til Frederiksberg Folkeregister oversendtes ca. 9.500 Kort og til Gjentofte Folkeregister ca. 3.000. Til Provinsen og Udlandet var afgaaet ca. 10.000 Personer, og ca. 2.000 Personer var døde.

For Registrets Kontrol med, at Pligten til Indmeldelse overholdes, overførtes de foran omtalte Oplysninger til Hovedkortene.

Disse Oplysninger kan gaa ud paa, at

1) Den paagældende er optaget i Sygekasse.
I dette Tilfælde er Personens Kort stemplet f.Eks. Sk. -
Stemplet viser Sygekassens Navn (dette er angivet ved et Nummer, 20 betyder f.Eks. Sygekassen "Fremtiden") og desuden Personens Løbenummer.

2) den paagældende ikke opfylder Helbredsbetingelserne for Optagelse i Sygekasse.
I dette Tilfælde er Kortet mærket: § 11, Stk. 6. Dette betyder, at den paagældende falder ind under Folkeforsikringslovens § 11, Stk. 6, som omhandler disse Personer.

3) den paagældende er midlertidig syg og Optagelsen derfor udsat.
I dette Tilfælde er Kortet mærket: § 11, Stk. 2. (Folkeforsikringslovens § 11, Stk. 2).

4) den paagældende har paa Grund af Helbredsbetingelserne ikke kunnet sygeforsikre sig, men han har inden sit 41. Aar overfor det sociale Udvalg i sin Kommune ført Bevis for, at han ikke i de sidste tre Aar før sit fyldte 40. Aar har opfyldt Helbredsbetingelsen for at kunne optages i en statsanerkendt Sygekasse.
I dette Tilfælde er Kortet mærket § 78, Stk. 2 (Folkeforsikringslovens § 79, Stk. 2).

For at sætte Folkeregistret i Stand til ogsaa i Fremtiden at paaføre Hovedkortene disse Oplysninger tilsender Sygekasserne fremtidig Registret et Kort for hvert Medlem, der er fra- eller tilmeldt, nyindmeldt, slettet eller afgaaet ved Døden. Endvidere en Fortegnelse over de Personer, som har faaet udstedt Bevis efter Folkeforsikringslovens § 11, Stk. 2 og Stk. 6.

Fra Folkeforsikringskontoret faar Folkeregistret Meddelelse om, for hvilke Personer der er udstedt Attest i Medfør af Folkeforsikringslovens § 78.

Alle de nævnte Oplysninger overføres paa Hovedkortene, og een Gang aarlig gennemgaas Folkeregistrets Kartotek, og der udfærdiges en Fortegnelse over de Personer, paa hvis Hovedkort der ikke er foretaget Notat om, at de er optaget i en statsanerkendt Sygekasse eller statskontrolleret Sygeforening, eller om, at der er udleveret Attest i H.t. § 11^{6}, § 11^{2} eller § 78.

Undtaget fra Udskrivning paa Fortegnelsen er dog Personer, der:

1) er fyldt 60 Aar inden 16. Maj samme Aar.
2) ikke er fyldt 21 Aar inden det foregaaende Aars 1. Oktober.
3) ikke har dansk Indfødsret (ej heller Islændere og Grønlændere)
4) har erhvervet dansk Indfødsret samme Aar,
5) er tilflyttet fra Udlandet eller Søen i sidste Halvdel af foregaaende Aar,
6) er tilflyttet herværende Kommune fra Provinsen efter 1. Februar samme Aar.
7) er tilmeldt med midlertidigt Ophold.

Inden den 15. Maj tilstiller Registret de paa nævnte Fortegnelse opførte Personer en Paamindelse om snarest at indmelde sig i en Sygekasse eller Sygeforening og inden en Frist af 3 Maaneder at tilbagesende Blanketten med Oplysning om, at Indmeldelse har fundet Sted.

Saafremt paagældende efterkommer Paamindelsen og tilbagesender denne med Oplysning om, at Indmeldelse har fundet Sted, finder fornødent Notat Sted paa vedkommendes Hovedregisterkort.- Efterkommer paagældende ikke Paamindelsen, anmeldes dette derefter inden 15. September til Kommunalbestyrelsen (Direktoratet for Københavns Skattevæsen) til videre Foranstaltning.

Naar en Person er indberettet til Skattevæsenet, er hans Hovedkort i Stedet for Sygekassestempel mærket med 36 . idet Tallet angiver det Aar, i hvilket han indberettes for Forsømmelsen i det foregaaende Aar.

