



Bestemmelser om særlig lokal bevaring af arkivalier i Københavns Kommune

I henhold til Bekendtgørelse nr. 591 af 26. juni 2003 om offentlige arkiver § 6, har Borgerrepræsentationen 26. august 2004 fastsat følgende bestemmelser om særlig lokal bevaring i Københavns Kommune

September 2020

1. Kommunestyret og forvaltningerne i almindelighed

- a. Et eksemplar af kommunens egne publikationer, rapporter, interne cirkulærer, retningslinjer m.v. samt væsentligt researchmateriale til ovennævnte.

2. Økonomi- og personaleområdet

- a. Fortegnelser over personale.

3. Skatteområdet

[Udgår, da ressortområdet og arkivansvaret er overgået til staten]

4. Folkeregister

5. Social- og sundhedsområdet

- a. Alle personsager vedr. særforsorg.
- b. Alle personsager vedrørende adoption, abort, sterilisation og sager vedr. børn med særlige problemer
- c. Tilsynssager og -rapporter.
- d. Byggesager vedrørende nybygning og større ombygninger af institutioner.

6. Plan-, teknik-, og miljøområdet

- a. Byggesager.
- b. Sager vedr. gader og veje, hvis navn begynder med S, samt vedr. hovedgader, pladser, broer, parker og anlæg, samt vedr. nyanlæg og større forandringer af kommunale værker og anlæg.
- c. Sager om godkendelse og tilsyn med forurenende virksomheder, samt fortegnelser over miljøfarlige installationer.
- d. Brandvæsen og civilforsvar: Beredskabsplaner, tilsynssager.
- e. Fortegnelser over ejendomme.

7. Undervisnings- og kulturområdet

- a. Sager vedr. nybygninger og større ombygninger af institutioner, herunder idrætsanlæg og medborgerhuse og lign.

8. Øvrighedsforretninger m.v.

- a. Næringstilladelser, bevillingsnævnssager, Taxinævnets bevil-
lingssager og fortegnelser.

9. Arkivalier fra kommunens institutioner

- a. Sager om enkelte elever, børn, beboere, klienter, m.v., der er
født den 1. i en måned. Dog alle sager vedr. klienter på sociale
døgninstitutioner.