



Bestemmelser om aflevering af elektroniske arkivsystemer til Københavns Stadsarkiv

I medfør af Arkivbestemmelser for Københavns Kommune vedtaget af Borgerrepræsentationen, fastsættes:

September 2020

§ 1. Bestemmelserne gælder for kommunale forvaltninger og institutioner i Københavns Kommune.

Stk. 2. Bestemmelserne gælder for aflevering af arkiveringsversioner af data fra elektroniske arkivsystemer, herunder databaser, registre, elektroniske journalsystemer, elektroniske sags- og dokumenthåndterings-systemer (ESDH-systemer) samt elektroniske dokumenthåndterings-systemer (EDH-systemer).

§ 2. Data fra systemer som nævnt i § 1 skal før aflevering til Københavns Stadsarkiv overføres til en systemuafhængig arkiveringsversion.

Stk. 2. Arkiveringsversionen skal fremstilles efter de anvisninger, der udstedes af stadsarkivaren, samt efter de til enhver tid gældende afleveringsregler udstedt af Statens Arkiver.

§ 3. En arkiveringsversion af et elektronisk journalsystem, et elektronisk sags- og dokumenthåndteringssystem (ESDH-system) eller et elektronisk dokumenthåndteringssystem (EDH-system) omfatter:

- 1) data og eventuelt elektroniske dokumenter fra en afsluttet arkivperiode i et system, hvor der ikke længere rettes eller tilføjes data eller
- 2) øjebliksbillede af data og eventuelt elektroniske dokumenter fra et system, hvor der stadig tilføjes data.

§ 4. En arkiveringsversion af et register omfatter:

- 1) en engangsaflevering af data fra et register, hvor der ikke længere rettes eller tilføjes i data, eller
- 2) årgangsaflevering(er) af data fra et register, hvor der ikke længere rettes eller tilføjes i data fra de afleverede årgange, eller
- 3) øjebliksbillede af data fra et register, hvor der løbende rettes eller tilføjes i data (akkumulerende aflevering)

§ 5. I en arkiveringsversion skal der ud over arkivsystemets data og eventuelle dokumenter indgå information om arkivskaber samt data om arkiveringsversionen (generel information).

§ 6. Data skal overføres til en arkiveringsversion, senest på det tidspunkt, hvor data efter de derom gældende regler skal slettes, eller når de ikke længere skal anvendes til administrativt formål.

Stk. 2. Arkiveringsversioner af data fra elektroniske arkivsystemer skal godkendes af Københavns Stadsarkiv. Data i elektroniske arkivsystemer, hvorfra der overføres data til en systemuafhængig arkiveringsversion, må ikke slettes hos institutionen, før Københavns Stadsarkiv har godkendt arkiveringsversionen.

§ 7. Aflevering af arkiveringsversioner af data, som er bestemt til bevarelse, fra institutionernes elektroniske arkivsystemer skal finde sted på tidspunkter, der fastsættes af Københavns Stadsarkiv.

§ 8. Københavns Stadsarkiv træffer afgørelse om formen for aflevering, jf. §§ 3-4, fra institutionernes elektroniske arkivsystemer.

§ 9. Bestemmelserne træder i kraft den 1. juni 2014

Stk. 2. Bestemmelserne af 15. november 2004 ophæves.