X. KONTROL MED UNDERVISNINGSPLIGTENS OPFYLDELSE.

Efter at de ved § 48 i Anordning af 20. Marts 1844 angaaende Borger- og Almueskolevæsenet i København forordnede Husskemaer er bortfaldet ved Folkeregistrets Indførelse, har Skoledirektionen fastsat følgende Regler vedrørende Kontrollen med Undervisningspligtens Fyldestgørelse:

Fra Begyndelsen af Skoleaaret 1927-28 indsender Skolerne hvert Aar senest den 15. September til Københavns Folkeregister Oplysning om hvert Barn i Skolen der er bosiddende paa Københavns Kommunes Grund og endnu ikke er fyldt eller inden førstkommende 31. December fylder 14 Aar.- Oplysningerne indsendtes første Gang for alle de nævnte Børn, men senere kun for saadanne, der siden forrige Indsendelse er optaget i Skolen uden tidligere at have været skolesøgende i offentlig eller privat Skole i København.

Efter Modtagelsen af de ovenfor nævnte Oplysninger, der indsendes hertil fra Skolerne paa røde Blanketter, sorteres disse i Gadeorden. Hovedkortene afstemples med S og et Tal, der angiver Aaret for Afstemplingen, altsaa f. Eks. S36.- For Børn, for hvilke der ikke ses at være indgaaet Meddelelse om, at de er skolesøgende, udskrives brune Kort, der senere oversendes til Skoledirektionen. Herfra indkaldes Børnene til Skolegang eller Forevisning af Skolegangsbevis, forsaavidt Forældre eller Værger ikke skriftligt har anmeldt for Skoledirektionen selv at ville sørge for Børnenes Undervisning. (Hovedkortene forsynes med et særligt Mærke).

Naar Registret er gennemgaaet, sammenholdes de ikke behandlede røde Anmeldelser med de udskrevne brune Kort, idet en Del af disse finder sammen derved.

Efter Indkaldelsen til Skoledirektionen af de ommeldte Børn modtager Registret de brune Kort retur, paaført de indhentede Oplysninger, og Hovedkortene bringes i Overensstemmelse hermed.

XI. FOLKETINGSVALGLISTE OG BORGERREPRÆSENTATIONSVALGLISTE.

FOLKETINGSVALGLISTEN.

Folketingsvalglisten udarbejdes en Gang hvert Aar og udskrives efter Folkeregistrets Hovedkort. Disse indeholder alle Oplysninger om, hvorvidt de paagældende Personer opfylder de Betingelser for Valgret, som Valgloven kræver, d.v.s. Oplysninger om Indfødsret og Alder, samt om Straf, Hjælp med valgretsfortabende Virkning, Konkurs, Umyndiggørelse o.s.v. Folketingsvalglisten gælder fra 1. April til 31. Marts det følgende Aar. Til Brug for Udskrivningen er Hovedkortene afstemplede (F) i Rubrikken Valgret. Denne Afstempling holdes a-jour Aaret rundt, saaledes at Stemplerne overføres paa eventuelle nye Kort og slettes, saafremt den paa Kortet nævnte Person modtager Hjælp med valgretsfortabende Virkning, bliver straffet o.s.v.

Kort før Skrivningen af Folketingsvalglisten foretages der en Revision af Afstemplingen. Denne Revision benævnes Instruks III (jfr. Side 89), og der foretages ved den følgende Funktioner: Kortene for de Personer, der skal optages paa Tillægslisten, mærkes dels med Stemplet (F) og dels med et med Blyant skrevet S. Kortene for de Personer, for hvilke den valgretsfortabende Virkning af Fattighjælp ophører i Løbet af Valgaaret, forsynes ligeledes med et S med Tilføjelse af Dato for Valgrettens Indtræden. For de Personer, der har været optaget paa Tillægslisten det foregaaende Aar, og hvis Kort saaledes er forsynet med et S, udviskes dette S, idet de paagældende nu skal overføres til Hovedlisten.

Endelig foretages der en saakaldt "Minusrevision", d.v.s. at Hovedkortene for samtlige Personer, der har Valgalderen, og hvis Hovedkort er forsynet med et ÷ i Stedet for Valgstempel, undersøges, om hvorvidt den paagældende falder ind under en af de Grunde, der udelukker for Optagelse paa Valglisten.

Efter at Instruks III er tilendebragt (omkring 1. Februar) paabegyndes Udskrivningen af Valglisten. Udskrivningen er i Reglen færdig ca. 15. Februar. I 1937 blev der udskrevet 410.380 Personer paa ca. 3.300 Timer. Gennemsnitshastigheden var 122,7 pr. Time. Tillægslisten omfattede 13.719 Personer og blev udskrevet paa 268 Timer. De udskrevne Valglister konfereredes med Hovedkortene. Konferencen paabegyndtes Dagen efter Udskrivningen, og ved denne arbejdedes der ligesom ved Udskrivningen i 2 Hold.

BORGERREPRÆSENTATIONSVALGLISTEN.

Borgerrepræsentationsvalglisten udskrives som Folketingsvalglisten efter Registrets Hovedkort, men da Betingelsen Skattesvarelse ikke til Stadighed fremgaar af Hovedkortene, maa der forud for ethvert Kommunevalg paaføres disse Oplysninger om, hvorvidt denne Betingelse er opfyldt.

I Modsætning til Folketingsvalglisten udarbejdes Borgerrepræsentationsvalglisten kun hver Gang der skal være Valg.

Til Belysning af Arbejdet med Borgerrepræsentationsvalglisten vil der i det følgende blive givet en kort Beskrivelse af Registrets Forarbejde til Valget til Borgerrepræsentationen den 9. Marts 1937.

Skattebogen sammenholdes med Registerkortene.

Oplysninger om Betingelsen Skattesvarelse paaføres Hovedkortene ved en Sammenligning med Skattebogen. Skattebogen for 1936/37 bestod af 360 Hefter (Roder) og indeholdt ialt Navne paa ca. 375.000 Personer. Heraf var ca. 65.000 Personer ikke ansat til Betaling af Indkomstskat til Københavns Kommune, saaledes at den egentlige Behandling vedrørende Borgerrepræsentationsvalget kom til at omfatte ca. 310.000 Personer. Før man begyndte at paastemple Hovedkortene Oplysninger om Skatteansættelse, fjernedes det overflødige Stof af Skattebogen, idet alle Personer med Indkomst 0 og alle Personer uden Indkomstansættelse udstregedes. Selve Afmærkningen af Hovedkortene foregik ved, at man paastemplede Kortene Mærket (B), saafremt den paagældende Person var skatteansat og iøvrigt opfyldte Valgretsbetingelserne. Var Personen skatteansat uden iøvrigt at opfylde Valgretsbetingelserne, paastempledes Kortene paa Bagsiden S.36, men mærkedes med ÷ paa Forsiden. I Skattebogen afmærkedes de valgbehandlede Personer med et 0, saafremt de opfyldte Valgretsbetingelserne, men med et ÷ efterfulgt af Udelukkelsesgrunden (I., S., F., A), hvis de ikke opfyldte Valgretsbetingelserne iøvrigt.

Behandlingen af de i Skattebogen uafmærkede Personer.

De i Skattebogen anførte Personer var imidlertid opført under Adresse den 5/11 1935, men Borgerrepræsentationsvalglisten blev udskrevet efter Adressen den 1/1 1937. I det mellemliggende Tidsrum havde 25 til 30 pCt. af de i Skattebogen opførte Skatteydere forandret Bopæl. Dette vil sige, at der for ca. 70.000 Personer skulde opledes nye Adresser i Registret. Dette Arbejde udførtes tidligere saaledes, at man for de uafmærkede Personer i Skattebogen udskrev Blanketter og gennemgik disse i Navnekort, efter at Blanketterne for Personer med almindeligt udbredte Navne i Forvejen havde været sammenholdt med Folketællingslisterne for at faa Data til Identificering.

Det meget store Antal til dette Valg tilskyndede imidlertid til at søge en ny Løsning, og man udtrak i Stedet de ubehandlede Hovedkort af Registret og omsorterede dem efter Adressen 5/11 1935. Denne Fremgangsmaade generede Registrets øvrige Arbejde for meget, og der forsøgtes derfor en Ordning, hvorefter der fra Skattevæsenet rekvireredes "Mandtalskort" for de Personer, der var uafmærkede i Skattebogen, Disse anvendtes i Stedet for Blanketter, der ellers maatte udskrives. Heller ikke dette System er tilfredsstillende, men Arbejdet fuldførtes paa denne Maade.

Der blev rekvireret ca. 61.000 Mandtalskort. Arbejdet tog ca. 3700 Timer (mod Stemplingens 4700).

Slettelser og Optagelser.

Ved Klagebehandlingerne og ved de 4 Tillægsligninger (Skattebogen indeholder kun Personer tilflyttet København før 1/4 1936) fremkom en hel Del supplerende Oplysninger til Skattebogen. Slettelserne (d.v.s. Annullering af oprindelig Skatteansættelse for Hovedligningen) skyldtes f.Eks. Bortflytning, Dødsfald, Ægteskaber (Kvinder), dobbelt Ansættelse og Ansættelse til 0 Kr.. De paagældende Personer opledtes i Registret, og Stemplet paa Hovedkortene udstregedes.

Optagelserne omfatter Personer tilflyttet København efter 1/4 1936. Disse Personers Hovedkort fandtes frem i Kartoteket og forsynedes med Valgstempel.

Udskrivningen af Valglisten.

Udskrivningen af Valglisten foretoges paa 35 Skrivemaskiner, og der arbejdedes i 2 Hold, Kl. 8-15 og Kl. 15-21. Hovedlisten blev udskrevet direkte efter de stemplede Hovedkort, Tillægslisten blev udskrevet efter Blanketter, der var udarbejdet samtidig med Gennemgangen til Afstemplingen af Hovedkortene. Valglisteudskrivningen paabegyndtes den 2. Januar og var færdig ca. 15. Januar. Valglisten omfattede 359.510 Personer paa Hovedlisten og 475 Personer paa Tillægslisten. Konferencen paabegyndtes Dagen efter Udskrivningen og tilendebragtes et Par Dage efter dennes Afslutning.

Reklamationer.

Efter Fremlæggelsen af Valglisten fremkom 940 Reklamationer, af hvilke 442 angik Personer, for hvem Begæring om Optagelse blev afslaaet, 206 angik Personer, hvis Begæring blev taget til Følge, og 292 vedrørte Personer, som i Forvejen fandtes paa Valglisten.

Restanceslettelser.

Umiddelbart før Valgets Foretagelse fremkom der fra Skattevæsenet 21.800 Blanketter vedrørende Personer, som skulde slettes af Valglisten grundet paa Skatterestance. For at fremsende disse har man inddelt Skatteyderne i følgende Grupper:

1) Personer skatteansat ved Hovedligningen 1936/37 og 1935/36 (Skatten 1935/36 skal være betalt).

2) Personer skatteansat ved Hovedligningen 1936/37, men ikke ansat i København for 1935/36 (Hoved- eller Tillægsligningen). (Skatten April-Juli 1936 skal være betalt).

3) Tilflyttere 1936/37, der vides ogsaa at være ansat her i København for 1935/36. (Skatten 1935/36 skal være betalt).

Iøvrigt har Hovedreglen været:

1) at Hustruen blev udslettet paa Mandens Skatterestance, hvis hun ikke var selvstændig skatteansat og havde betalt sin Skat, og

2) at Hustruen blev udslettet paa sin egen selvstændige Skatterestance, selv om Manden havde betalt sin Skat,

3) at forladte Hustruer afleder deres Valgret af Mandens Skat, uanset Tidspunktet for Samlivets Ophør og derfor slettes sammen med ham, hvis hun ikke er selvstændig ansat,

4) at fraskilte og fraseparerede Hustruer, hvis Skilsmisse eller Separation er sket efter 1/1 1936, som Regel vil være stillet som den forladte Hustru,

5) at Enker, hvis Manden er død efter 30/6 1936, er stillet som med Mand samlevende Hustruer.

Hvis de nævnte Begivenheder er sket <u>før</u> de under 3-6 nævnte Tidspunkter, gælder der specielle Regler for næsten hvert enkelt Tilfælde.

Efter Slettelsen blev de paagældende Personer tilskrevet om den foretagne Slettelse.

Restantsedlerne blev udskrevet paa Maskine. I Februar 1937 blev der skrevet ca. 16.900 Sedler i Løbet af ca. 480 Timer.

<u>Valgkort.</u>

Valgkortene blev skrevet paa Maskine og dernæst afkonfereret. Til Borgerrepræsentationsvalget i 1937 blev der udskrevet 245.380 Kort. Ogsaa ved dette Arbejde var der 2 Hold.

E M N E L I S T E .

Aandssvage . . . . . Side 111.
Adoption . . . . . " 57.
Adressebeskyttelse . . . . . " 121.o.f.
Registrering . . . . . " 76.
Stempel . . . . . " 17.
Advarsel . . . . . " 91.
Afgangsregister . . . . . " 11.o.f.
Børn . . . . . " 22.
Døde . . . . . " 21.
Fraflyttere Provins og Udland . . . . . " 20.
Gifte Kvinder . . . . . " 20.
Udgaaede Hovedkort . . . . . " 21.
Udtræk . . . . . " 22.
Afgivelse af Oplysninger . . . . . " 95.o.f.
Offentlige Myndigheder . . . . . " 95.o.f.
Private Personer . . . . . " 95,118.o.f.
Aldersrentenydere . . . . . " 112.
Alimentanter . . . . . " 111.
Efterlyste . . . . . " 99,112.
Alimentation
Eftergivelse . . . . . " 61.
Indberetning . . . . . " 59.
Registrering . . . . . " 59,60.o.f.
Stempel . . . . . " 15.
Tilbagebetaling . . . . . " 61.
Alimentationskartotek . . . . . " 62.
Ammehjælp . . . . . " 113.
Arkivet . . . . . " 22.

Belysningsvæsenet . . . . . " 113.
Beskyttede Adresser . . . . . " 76.
Betingede Dømme . . . . . " 70.
Blanket I Register . . . . . se Arkivet.
Blanketudskrivning . . . . . Side 79.
Borgerrepræsentationsvalgliste . . . . . " 131.
Skattebogen . . . . . " 13.
Stempler . . . . . " 13.
Bøder . . . . . " 90.
Børn af Enker og Enkemænd . . . . . " 111.
Børnebidragskontoret . . . . . " 16,111.
Børneværnskontoret . . . . . " 112.
Børn, - unavngivne . . . . . " 89.

Civilstandsregister . . . . . Side 7.

Direktoratet for Kommunens Lønnings og Pensionsvæsen . " 17,116.

Direktoratet for Sygekassevæsenet . . . . . " 116.

Dødsfald . . . . . " 57.
Stempel . . . . . " 15.

Efterlysningskort i Navneregistret . . . . . " 96.
blaa fra Politiet . . . . . " 100.
gule fra 1. Udskrivningskreds . . . . . " 117.
røde fra Politiet . . . . . " 99.
røde fra 3. Afdeling . . . . . " 112.

Ernæringskort . . . . . " 8.

Fattighjælp
Eftergivelse . . . . . " 61.
Indberetning . . . . . " 59.
Registrering . . . . . " 59,60.o.f.
Stempel . . . . . " 15.
Tilbagebetaling . . . . . " 61.

Fattighjælpskartotek . . . . . " 62.

Flytning . . . . . " 26.o.f.
Børn paa Kommunens Børnehjem . . . . . " 50.
Centralkontoret for hjemløse Mænd . . . . . " 50.
Elever paa Højskole . . . . . " 46.
Fanger . . . . . " 45.
Fraflyttere til Frederiksberg eller Gentofte " 28.
Fraflyttere til Provinsen . . . . . " 31,38.
Fraflyttere til Udlandet . . . . . " 30.
Hospitalspersonale. . . . . " 49.
Indenbys . . . . . " 26.
Logigiveres Anmeldelse af-. . . . . " 53.
Patienter paa Hospitalet . . . . . " 49.
Sundholm . . . . . " 51.
Sømænd . . . . . " 51.
Tilflytning fra Frederiksberg eller Gentofte " 28.
Tilflyttere fra Provinsen . . . . . " 31,39.
Tilflyttere fra Udlandet . . . . . " 29.
Udlændinge . . . . . " 29.
Værnepligtige . . . . . " 47.
Ægteskab i Forbindelse med . . . . . " 27.

Flytningsanmeldelser . . . . . " 23.

Flyttebevis . . . . . " 31,38,39.

Flyttemeddelelse . . . . . " 23,31,38,3

Folkeforsikringskontoret . . . . . " 17,112.

Folkeregisterkommissionen af.1920 . . . . . Side 1,8.
Folkeregisterloven . . . . . " 2,9.
Folkeregistrets Opgaver . . . . . " 1.
Folketingsvalgliste . . . . . " 128.
Stempler . . . . . " 13.
Folketælling . . . . . " 81.
Folketællingslister . . . . . " 23.
Stempler . . . . . " 14.
Forsorgskontoret . . . . . " 16.
Forsvundne Personer . . . . . " 36,41,82.
Frederiksberg Kommunes Regnskabsafdeling . . . . . " 17,117.
Fødsler . . . . . " 56.
Første Udskrivningskreds . . . . . " 117.

Gaderegister . . . . . " 11.o.f.
Graat Kort . . . . . " 87.
Grønne Kort . . . . . " 19,52.
Gult Kort . . . . . " 86.

Historie . . . . . " 3.
Hjemsendelseslister . . . . . " 48.
Hovedkort . . . . . " 12.o.f.
Adoptivbørn . . . . . " 12.
Bipersoner . . . . . " 12.
Børn . . . . . " 12.
Stempler . . . . . " 13.o.f.
Hovedregister . . . . . " 11.o.f.
Elever paa Højskole . . . . . " 12.
Fælleshusholdninger . . . . . " 11.
Fængsler . . . . . " 12.
Haveforeninger . . . . . " 11.
Kortenes Anbringelse . . . . . " 11.
Opstilling . . . . . " 11.
Patienter . . . . . " 12.
Skibe . . . . . " 12.
uden fast Bopæl . . . . . " 12.
ukendt Adresse . . . . . " 12.
Værnepligtige . . . . . " 12.
Husejerattester . . . . . " 120.

Indenrigsministeriet . . . . . Side 2.

Indfødsret . . . . . " 65
Indberetning . . . . . " 65.
Registrering . . . . . " 65.
Stempel . . . . . " 15.

Indfødsretskartotek . . . . . " 65.

Instruks I . . . . . " 83.

Instruks II . . . . . " 84.

Instruks III . . . . . " 89.

Invaliderentenydere . . . . . " 112.

Ka. . . . . " 118.

Kb. . . . . " 118.

K.F.U.K. . . . . " 119.

K.F.U.M. . . . . " 119.

Klager over Folkeregistre . . . . . " 2.

Konkurs . . . . . " 66.

Kontrol med Undervisningspligtens Opfyldelse . . .
Stempel . . . . . " 15.

Kortryttere . . . . . " 72,97.
Strafferegistret . . . . . " 72.
Hovedkartoteket . . . . . " 97.

Kraks røde Sedler . . . . . " 89.

Kraks Vejviser . . . . . " 23,27,89.

Kuponhefter . . . . . " 118.

Kvartalsindberetningen . . . . . " 43.

Ky. . . . . " 118.

Københavns Byrets Arkiv . . . . . " 24.

Landsarkivet . . . . . " 24.

Legitimation . . . . . " 30.

Logiværtsanmeldelse . . . . . " 53.

Logiværtskort . . . . . " 12.

Lovværgemaal . . . . . " 67.

Lønnings- og Pensionsvæsenet . . . . . " 116.

Lønstrimler . . . . . " 108.

Magistratens 1. Afdeling . . . . . Side 116.
Magistratens 3. Afdeling . . . . . " 16,111.
Magistratens Udkast til Folkeregisterlov . . . . . " 7,8
Mandtalsadresse . . . . . " 103.
Mandtalsarbejde . . . . . " 101.
Stempler . . . . . " 14.
Mandtalskort . . . . . " 101.
Mandtalslister . . . . . " 23.
Midlertidig nærværende . . . . . " 83.
Midlertidigt Ophold . . . . . " 52.
Ministerialbogen . . . . . " 24.
Motorkontoret . . . . . " 110.
Myndighedernes Indberetning . . . . . " 55.

Navneforandring . . . . . " 57,100.
Navnekort . . . . . " 19.
Navneregister . . . . . " 18.
Kortenes Anbringelse . . . . . " 18.
Opstilling . . . . . " 18.
Navnerettelse . . . . . " 56.
Navngivelse . . . . . " 56.
Novemberadresse . . . . . " 75.
Næringsadkomst-Adresse . . . . . " 120.

Observationen . . . . . " 96.
Opdukkede Personer . . . . . " 36,82.
Opholdsattester . . . . . " 119.
Optagelse uden Flyttebevis . . . . . " 36.
Optagelse under Pigenavn . . . . . " 78.
Overpræsidiet . . . . . " 114.

Pensionister . . . . . " 116,117.
Personlig Henvendelse . . . . . " 90.o.f.
Plejebørn . . . . . " 97,112.
Plejeforældre . . . . . " 112.

Politiet . . . . . Side ~~24.~~ 98
Beværtning og Gæstgiveri . . . . . " 99.
Efterlyste Alimentanter . . . . . " 99.
Efterlyste Personer . . . . . " 100.
Eftersøgningsafdelingen . . . . . " 100.
Findeløn . . . . . " 100.
Inventarieskriverens Kontor . . . . . " 100.
Københavns Politi . . . . . " 24.
Navneforandring . . . . . " 100.
Næringsdrivende med Borgerskab . . . . . " 99.
Opdagelsespolitiet . . . . . " 17-98.
Statspolitiet . . . . . " 30-98.
Udlændinge . . . . . " 98.

Politiplakat af 6. Februar 1816. . . . . " 4.

Politiregistre . . . . . " 4.

Raadstuearkivet . . . . . " 24.

Registerblade . . . . . " 4,23.

Registreringen . . . . . " 74.
Beskyttede Adresser . . . . . " 76.
Dubletter . . . . . " 77.
Novemberadresse . . . . . " 75.
Optagelse under Pigenavn . . . . . " 78.
Overstregning . . . . . " 76.
Rettelser . . . . . " 77.
Stillingsforandring . . . . . " 75.
Udskrevne Kort . . . . . " 77.
Udslettelser . . . . . " 76.

Revision af Registret . . . . . " 83.

Rigsarkivet . . . . . " 23.

Samvirkende Sogneraadsforeningers Aarsmøde 1916 . . . . " 6.

Separationer . . . . . " 58.

Skattevæsenet . . . . . " 27,101.
Afgangsbesvarelser . . . . . " 106.
Lønstrimler . . . . . " 108.
Mandtalsarbejde . . . . . " 101.
Provinsudpantninger . . . . . " 108.
Regnskabsark . . . . . " 101.
Rekvisitionsblanket . . . . . " 102.
Returpost . . . . . " 110.
Selvangivelser . . . . . " 107.
Selvangiveres Børneantal . . . . . " 107.
Skoleafgiftskort . . . . . " 109.
Sygekassernes § 8 Udvalg . . . . . " 109.
Søgesedler . . . . . " 105.
Udlaan af Flytningsanmeldelser . . . . . " 103.
Udpantningstilsigelser . . . . . " 108.

Skifteretten . . . . . Side 5.

Skilsmisse . . . . . " 58.

Stadslægen . . . . . " 17,117.

Statistisk Departement . . . . . " 24,36,83.
Aflysninger . . . . . " 41.
Indberetninger . . . . . " 41,83.
Kvartalsindberetningen . . . . . " 43.
Stempler . . . . . " 15.

Straf . . . . . " 68.
Betingede Domme . . . . . " 70.
Indberetning . . . . . " 68.
Registrering . . . . . " 69.

Straffekartotek . . . . . " 69.

Sygekasser . . . . . " 123.o.f.
Stempler . . . . . " 14.

Tilsigelser . . . . . " 90.o.f.

Tyfusbacillebærere . . . . . " 117.

Udlændinge . . . . . " 98.

Udskrivning af 15 aarige . . . . . " 12
Stempel . . . . . " 14.

Udskrivningsvæsenet . . . . . " 117.

Udtræk . . . . . " 22
Stempel . . . . . " 15.

Udtrukne Kort . . . . . " 86.

Umyndiggørelse . . . . . " 67.

Undervisningspligtens Opfyldelse . . . . . " 126.

Værnepligtige - efterlyste . . . . . " 117.

Ægteskab . . . . . " 57.

Ægteskabsanmeldelser . . . . . " 27.

Æresoprejsning . . . . . " 70
Stempel . . . . . " 15.

Bilag A.

REGULATIV FOR AFGIVELSE AF OPLYSNINGER FRA KØBENHAVNS FOLKEREGISTER af 31. Maj 1929.

1.

Til offentlige Myndigheder er Registret pligtig at meddele de Oplysninger, Registret er i Besiddelse af. Oplysningerne afgives som Regel vederlagsfrit, men hvis Besvarelserne af de fremsatte Spørgsmaal ligger udenfor Registrets naturlige Opgave, bestemmer Magistraten efter nærmere Indstilling om og, i bekræftende Fald, hvorledes Arbejdet skal betales.

Til velgørende og filantropiske Foreninger og Institutioner kan Oplysninger gives vederlagsfrit og efter Kontorets nærmere Bestemmelser.

2.

Private Personer og Institutioner kan som Regel i Folkeregistret erholde Oplysning om andre navngivne Personers Adresser, medmindre den efterspurgtes Adresse ved Beslutning af Registret i Henhold til Indenrigsministeriets Bekendtgørelse af 25. Oktober 1924 § 11 er beskyttet mod Udlevering. Registret er berettiget til som Betingelse for Opgivelsen af en Adresse at forlange Forespørgerens Navn og Bopæl opgivet.

For enhver i Henhold til ovennævnte Bestemmelse omspurgt Adresse erlægges et Gebyr af 75 Øre. Dog kan dette Gebyr nedsættes til 50 Øre pr. Adresse i de Tilfælde, hvor mindst 25 Adresser ønskes straks eller indenfor et Tidsrum af 2 Aar. Kontrol føres ved Hjælp af Kuponhefter. Ved samtidig Opgivelse af et større Antal Adresser end 50 kan Gebyret nedsættes yderligere efter Kontorets nærmere Bestemmelse, dog ikke til under 20 Øre pr. Adresse.

Folkeregistret bemyndiges til at føre Forhandling med Frederiksberg og Gjentofte Kommune om, at Kuponhefter udstedt af en af de tre Hovedstadskommuner er gyldig som Betaling for Forespørgsler

ogsaa i de to andre Kommuner, saaledes at der med visse Mellemrum finder Afregning Sted mellem de tre Kommuner paa Grundlag af de modtagne Kuponer. Eventuelle Overenskomster vil dog være at indsende til Magistratens Godkendelse.

3.

Enhver er berettiget til mod et Gebyr af 75 Øre af Folkeregistret at faa Attest om, at han opholder sig eller har opholdt sig i Kommunen i et bestemt Tidsrum.

4.

Husejere kan i Folkeregistret erholde Oplysning om, hvilke Personer der er tilmeldt Registret som havende Bopæl i deres Ejendomme, saavelsom Oplysning om, hvilke Personer der har været paaført Mandtalslisterne for de paagældende Ejendomme. Gebyret for saadanne Oplysninger fastsættes til 1 Kr. for hver Opgang, Oplysningerne vedrører.

5.

Oplysninger til private om andre Personer ud over Opgivelse af de paagældendes Adresser kan kun gives efter særlig Afgørelse af Folkeregistrets Ledelse i hvert enkelt Tilfælde, idet det iøvrigt iagttages, at der under ingen Omstændigheder meddeles Oplysninger om Straffe, Fattighjælp eller Skatteforhold, og at alle Tvivlsspørgsmaal forelægges Magistraten til Afgørelse.

Bilag B.

CIRKULÆRER VEDRØRENDE FOLKEREGISTRE.

A. Registrets Oprettelse og Førelse.

Lov Nr. 57. 14 Marts 1924 om Folkeregistre.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Oprettelse af Folkeregistre. Indenrigsmin. 23. August 1924.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser angaaende Fremgangsmaaden ved Oprettelse af Folkeregistre.
Indenrigsmin. 2. Oktober 1924.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Førelse af Folkeregistre. Indenrigsmin. 25. Oktober 1924.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Førelse af Folkeregistre. Indenrigsmin. 26. Oktober 1925.

B. Indberetninger til Statistisk Departement.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Indberetning af Ændringer i Folkeregistrene.
Det statistiske Departement 27. November 1924.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Indberetning af Forandringer i Folkeregistrene.
Det statistiske Departement 25. November 1925.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Indberetning af Forandringer i Folkeregistrene.
Det statistiske Departement 6. Marts 1928.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Indberetning vedrørende Personer, der flytter til eller fra Udlandet.
Det statistiske Departement 29. December 1932.

C. Privates Anmeldelse til Folkeregistret.

Bekendtgørelse om Folkeregistre. Indenrigsmin. 25. Oktober 1924.

Bekendtgørelse om Ændringer i Indenrigsministeriets Bekendtgørelse af 25. Oktober 1924 om Folkeregistre.
Indenrigsmin. 26. Oktober 1925.

Cirkulære til samtlige Højskoleforstandere og Landbrugsskoleforstandere. Indenrigsmin. 26. Oktober 1925.

Cirkulære til Politidirektøren i København, samtlige Politimestre, Inspektører ved Straffeanstalterne, Tvangsarbejdsanstalterne og Arresthusene samt Forstanderne for Optagelseshjemmene "Asserbølgaard" og "Lyng".
Justitsmin. 30. Oktober 1925.

Kundgørelse for Hæren. Krigsmin. 2. November 1925.

Meddelelse fra Københavns Folkeregistre til samtlige Hotelværter og Gæstgivere i Københavns Kommune angaaende Anmeldelse til Folkeregistret af Hotelgæster.
Folkeregistret Juli 1930.

Bekendtgørelse om Anmeldelsespligt for Logivært.
Indenrigsmin. 28. Marts 1934.

Bekendtgørelse om Pastvang samt om Arbejds-og Opholdstilladelse og Anmeldelsespligt for Udlændinge (jfr. Publication om dette Emne). Justitsmin. 28. Marts 1934.

D. Myndighedernes Indberetninger.

Cirkulære til Amtmændene og Københavns Magistrat.
Kirkemin. 24. Oktober 1924.

Cirkulære til Biskopperne. Kirkemin. 24. Oktober 1924.

Cirkulære til Overpræsidenten i København og samtlige Politimestre.
Justitsmin. 28. Oktober 1924.

Cirkulære til samtlige Underretsdommere udenfor København samt til Justitssekretærerne ved Højesteret, Landsretterne og Københavns Byret. Justitsmin. 28. Oktober 1924.

Cirkulære til Overpræsidenten i København og samtlige Amtmænd.
Justitsmin. 28. Oktober 1924.

Cirkulære til samtlige Skifteretter udenfor de sønderjyske Landsdele.
Justitsmin. 28. Oktober 1924.

Cirkulære til samtlige Kordegne i København.
Folkeregistret December 1929.

Indenrigsministeriets Cirkulære til Københavns Magistrat og samtlige Amtmænd. Indenrigsmin. 14. Juni 1935.

E. Afgivelse af Oplysninger.

Regulativ for Afgivelse af Oplysninger fra Københavns Folkeregister af 31. Maj 1929.

F. Kontrollen med Optagelse i Sygekasse.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Folkeregistrenes Kontrol med Optagelse i statsanerkendte Sygekasser, statskontrollerede Sygeforeninger samt Statsbanepersonalets Sygekasse. Indenrigsmin. 28. November 1934.

Cirkulære til samtlige statsanerkendte Sygekasser, statskontrollerede Sygeforeninger samt Statsbanepersonalets Sygekasse om Anmeldelse til Folkeregistrene.
Socialmin. 28. November 1934.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Folkeregistrenes Kontrol med Optagelse i statsanerkendte Sygekasser m.v.
Socialmin. 13. Juli 1935.

G. Kontrol med Undervisningspligtens Opfyldelse.

Skoledirektionens Cirkulære til Skolerne af 15. August 1927.

H. Folketælling og Revision.

Cirkulære til samtlige Kommunalbestyrelser om Afholdelse af det aarlige Mandtal til Kontrol af Folkeregistrene.
Indenrigsmin. 16. Oktober 1926.
(samt Indenrigsmin. periodiske Cirkulære om Tællingerne).